

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена методическим объединением
экономических дисциплин

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель МО:

_____ Л.С.Козина

Разработчик:

Т.И.Гордеева, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информаци ю необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ интерпретацию информации, необходимой выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую значимость результатов оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать коллектива и команды; Взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11. Использовать знания грамотности, планировать	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок

предприниматель-скую деятельность в профессиональной сфере	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Личностные результаты реализации программы

ЛР-13Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР-15Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины/ в том числе в форме практической подготовки	<i>112/46</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>66</i>
практические занятия	<i>46</i>
курсовая работа(проект)	<i>0</i>
Самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов/ в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4/4(2)/2	
	1	<i>Понятие и содержание предпринимательства</i> Предпринимательство в классических экономических теориях. Концепция бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая. Родовые признаки бизнеса. Коммерческие и некоммерческие цели предпринимательской деятельности. Основные принципы и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2	ОК0 1, ОК0 2 , ОК 03 ЛР 13-15
	2	Практическая работа1 Предпринимательство как особый вид деятельности	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		6/6(2)/2	
	3	<i>Российское предпринимательство до второй половины XIX века</i> Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Торгово-предпринимательская деятельность в Древней Руси. Российское предпринимательство в эпоху создания и укрепления централизованного государства. Торгово-промышленная деятельность в эпоху реформ Петра I. Экономическая политика и частное предпринимательство во второй половине XVIII в. Российское предпринимательство накануне Великих реформ.	4	ОК 01, ОК 02 , ОК 03,ОК 05 ЛР 13-15

	4	<i>Российское предпринимательство</i> вторая половина XIX -начало XXI вв.). Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. Российское предпринимательство в эпоху капиталистической модернизации страны (вторая половина XIX – начало XX вв.). Судьба предпринимательства в коммунистической России 1917–1985 годов. Новейший этап российской модернизации; формирование российского предпринимательства в условиях рыночной экономики (конец XX – начало XXI вв.).		
	5	Практическая работа 2 История российского предпринимательства	2	
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4/4(2)/2	
	6	<i>Виды предпринимательской деятельности</i> Классификация предпринимательства. Предпринимательство частное и государственное Производственное предпринимательство. Информационно, коммерческое, торговое предпринимательство. Товарные биржи. Финансовое, страховое предпринимательство Банковское предпринимательство. Фондовые биржи. Инновационное предпринимательство.	2	ОК 05, ОК 09 , ЛР 13-15
	7	Практическая работа 3 Виды и формы предпринимательства	2	
Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		16/16(4)/4	
	8	<i>Организационно-правовые формы предприятий</i> Понятия юридического лица, физического лица. Признаки, преимущества и недостатки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Формы коммерческих организаций: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество (АО), унитарное предприятие.	12	ОК 04, ОК 05 , ОК 09,ОК 10 ЛР 13-15

	9	<i>Индивидуальное предпринимательство</i> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Определение, признаки, преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.		
	10	<i>Порядок образования субъектов предпринимательской деятельности</i> Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Состав учредителей. Учредительные документы.. Учредительный договор. Устав.		
	11	<i>Лицензирование предпринимательской деятельности</i> Перечень видов предпринимательской деятельности, требующих специального разрешения (лицензии). Процедура получения лицензии.		
	12	<i>Прекращение деятельности предприятия</i> Формы и порядок ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.		
	13	<i>Юридическая ответственность предпринимателя</i> Уголовная ответственность в сфере предпринимательства. Преступления в сфере предпринимательства. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство. Предпринимательская и коммерческая тайна Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Безопасность информации. Организация работы по защите коммерческой информации.		
	14	Практическая работа №4. Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса	4	
	15	Практическая работа №5 Оформление учредительных документов		
Тема5 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		10/10(4)/4	
	16	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. SWOT-анализ.	6	ОК 04, ОК 05 , ОК 09,ОК 10 ЛР 13-15

	17	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		
	18	<i>Конкуренция и способы выживания в конкурентной среде</i> Понятие конкуренции, ее виды(функциональная, видовая, предметная), методы(ценовые,неценовые) и формы(совершенная, несовершенная). Несовершенная конкуренция: сущность, разновидности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Показатели конкурентоспособности компании. Модель пяти сил конкуренции по Портеру. Тактики конкурентной борьбы(активные и пассивные стратегии) Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности..		
	19	<i>Практическая работа № 6 «Анализ внешней и внутренней среды организации».</i>	4	
	20	<i>Практическая работа № 7 «Оценка конкурентоспособности организации».</i>		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6/6(2)/2	
	21	<i>Формирование имущества и источники финансирования организации.</i> Внутренние и внешние источники финансирования предпринимательской деятельности. Инвестиции как фактор предпринимательской деятельности. Источники инвестиционных вложений. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг.	4	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	22	<i>Банки и кредитование предпринимательства</i> Структура кредитной системы. Сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношение предпринимателей с финансовой системой. Кредитование субъектов предпринимательства.		
	22	Практическая работа № 8 Определение путей финансирования предпринимательской деятельности.	2	

Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6/6(4)/4	
	24	<i>Эффективность предпринимательской деятельности</i> Понятие и факторы эффективности предпринимательской деятельности. Критерии и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности. Социальная эффективность предпринимательства.	2	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	25	Практическая работа №9 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	
	26	Практическая работа №10 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия		
Тема 8. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4/4(2)/2	
	27	<i>Налогообложение бизнеса</i> Понятие функции, виды налогов. Налоговая система РФ. Система налогообложения предпринимательской деятельности. ОСН, УСН. Специальные налоговые режимы. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	28	Практическая работа № 11. «Решение задач по расчету налогов»	2	
Тема 9. Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала		8/8(2)/2	
	29	<i>Понятие и функции маркетинга</i> Сущность и ключевые понятия маркетинга. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга. Маркетинговая среда предприятия. Концепции маркетинга. Составляющие комплекса маркетинга: товарная политика; коммуникационная политика; сбытовая политика и организация товародвижения (распределения). Система маркетинговой информации; Система маркетинговых исследований.	6	ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ОК 10 ЛР 13-15

	30	<i>Ценообразование в предпринимательской деятельности</i> Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Структура цены. Определение расчетной цены товара Факторы, влияющие на уровень цен; Влияние изменений цены реализации на объем продаж. Методы ценообразования;		
	31	<i>Техника продаж.</i> Виды продаж. Психология продаж. Этапы продаж.		
	32	Практическая работа № 12 Определение расчетной цены товара		
Тема 10. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6/6(2)/2	
	33	<i>Сущность и функции предпринимательского риска</i> Понятие и сущность предпринимательского риска. Потери от риска. Функции предпринимательского риска. Классификация рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Основные способы снижения риска.	4	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	34	<i>Понятие и процедура банкротства</i> Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства.		
	35	Практическая работа №13 «Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности»	2	
Тема 11. Предпринимательская идея	Содержание учебного материала		4/4(2)/2	
	36	<i>Предпринимательская идея.</i> Способы получения и источники новых идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Процесс поиска и генерирования предпринимательской идеи. Критерии отбора накопленных предпринимательских идей. Выявление эффекта от возможной реализации идеи.	2	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	37	Практическая работа №14 Поиск и отбор бизнес-идей.	2	

Тема 12. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		16/16(12)/ 12	
	38	<i>Сущность и принципы бизнес-планирования.</i> Понятие и сущность бизнес- планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место назначение бизнес- планирования в управлении организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Виды планов. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	4	ОК 10, ОК 11 , ПК 1.1 ЛР 13-15
	39	<i>Понятие бизнес-плана, его роль и назначение.</i> Подходы к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации(описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. Характеристика основных разделов бизнес-плана		
	40	Практическая работа 15 «Разработка резюме бизнес-проекта».Описание продукции(услуги)	12	
	41	Практическая работа16 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта»		
	42	Практическая работа 17Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговый план»		
	43	Практическая работа 18 Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план»		

	44	Практическая работа 19 Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план»		
	45	Практическая работа 20 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка эффективности и рисков проекта»		
Тема 13 . Система методов управления	Содержание учебного материала:		4/4/0	
	46	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления	4	ОК 04, ОК 05 , ОК 10,ПК 1.1 ЛР 13-15
	47	<i>Управленческое решение.</i> Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
Тема 14. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала:		8/8(4)/4	
	48	<i>Сущность культуры предпринимательства.</i> Основные элементы культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Нравственные нормы предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской этики и этикета. Заповеди делового этикета.	4	ОК 04, ОК 05 , ОК 10,ПК 1.1 ЛР 13-15
	49	<i>Деловое общение.</i> Методика установления контактов. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Имидж как средство делового общения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения		

	50	Практическая работа № 21 «Проведение деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.	4	
	51	Практическая работа № 22 «Организация презентаций».		
Тема 15. Руководство и основы управления персоналом	Содержание учебного материала:		8/8(2)/2	
	52	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	6	ОК 04, ОК 05 , ОК 10,ПК 1.1 ЛР 13-15
	53	<i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика		
	54	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами		
	55	Практическая работа № 23 «Анализ конфликтных ситуаций».	2	
	56	Повторительно-обобщающее занятие.	2/2/0	
		Экзамен		
		Итого	112/112(46)/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Основы предпринимательской деятельности/ С.Д Резник ,А.В.Глухова, А.Е Чернецова — Москва: НИЦ ИНФРА, 2020. — 287 с.— ISBN 978-5-16-010473-7
электронно-библиотечная система [www znaniium/com](http://www.znaniium.com)

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - электронно-библиотечная система [www znaniium/com](http://www.znaniium.com)

Интернет-ресурсы:

1. <http://arzcpr.ru> - Центр развития предпринимательства
2. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. <https://www.1000ideas.ru>- сайт 1000 идей для бизнеса
5. www.bishelp.ru - сайт Помощь бизнесу
6. <http://rusfranch.ru> - Российская ассоциация франчайзинга
7. <https://fincult.info> Финансовая культура

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Знание сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства; порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц; методы генерации новых предпринимательских идей; типы предпринимательских решений; сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков; понятия культуры и этики предпринимательства.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Оценка результатов Выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов Решения ситуационных задач
--	--	--

Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения; составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц; разрабатывать основные положения бизнес-плана; оценивать эффективность предпринимательской деятельности. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;	оценка «неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач
--	---	---