

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional de PunoDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024****ANEXO N° 01****HOJA DE VIDA**

Cargo al que postula	CAS N° de convocatoria

I. DATOS PERSONALES:

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____/_____/_____
Lugar día mes año**NACIONALIDAD**

: PERUANA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

: DNI N°

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC °**DIRECCIÓN DOMICILIARIA**: Jr. PEDAGOGICO
Avenida/Calle/Jirón

132

N°

Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN

:

DISTRITO

:

PROVINCIA

:

DEPARTAMENTO

:

CELULAR

:

CORREO ELECTRÓNICO

: carachis.56@gmail.com

PERSONA CON DISCAPACIDAD

:

SÍ

☐

NO

☐

N°

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSA, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ

"

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional de PunoDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País	N° folio
DOCTORADO							
MAESTRÍA							
LICENCIATURA			2017	2021	08/20242		
			2008	2010	03/2012	PUNO	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)			2002	2006			

(Agregue más filas si fuera necesar

io)

III. CONOCIMIENTOS:**Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).**

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia	N° folio
DIPLOMADO	I	OFIMÁTICA	02/08/2022	15/11/2022	420	CERTIFICADO	
DIPLOMADO	EGEC PERU	GESTIÓN PÚBLICA	29/08/2022	29/10/2024	240	CERTIFICADO	
DIPLOMADO	INSTITUTO PERUANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10/12/2022	20/03/2023	1200	CERTIFICADO	
CURSO DE CAPACITACION	I IPEDEFP		15/09/2023	24/11/2023	300	CERTIFICADO	
CURSO DE CAPACITACIÓN	I IPEDEFP		05/03/2024	16/05/2024	300	CERTIFICADO	

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional de PunoDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya

CURSO	DE	CODEPER	ASISTENTE	17/09/2012	19/11/2021	200	CERTIFICADO	
CAPACITACIÓN			ADMINISTRATIV					
			O					
CURSO	DE	CODEPER	TRAMITE	07/12/2020	09/01/2021	120	CERTIFICADO	
CAPACITACIÓN			DOCUMENTARIO					

(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago." (fotocopia simple).
- Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____ años _____ 10 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

Experiencia Específica:

- Experiencia laboral específica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula**, según marco normativo, (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago." (fotocopia simple).

Experiencia acumulada en el servicio específico que se califica _____ años _____ 10 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

(Agregue más filas si fuera necesario)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional de Puno

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya

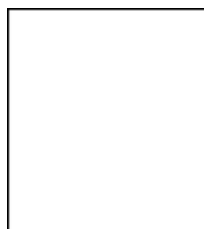


Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndose a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS : LUDWIN MAMANI MULLISACA

DNI : 46952245

Macusani, 27 de mayo del 2024.



Firma del Postulante(*)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional de Puno

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya



**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024**

ANEXO N° 02

PROCESO CAS N°06-2024.

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR
CON EL ESTADO**

Señores:

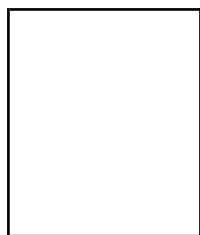
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CARABAYA (*)

Presente. -

De mi consideración:

Quien suscribe: **LUDWIN MAMANI MULLISACA**, con Documento Nacional de Identidad N° **46952245**, con RUC N°10469522453 con domicilio real en: Jr. Pedagógico N° 132 , se presenta para postular en el **PROCESO CAS N° 017-2024-UGEL-CARABAYA**, y declaro bajo juramento:

1. No estar inhabilitado para contratar con el estado.
2. Conocer las condiciones del procedimiento del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el D. Leg. N° 1057, concordante con su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, así como lo establecido en la RM N° 027-2020-MINEDU.
3. Ser responsable de la autenticidad y veracidad de los documentos que proporcionó, para el presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en caso de que la información que presento resultase incierta.



Firma del Postulante(*)

Macusani, 27 de mayo del 2024.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional de Puno

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya



**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024**

ANEXO N° 03

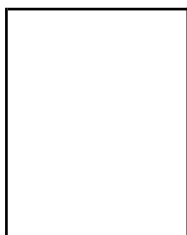
DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales, Ley 29988, 30901 y de buena salud)

Yo, LUDWIN MAMANI MULLISACA, identificada con DNI N° 46952245, con domiciliado real en: Jr. PEDAGOGICO N°132, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes judiciales.
- No registro antecedentes Policiales.
- No registro antecedentes penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos la de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901
- Gozé de buena salud.

macusani, 27 de mayo de 2024



Firma del Postulante (*)



Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024**

ANEXO N° 6

Declaración Jurada de Datos Personales

Yo,....., identificado/a
con DNI N°, y con domicilio en.....;
mediante la presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ☐ No estar inscrito en el Registro de Deudores Morosos.
- ☐ No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC.
- ☐ No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos - REDERECL.
- ☐ No haber sido condenado o estar procesado por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- ☐ No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- ☐ Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... de..... de 20...

Firma



**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024**

ANEXO N° 7

**Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por
violencia familiar y/o sexual**

Yo,....., identificado/a
con DNI N°....., y con domicilio en.....;
mediante la presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ☐ No haber sido denunciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No tener proceso por violencia familiar.
- ☐ No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No haber sido sentenciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... de..... de 20...

Firma



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional de Puno

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local - Carabaya



**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA, PARA EL PERIODO 2024**

ANEXO N° 8

**Declaración Jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por
razón de matrimonio o uniones de hecho.**

(Ley N° 26771)

Yo,, identificado/a
con DNI N°, y con domicilio en.....;
en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del
Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General,
sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional
vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que :

SI

NO

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por
razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la
fecha viene la Unidad de Gestión Educativa Local
.....

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

..... de de 20...

Firma

NOTA: Todo los anexos deben estar debidamente firmados y poner huella dactilar