

Задача участников: Изучить возможности веб-приложения Skype (общение в голосовом режиме с коллегами, загрузка и отправка файлов, демонстрация рабочего стола, сохранение сессии чата в отдельный документ и т.д.) чтобы в будущем использовать программу в дистанционном обучении.

План онлайн-встреч

1. Введение (5 мин.)
 - 1.1. Приветствие участниками друг друга (2 мин).
 - 1.2. Обсуждение целей и задач онлайн-встречи (1 мин).
 - 1.3. Обсуждение хода онлайн-встречи (2 мин).
2. Основная часть (25-30 мин.)
 - 2.1. Знакомство с интерфейсом, вкладками, окнами программы (3 мин).
 - 2.2. Настройка учетной записи (2 мин).
 - 2.3. Учимся создавать стоп-кадр, отправлять файлы, работать в чате, сохранять историю встречи в текстовом формате.(5 мин).
 - 2.4. Обмен опытом. Демонстрация мультимедийных работ (5-7 мин. один участник, группа из 3х чел.)
3. Заключение (5 мин.)
 - 3.1. Выводы. Отзывы.(2 мин).
 - 3.2. Сохраняем историю встречи в текстовом формате (3 мин).
 - 3.3. Отчет об онлайн-встрече участники пишут самостоятельно.

Максимальное время встречи: 40-45 мин.

Уважаемые коллеги!

Пожалуйста, самостоятельно определитесь со временем онлайн-встречи и, придерживаясь плана, проведите встречу. Skype коллег смотрите в предыдущем модуле.

