



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвёртого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «14» октября 2021 года

№ 00

О внесении изменений и дополнений в Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

**Совет депутатов Сиверского городского поселения
РЕШИЛ:**

1. В Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение), утверждённое решением Совета депутатов от 27.12.2012 N 54, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «1.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

1.3. Подпункт 1.4 пункта 1 раздела II Положения изложить в следующей редакции: «1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;»;

1.4. Пункт 1 раздела III Положения изложить в следующей редакции: «1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования

«Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».);

1.5. Дополнить раздел IV Положения пунктом 5.1 следующего содержания: «5.1. Жители муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» вправе направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mo-siverskoe.ru/>).»;

1.6. Пункт 7 раздела IV Положения изложить в следующей редакции: «7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», назначаются советом депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», а по инициативе главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» - главой муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».);

1.7. Пункт 2 раздела XIV Положения изложить в следующей редакции: «2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств местного бюджета».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» - печатном издании «Сиверский Вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сиверского городского поселения

А.В. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(утв. решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.12.2012 N 54, в редакции решений Совета депутатов Сиверского городского поселения от 04.02.2013 N 01, от 28.09.2018 N 38, от 14.10.2021 N 00)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о публичных слушаниях в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 191-ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

2. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

2.1. Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в решении вопросов местного значения, выраженная в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Вопрос публичных слушаний – проект муниципального правового акта по вопросам местного значения.

2.3. Комиссия по публичным слушаниям – коллегиальный орган, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний, формируемый из депутатов муниципального образования и должностных лиц администрации муниципального образования. В состав комиссии могут быть также включены представители общественных организаций.

2.4. Эксперты публичных слушаний – лица, обладающие специальными знаниями по вопросу публичных слушаний, представившие в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

2.5. Участники публичных слушаний: представители органов местного самоуправления, жители муниципального образования, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, представители политических партий, общественных и религиозных организаций (объединений), представители иных юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по вопросам, затрагивающим их интересы, иные лица, участие которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

1. На публичные слушания выносятся:

1.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)

- 1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)
- 1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)
- 1.5. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)

2. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 граждан, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования;

3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в совет депутатов муниципального образования и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования в поддержку своей инициативы.

4. К обращению прилагаются: проект решения совета депутатов; подписи не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний; пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях муниципального правового акта; финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества); иные информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу публичных слушаний по усмотрению инициативной группы.

5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности совета депутатов муниципального образования.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов муниципального образования, но не позднее 30 дней со дня его поступления в совет депутатов.

РАЗДЕЛ IV. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. По результатам рассмотрения обращения совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в проведении публичных слушаний.

2. Отказ в проведении публичных слушаний допускается в следующих случаях:

2.1. Нарушение инициаторами публичных слушаний, установленной настоящим положением процедуры выдвижения инициативы;

2.2. Иницилируемый вопрос публичных слушаний, не относится к вопросам местного самоуправления;

2.3. Проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

2.4. Предоставление инициаторами публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

3.1. Сведения об инициаторе публичных слушаний;

3.2. Вопрос, выносимый на публичные слушания;

3.3. Дата, место и время проведения публичных слушаний;

3.4. Срок и место подачи предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний;

3.5. Порядок ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях;

3.6. Состав комиссии по публичным слушаниям;

3.7. Предполагаемый состав участников публичных слушаний;

3.8. Форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний.

4. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования. Решение о назначении публичных слушаний может быть дополнительно опубликовано в иных средствах массовой информации, размещено на информационных стендах и др.

5. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", не позднее 10 дней до даты их проведения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если иное не определено настоящим положением, иными нормативными правовыми актами, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", в срок не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.1. Жители муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» вправе направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mo-siverskoe.ru/>).

(п. 5.1 введен решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)

6. Комиссия по публичным слушаниям:

6.1. Определяет перечень лиц, приглашенных к участию в публичных слушаниях, в качестве экспертов. Направляет указанным лицам приглашения принять участие в слушаниях и дать свои рекомендации по вопросу публичных слушаний. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, направляет приглашения принять участие в публичных слушаниях иным лицам.

6.2. Организует экспозицию документов, по вопросу публичных слушаний и обеспечивает возможность ознакомления с документами всех заинтересованных лиц. На экспозицию должны быть представлены следующие документы: пояснительная записка, информационные и демонстрационные материалы, копии согласованных документов, в случаях, когда согласование предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Экспозиция документов, по вопросу публичных слушаний должны быть организована не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.3. Избирает из своего состава председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний.

6.4. Осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании муниципального образования, а также размещение на официальном сайте муниципального образования.

6.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.6. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.7. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации, участниками публичных слушаний.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», назначаются советом депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», а по инициативе главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» - главой муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)

РАЗДЕЛ V. РЕГЛАМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Перед началом публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, с указанием фамилии, имени отчества, адрес регистрационного учета, для представителей юридических лиц указываются: наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя, его должность.

2. После регистрации участников публичных слушаний, председательствующий на публичных слушаниях член комиссии по публичным слушаниям открывает публичные слушания, докладывает вопрос публичных слушаний, регламент публичных слушаний, установленный пунктами 2. – 6. настоящего раздела и предоставляет слово разработчику документации. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса, если иные сроки не установлены комиссией по публичным слушаниям: открытие публичных слушаний – не более 10 минут; выступление разработчика документации – не более 40 минут; вопрос разработчику документации – не более 3 минут; ответ разработчика документации на вопрос – не более 10 минут; выступление эксперта – не более 20 минут; вопрос эксперту – не более 3 минут; ответ эксперта на вопрос – не более 10 минут; выступления заинтересованных лиц, представителей юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), иных участников публичных слушаний – не более 10 минут; выступления в прениях одного участника публичных слушаний – не более 5 минут.

3. После выступления разработчика документации, и ответов последнего на вопросы участников публичных слушаний, слово предоставляется присутствующим экспертам.

4. После выступления экспертов, и ответов на поступающие вопросы, слово предоставляется заинтересованным лицам, представителям юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), иным участникам публичных слушаний.

5. После выступлений заинтересованных лиц представителей юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), иных участников публичных слушаний, по вопросу публичных слушаний проводятся прения.

6. После окончания прений председательствующий на публичных слушаниях член комиссии по публичным слушаниям закрывает публичные слушания.

7. Участники публичных слушаний вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. В ходе проведения процедуры публичных слушаний, секретарем комиссии по публичным слушаниям, ведется протокол. В протоколе публичных слушаний должны быть отражены:

Место, дата, время начала и окончания, вопрос публичных слушаний;

Состав информационных и демонстрационных материалов;

Краткое изложение предложений и замечаний участников публичных слушаний

Краткое изложение выступлений участников публичных слушаний, заданных вопросов и ответов на них;

Краткое изложение мнений участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний.

9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим членом комиссии по публичным слушаниям и секретарем.

10. К протоколу публичных слушаний прилагаются: список зарегистрировавшихся участников публичных слушаний; вопросы, поступившие в комиссию по публичным слушаниям; предложения и замечания, поступившие в комиссию по публичным слушаниям для включения в протокол; проект муниципального правового акта, демонстрационные, информационные, аналитические и иные документы по вопросу публичных слушаний.

11. Участники публичных слушаний вправе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний представить в письменном виде в комиссию по публичным слушаниям, свои аргументированные предложения и замечания для включения в протокол.

12. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен в срок не позднее 4 рабочих дней со дня окончания срока для подачи участниками публичных слушаний аргументированных предложений и замечаний к протоколу публичных слушаний.

13. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться любое заинтересованное лицо, за свой счет делать из него выписки, снимать копии.

14. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии по публичным слушаниям, один экземпляр протокола публичных слушаний направляется в совет депутатов Северского городского поселения, один главе муниципального образования. По запросу, протокол публичных слушаний с приложениями к нему предоставляется инициатору публичных слушаний.

15. На основании протокола публичных слушаний, а также указанных в п. 11 настоящего Раздела предложений и замечаний комиссия по публичным слушаниям готовит заключение о результатах публичных слушаний.

16. Заключение о результатах публичных слушаний должно быть подготовлено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подготовки протокола, указанного в п. 12 настоящего раздела.

17. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной

официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. В случае назначения публичных слушаний советом депутатов муниципального образования материалы публичных слушаний хранятся в совете депутатов в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

19. В случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования материалы публичных слушаний хранятся у главы муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

РАЗДЕЛ VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав подлежит вынесению на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав должны быть проведены не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

5. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов муниципального образования.

РАЗДЕЛ VII. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ VIII. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ IX. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ X. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ XI. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ XII. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ XIII. Утратил силу с 27 сентября 2018 года. – решение Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.09.2018 N 38.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вопросы организации и проведения публичных слушаний, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств местного бюджета.

(в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 14.10.2021 N 00)