

Київський фаховий коледж зв'язку
Циклова комісія кібербезпеки, електронних комунікацій та економіко-управлінської підготовки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Київського фахового коледжу зв'язку

Світлана ЧЕЧУРО

«30 » серпня 2024 р.

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

підготовки фахових молодших бакалаврів

зі спеціальності

Спеціальність: 073 – Менеджмент

Освітня програма: «Менеджмент сфери інфокомунікацій»

Київ, 2024

УКЛАДАЧІ ПРОГРАМИ:

Юлія БІЛОУС – викладач спеціаліст вищої категорії Київський фаховий коледж зв'язку

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії кібербезпеки, електронних комунікацій та економіко-управлінської підготовки

"_30_" _____08_____ 2024 року, протокол № __1__

Продовжено на	202__-202__н.р	Протокол засідання ЦК	№ _ від “_” _____ 202__ __
Продовжено на	202__-202__н.р	Протокол засідання ЦК	№ _ від “_” _____ 202__ __
Продовжено на	202__-202__н.р	Протокол засідання ЦК	№ _ від “_” _____ 202__ __

Вступ

Програма дисциплін «Бухгалтерський облік» укладена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є об'єкти бухгалтерського обліку; способи оцінки об'єкта; загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку; облікові процедури; облік окремих видів господарських операцій підприємств; фінансова звітність.

Міждисциплінарні зв'язки: «Економіка та планування», «Організація виробництва», «Економічний аналіз», «Фінанси підприємств», «Маркетинг».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є підготовка студентів до роботи управлінського персоналу на підприємствах різних форм власності, ознайомлення з діяльністю фінансової системи держави та галуззю формування знань з теорії та практики ведення поточного обліку на підприємствах та складання фінансової звітності за сучасними стандартами Податкового кодексу України.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є оволодіння студентами організаційними і методичними прийомами бухгалтерського обліку господарської та фінансової діяльності підприємств.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- поняття бухгалтерського обліку, види обліку;
- завдання, вимоги і принципи бухгалтерського обліку;
- структуру балансу підприємства та його характеристику;
- поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будову та види;
- поняття про кореспонденцію рахунків;
- види оборотних відомостей;
- характеристику Плану рахунків та його структуру;
- етапи підготовки та складання поточної та річної фінансової звітності;

Студенти повинні вміти:

- визначати об'єкти поточного бухгалтерського обліку;
- відображати господарські операції підприємства за допомогою методу подвійного запису;
- складати баланс;
- складати кореспонденцію рахунків;
- здійснювати записи, визначати обороти та залишки на рахунках;
- складати оборотні відомості;
- аналізувати показники фінансової звітності.

Сформовані компетенції:

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній

діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **210** годин / 7 кредитів нац./ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Розділ (модуль) 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема (змістовий модуль) 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Поняття бухгалтерського обліку. Сутність бухгалтерського обліку. Види обліку. Види обліку та їх характеристика. Правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Функції бухгалтерського обліку в управлінні. Завдання та вимоги до бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Користувачі облікової інформації. Принципи бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема (змістовий модуль) 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Господарські засоби. Джерела формування засобів. Класифікація та групування активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Групування господарських засобів за складом і використанням. Характеристика груп господарських засобів. Групування господарських засобів за джерелами їх утворення і цільовим призначенням. Характеристика джерел формування активів. Характеристика складових (елементів) методу бухгалтерського обліку та послідовність застосування їх на практиці. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.

Практичне заняття №1. Визначення видів господарського обліку та вимірників, які застосовуються в обліку. Групування джерел утворення майна підприємства.

Розділ (модуль) 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема (змістовий модуль) 1. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, як засіб суцільного відображення наявних господарських засобів по їх видах і джерелах утворення. Поняття про бухгалтерський баланс. Мета та призначення балансу. Зміст, форма і структура балансу. Актив і пасив балансу. Статті балансу. Обумовленість групування статей активу і пасиву балансу. Економічна класифікація господарських засобів підприємства по видах, розміщенні, джерелах утворення та цільового призначення. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Господарські операції. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями. Порядок читання та аналіз балансу. Залежність змісту і будови балансу від форм власності та особливостей галузей народного господарства. Групування балансових статей. Залежність змісту і структури балансу від особливостей галузей народного господарства і форми власності. Державне регламентування структури балансу і порядок його складання.

Практичне заняття №2. Визначення типу господарських операцій. Складання бухгалтерського балансу.

Тема (змістовий модуль) 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку як спосіб групування і систематизації господарських засобів і процесів. Сутність, структура та побудова рахунків. Види балансових рахунків: активні, пасивні, активно-пасивні. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх значення та взаємозв'язок. Поняття про субрахунки, їх роль в обліку. Значення дебету, кредиту, оборотів і сальдо в рахунках. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис господарських операцій на рахунках, його сутність та контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Побудова моделей кореспонденції рахунків. Порядок подвійного запису на рахунках. Бухгалтерські проводки, їх види. Оборотна відомість: поняття, види і методика складання. Перевірка і узагальнення даних бухгалтерського обліку. Оборотні відомості по рахунках синтетичного обліку (прості, шахові), порядок їх складання і контрольне значення. Оборотні відомості по рахунках аналітичного обліку, їх структура, порядок складання і контрольне значення. Сальдові відомості, їх застосування і порядок складання.

Практичне заняття №3. Складання бухгалтерського проведення за наведеними господарськими операціями. Складання оборотної відомості за синтетичними рахунками.

Тема (змістовий модуль) 3. План рахунків бухгалтерського обліку

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та його структура. Характеристика класів Плану рахунків. Узгодженість Плану рахунків з фінансовою звітністю. Класифікація бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків стосовно бухгалтерського балансу. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за економічним змістом. Характеристика бухгалтерських рахунків, про класифікованих за призначенням і структурою.

Тема (змістовний модуль) 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Бухгалтерські документи, як джерела первинної інформації про господарські операції та засоби. Роль документів у бухгалтерському обліку. Документація, її значення і роль. Класифікація документів за місцем складання та за обсягом відображеної інформації. Обов'язкові реквізити документів. Основні вимоги при оформленні документів. Уніфікація і стандартизація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Відповідальність за складання документів; законність і правильність відображення у документах господарських операцій. Виправлення помилкових записів. Організація документообігу, її значення. Збереження документів. Організація поточного архіву в бухгалтерії. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Інвентаризація як засіб контролю за збереженням власності. Завдання та цілі інвентаризації. Поняття робочої інвентаризаційної комісії. Види інвентаризації, порядок її проведення і документального оформлення. Відображення в обліку результатів інвентаризації.

Практичне заняття №4. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Тема (змістовий модуль) 5. Форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах при використанні ручної праці та обчислювальної техніки. Правила ведення облікових реєстрів. Помилки в облікових реєстрах, способи виправлення помилок у записах. Форми ведення бухгалтерського обліку як відображення певного рівня технології облікового процесу, їх розвиток і вдосконалення. Характеристика основних форм обліку. Форма обліку Журнал-Головна. Меморіально-ордерна форма обліку та основні її принципи. Журнально-ордерна форма обліку. Основні принципи журнально-ордерної форми обліку. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку Журнально-ордерної форми обліку. Форми обліку малих

підприємств. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами. Проста форма бухгалтерського обліку. Спрощена форма бухгалтерського обліку. Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку.

Практичне заняття №5. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Розділ (модуль) 3. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Тема (змістовий модуль) 1. Облік грошових коштів в касі підприємства та на рахунках в банку

Економічна сутність грошового обігу і розрахунків. Основні поняття з обліку касових операцій. Загальний порядок ведення касових операцій. Загальна схема організації бухгалтерського обліку касових операцій. Ліміт залишку готівки в касі. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. Документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Відображення операцій з грошовими коштами у формах фінансової звітності. Розрахунки готівкою. Оприбуткування та видаток готівки. Документальне оформлення оприбуткування та видатку готівки. Бухгалтерський облік грошових коштів у касі підприємства. Типова кореспонденція рахунків по обліку касових операцій. Інвентаризація каси. Типова кореспонденція рахунків за результатами інвентаризації каси.

Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках в банках. Документування господарських операцій по рахунках в банках. Відображення грошових коштів на рахунках бухгалтерського обліку. Звіт про рух грошових коштів суб'єкту господарювання та основні вимоги до його складання. Порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків. Документальне оформлення розрахункових операцій. Вимоги до заповнення деяких реквізитів розрахункових документів. Облік руху грошових коштів на рахунках у банку. Типова кореспонденція рахунків по обліку грошових коштів на рахунках у банку.

Практичне заняття №6. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Розділ (модуль) 4. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Тема (змістовий модуль) 1. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, покупцями та замовниками, підзвітними особами

Основні поняття постачальники, підрядники, кредиторська заборгованість. Документальне оформлення розрахункових операцій. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності. Характеристика рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками». Типова кореспонденція рахунків по обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Основні поняття покупці, замовники, дебіторська заборгованість. Документальне оформлення розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Характеристика рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками». Резерв сумнівних боргів. Розрахунок величини резерву сумнівних боргів. Типова кореспонденція рахунків по обліку розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок направлення працівника у відрядження. Облік розрахунків з підзвітними особами. Характеристика субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами» Типова кореспонденція рахунків по обліку розрахунків з підзвітними особами.

Практичне заняття №7. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Тема (змістовий модуль) 2. Облік розрахунків з оплати праці

Заробітна плата, її структура та форми. Основою організації оплати праці. Форми оплати праці. Характеристика форм оплати праці. Окремі випадки оплати праці. Робота в надурочний час, у святковий і неробочий день, у нічний час, оплата часу простою. Порядок виплати заробітної плати. Мінімальна заробітна плата. Види відпусток. Розрахунок відпускних. Оплата тимчасової непрацездатності. Оподаткування розрахунків з оплати праці. Податкова соціальна пільга. Документування розрахунків з оплати праці. Характеристика рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Типова кореспонденція рахунків по обліку розрахунків з оплати праці.

Практичне заняття №8. Розрахунок заробітної плати, облік нарахувань та утримань. Розрахунок відпускних та лікарняних.

Розділ (модуль) 5. ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Тема (змістовий модуль) 1. Облік процесів постачання, виробництва та реалізації

Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання. Документальне оформлення процесу придбання цінностей. Транспортно-заготівельні витрати. Побудова бухгалтерського обліку процесу виробництва. Склад виробничої собівартості продукції. Класифікація витрат. Характеристика рахунку 23 «Виробництво». Калькуляція та методи її здійснення. Типова кореспонденція рахунків по обліку процесу виробництва. Побудова бухгалтерського обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг). Основні завдання обліку процесу реалізації. Документальне оформлення процесу реалізації цінностей. Склад собівартості реалізованої продукції.

Практичне заняття №9. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Тема (змістовий модуль) 2. Облік запасів

Облік запасів. П(С)БО 9 «Запаси». Склад запасів. Розрахунок суми транспортно-заготівельних витрат. Типова кореспонденція рахунків по обліку надходження запасів. Документальне оформлення надходження запасів. Типова кореспонденція рахунків по обліку вибуття запасів. Документальне оформлення вибуття запасів. Порядок зберігання запасів. Облік готової продукції. Класифікація готової продукції. Характеристика рахунку 26 «Готова продукція». Облік товарних операцій. Характеристика рахунку 28 «Товари».

Практичне заняття №10. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Тема (змістовий модуль) 3. Облік основних засобів

Облік основних засобів. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів. Класифікація основних засобів. Склад первісної вартості. Характеристика рахунку 10 «Основні засоби». Облік інших необоротних матеріальних активів. Характеристика рахунку 11 «Інші необоротні матеріальні активи». Облік капітальних інвестицій. Характеристика рахунку 15 «Капітальні інвестиції». Типова кореспонденція рахунків по обліку капітальних інвестицій та надходження основних засобів. Амортизація необоротних активів. Амортизація та знос основних засобів. Методи амортизації. Класифікація груп основних засобів та інших необоротних активів і мінімально допустимих строків їх амортизації. Типова кореспонденція рахунків по обліку амортизації основних засобів. Типові форми первинної облікової документації з обліку основних засобів.

Практичне заняття №11. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Тема (змістовий модуль) 4. Облік витрат

Облік витрат підприємства. Загальне поняття витрат. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Класифікація витрат за Планом рахунків. Призначення рахунків класу 8. Елементи витрат. Елемент «Матеріальні затрати», «Витрати на оплату праці», «Відрахування на соціальні заходи», «Амортизація», «Інші операційні витрати». Типова кореспонденція рахунків по обліку витрат за елементами. Призначення рахунків класу 9 «Витрати діяльності». Адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати, фінансові витрати, втрати від участі в капіталі, інші витрати. Типова кореспонденція рахунків по обліку витрат діяльності. Фінансовий результат.

Практичне заняття №12. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

Розділ (модуль) 5. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ

Мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності. Положення (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Поняття бухгалтерської та фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Порядок складання та строки подання бухгалтерської звітності. Склад фінансової звітності підприємства. Зміст і форма балансу та загальні вимоги до розкриття його статей визначені П(С)БО 2 «Баланс». Мета складання балансу. Зміст і форма звіту про фінансові результати. П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати». Мета складання звіту про фінансові результати. Зміст і форма звіту про рух грошових коштів. П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів». Мета складання звіту про рух грошових коштів. Зміст і форма звіту про власний капітал. П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал». Примітки до фінансових звітів.

Практичне заняття №10. Складання реєстраційного журналу господарських операцій, встановлення кореспонденції рахунків. Заповнення оборотної відомості та бланків фінансової звітності.

3. Рекомендована література

Основна

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 40, ст.365) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку в Україні. 2000 р.
3. Господарський кодекс України. (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 18, № 19-20, № 21-22, ст.144).
4. План рахунків бухгалтерського обліку виробничо-господарської діяльності підприємств України. Ф. 2000 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
5. Постанова Національного банку України від 02.02.95 №21 "Порядок ведення касових операцій в господарстві України" із змінами і доповненнями.
6. Інструкція НБУ №169 "Про порядок відкриття розрахункових, поточних і бюджетних рахунків в установах банку" від 17.02.2009 р.
7. Ф.Ф. Бутинець "Бухгалтерський фінансовий облік: підручник": - Ж., 2006 р.
8. Навчальний посібник «Теорія бухгалтерського обліку» під. ред. Швець,. — К.: Знання, 2011. <https://polka-knig.com.ua/book.php?book=541>.
9. Ткаченко Н.М. "Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність" - К.: Вища школа. 2009 р. Підручник для вузів/ Надія Ткаченко,. -6-те вид.. -К.: А.С.К., -771с.
10. Т.К. Германчук "Бухгалтерський облік і фінансова звітність" К. 2006 р.

Додаткова

1. Даньків Й.Я. «Бухгалтерський облік у галузях економіки» - К., 2010 р.
2. Лень В.С. «Бухгалтерський облік в Україні: нормативна і методична база» - К., 2011 р.
3. Тижневик "Все про бухгалтерський облік"

Рекомендовані інформаційні ресурси

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Закон України від 6 грудня 2012 року № 5515-VI «Про Державний бюджет України на 2014 рік» [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5515-17>
6. Указ Президента України від 18 березня 2013 року № 141/2013 Положення про Міністерство доходів і зборів України [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/141/2013>
7. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування Верховна Рада України; Закон від 14.01.1998 № 16/98-ВР [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням” від 18. 01. 2001 р. № 2240-III (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2240-14>
9. Закон України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 02. 03.2000 р. № 1533-III. (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>
10. Закон України «Про страхування» Верховна Рада України; Закон від 07.03.1996 № 85/96-ВР [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>
11. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>
12. ”Інструкція про порядок обчислення і сплати внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття та обліку їх надходження до фонду загальнообов'язкового державного соціального

- страхування України на випадок безробіття” від 18. 12. 2000. № 339 (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0030-01>
13. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” зі змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 21 грудня 2000 року № 2180-3, від 22 лютого 2001 року № 2272-3. (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>
14. Закон України „ Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» від 9 липня 2003 року. (із змінами і доповненнями) — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>
15. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» Верховна Рада України; від 08.07.2010 № 2464-VI (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
16. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
17. Наказ Міністерство економіки України від 02.03.2007 N 60 ”Про затвердження Методики розрахунку рівня економічної безпеки України” [Електронний ресурс] — Режим доступу: — [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=97980&cat_id=38738
18. «Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» Постанова правління НБУ від 21 січня 2004 року №22 — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>
19. Положення про ведення касових операцій у національній валюті України Затверджено Постановою Правління НБУ від 15 грудня 2004 р. N 637 — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0040-05>
20. «Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах.» Постановою Правління НБУ 12.11.2003 N 492 — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>

Допоміжна література

1. Міністерство фінансів — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>
2. Державна фіскальна служба України — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://sta-sumy.gov.ua/>
3. Державна фінансова інспекція України — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
4. Державна казначейська служба — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index>

5. Державна служба статистики — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.sta.gov.ua/control/uk/index>

6. Рахункова палата України — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index>

7. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://nfp.gov.ua/>

8. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку — [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://nssmc.gov.ua/>

9. Національний банк України — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.bank.gov.ua>

10. Пенсійний фонд — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.pfu.gov.ua/pfu/control/uk/index>

11. Державна служба зайнятості України — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>

12. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням — [Електронний ресурс] — Режим доступу:

http://www.fse.gov.ua/fse/control/uk/publish/article?art_id=190806&cat_id=190697

13. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності — [Електронний ресурс] — Режим

доступу: <http://www.social.org.ua/>

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Формою підсумкового контролю успішності навчання є іспит.

5. Засоби діагностики успішності навчання

1. Завдання на модульні контрольні роботи (тестування)
2. Захист практичних робіт (оформлення звітів)
3. Усне опитування студентів.
4. Підготовка доповідей та рефератів
5. Комплексна контрольна робота