



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ จังหวัดนครสวรรค์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

ตามที่โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ อนุมัติให้กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ

โดย.....พร้อมทั้ง.....

ดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประจำปีการศึกษา 2568
นั้น

บัดนี้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้ดำเนินการตามกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ครู โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

ลงชื่อ

(.....)

ครู โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

****ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบมีมาก**

กว่า 1 คน**

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเนื้อหาสาระในเอกสาร
ประกอบด้วยรายงานการดำเนิน
กิจกรรม.....และภาคผนวกซึ่ง
ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม..... และ
ภาพการดำเนินงานกิจกรรม

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงชนูทิศ ที่ได้กรุณาให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ครู โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	1 - ...
ภาคผนวก	3 - ...
- ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการบันทึก	
- ข้อความขออนุมัติดำเนินงาน(แผน- 01) และ <u>บันทึก ข้อความขออนุมัติ</u> <u>เปลี่ยนแปลงรายการ(แผน-02)(ถ้ามี)</u>	
พร้อมแนบตัวโครงการ/กิจกรรมด้วย	
- แบบประเมินต่างๆ	
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568**

1. ชื่อ

โครงการ.....
.....

กิจกรรม.....
.....

2. สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

ที่.....
.....

3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ

ที่.....
..

3.1 สอดคล้องกับตัวบ่ง

ชี้.....
.....

3.2 ประเด็น

พิจารณา.....
.....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ/

กิจกรรม.....
.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

รู้.....
.....

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ/

กิจกรรม.....
.....

6. วัตถุประสงค์

6.1

.....
.....

6.2

.....
.....

6.3

.....
.....

6.4

.....
.....

6.5

.....
.....

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1

.....
.....

7.1.2

.....
.....

7.1.3

.....
.....

7.1.4

.....
.....

7.1.5

.....
.....

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1

.....
.....

7.2.2

.....
.....

7.2.3

.....
.....

7.2.4

.....
.....

7.2.5

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1

8.2

8.3

8.4

8.5

9. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....
ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน
ดังนี้

9.1 กิจกรรม.....
เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม
คือ.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวัน
ที่.....

.....มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

จำนวน.....คน

9.2 กิจกรรม.....

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม

คือ.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวัน

ที่.....

.....มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

จำนวน.....คน

9.3 กิจกรรม.....

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม

คือ.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวัน

ที่.....

.....มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

จำนวน.....คน

10. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

การดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้าน
ต่างๆ ดังนี้

10.1

.....

.....

10.2

.....

.....

10.3

.....
.....

10.4

.....
.....

10.5

.....
.....

11. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (ให้ดูจากตัวโครงการ/กิจกรรม ใน
ข้อ 7 การติดตามและประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนิน (ร้อยละ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมโดยรวม คิดเป็น
ร้อยละ 99.99
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมโดยรวม มีค่า
เฉลี่ย 79
อยู่ในระดับ 4 (ดี)

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ☐ เงินบำรุงการศึกษา
- ☐ อื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

..... บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป

..... บาท

3. งบประมาณคงเหลือ

..... บาท

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินการโครงการ/
กิจกรรม.....

.....มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

13.1. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

13.2. จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

13.3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน(แผน-01) และ บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ(แผน-02) (ถ้ามี) พร้อมแนบตัวโครงการ/กิจกรรมด้วย

- แบบประเมินต่างๆ
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม.....สามารถเพิ่มเติมรูปภาพ
ได้.....

