



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนไทรน้อย.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรน้อย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/  
นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

รับผิดชอบงาน/กลุ่ม

สาระ.....

.....ได้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/

งาน.....

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอใช้.....บาท

(.....) โดยมีวัตถุประสงค์

ประสงค์

เพื่อ.....

.....

.....

.....

.....และได้แนบโครงการ/

คำสั่ง.....

.....มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ
เนื่องจาก.....		อนุมัติ	

<p>.....  .....  .....  ลงชื่อ.....  .....  (.....)  หัวหน้ากลุ่มสาระ/กลุ่ม  งาน.....  .....</p>	<p>เนื่องจาก.....  .....  .....  .....  ลงชื่อ _____  (.....)  รองผู้อำนวยการ กลุ่มการ  บริหาร.....</p>
<p><input type="checkbox"/> มีในแผน/ทำตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีในแผน  <input type="checkbox"/> เสนอเพิ่มเติม  เนื่องจาก.....  ยอดเงินของโครงการ/  กิจกรรม.....บาท  ขออนุมัติครั้งที่.....เป็น  เงิน.....บาท  ยอด  คงเหลือ.....  .....บาท  ลงชื่อ.....  .....หัวหน้างานแผนงาน  (นายจักรกฤษณ์ พัดปุย)</p>	<p><input type="checkbox"/> ขณะนี้ไม่มีเงิน เห็นควรชะลอการใช้  เงิน  <input type="checkbox"/> ขณะนี้มีเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้  เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง  และเบิกจ่าย  หลังจากผู้อำนวยการอนุมัติ  ลงชื่อ.....  .....หัวหน้างานการเงิน  (นางสุนันทา กริธาธร)</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร  อนุมัติ  [ ] เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  [ ] เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน  [ ] เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี  [ ] เงินอื่นๆ  (ระบุ).....  ลงชื่อ  (นางสาวสุชาพร ประเสริฐชาติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงาน  แผนงานงบประมาณและ  บุคลากร</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหาร  <input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  เนื่องจาก.....  .....  ลงชื่อ  ( นายพิชฌุฑม์ ธาระวงศ์ )  ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรน้อย</p>