



FORM SASARAN KERJA SEKRETARIS DESA

Nama:

Periode:

Jabatan: Sekretaris Desa

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	Bobot (%)	Waktu	Realisasi	Capaian (%)
1	Penyusunan RPJMDes & RKPDes	Dokumen lengkap & tepat waktu	100%	25	Tahunan	.....	.....
2	Penyusunan APBDes	Tepat waktu & sesuai regulasi	100%	20	Tahunan	.....	.....
3	Administrasi umum & kearsipan	Tertib $\geq 95\%$	$\geq 95\%$	20	Bulanan	.....	.....
4	Laporan pemerintahan desa	LPPD/LKPPD tepat waktu	100%	20	Tahunan	.....	.....
5	Koordinasi perangkat desa	Rapat rutin & tindak lanjut	$\geq 90\%$	15	Bulanan	.....	.....

TOTAL CAPAIAN SKP: / 100



FORM SASARAN KERJA PERANGKAT DESA (KAUR/KASI)

Nama:

Periode:

Jabatan: Kaur/Kasi

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	Bobot (%)	Waktu	Realisasi	Capaian (%)
1	Pelaksanaan program bidang	Kegiatan sesuai RKPDes	$\geq 90\%$	30	Tahunan	.....	.....
2	Pelayanan administrasi	Waktu ≤ 1 hari kerja	$\geq 95\%$	25	Harian	.....	.....
3	Laporan kegiatan bidang	Tepat waktu & lengkap	100%	20	Bulanan	.....	.....
4	Koordinasi & kerja sama	Aktif rapat & kolaborasi	$\geq 90\%$	15	Bulanan	.....	.....
5	Disiplin kerja	Kehadiran $\geq 95\%$	$\geq 95\%$	10	Bulanan	.....	.....

TOTAL CAPAIAN SKP: / 100



FORM SASARAN KERJA KEPALA KEWILAYAHAN (KADUS)

Nama:

Periode:

Jabatan: Kepala Dusun

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	Bobot (%)	Waktu	Realisasi	Capaian (%)
1	Pendataan wilayah	Data penduduk valid & update	$\geq 95\%$	25	Bulanan	.....	.....
2	Pelayanan masyarakat	Surat & pengantar ≤ 1 hari	$\geq 95\%$	25	Harian	.....	.....
3	Keamanan wilayah	Kondisi aman & tertib	$\geq 90\%$	20	Harian	.....	.....
4	Partisipasi masyarakat	Gotong royong rutin	$\geq 1x/bulan$	15	Bulanan	.....	.....
5	Disiplin kerja	Kehadiran & tanggung jawab	$\geq 90\%$	15	Bulanan	.....	.....

TOTAL CAPAIAN SKP: / 100

KATEGORI PENILAIAN

- 90 – 100 = Sangat Baik
- 75 – 89 = Baik
- 60 – 74 = Cukup
- < 60 = Kurang