

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra kết quả học tập và chứng chỉ để chuẩn bị xét tốt nghiệp

**Kính gửi: Ban chủ nhiệm khoa
Cố vấn học tập các lớp/ngành năm cuối
Sinh viên năm cuối**

Để chuẩn bị cho việc xét đề nghị công nhận tốt nghiệp, nhà trường thông báo cho CVHT và sinh viên khóa 47_ĐH, khóa 48_CĐ và 02 lớp TY, CNTP 46 một số vấn đề như sau:

1. Kiểm tra kết quả học tập: Mỗi sinh viên phải tự kiểm tra kết quả học tập theo chương trình đào tạo và đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho mỗi khối kiến thức (Sinh viên đăng nhập vào Trang Quản lý giáo dục ☐ Kế hoạch học tập ☐ Xem chương trình đào tạo ☐ Kết quả học tập đối chiếu với chương trình đào tạo).

2. Kiểm tra Chứng chỉ điều kiện (GD thể chất, GD quốc phòng và Ngoại ngữ).

Những trường hợp được cấp chứng chỉ GDTC hoặc GDQP không cùng đợt (do học lại hoặc cải thiện điểm...) thì sinh viên tập hợp theo lớp và nộp cho Phòng Đào tạo đại học để cập nhật vào hệ thống Quản lý giáo dục. Hạn nộp cuối cùng là ngày 19/5/2017, riêng lớp CNTP 46 là ngày 20/03/2017 (sinh viên nộp theo lớp/ngành).

Chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định chuẩn đầu ra. Sinh viên phải nộp bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (có công chứng) cho Phòng Đào tạo đại học chậm nhất là 01 tháng trước khi nhà trường xét tốt nghiệp.

Riêng sinh viên 02 lớp TY, CNTP 46 không áp dụng trình độ Ngoại ngữ theo quy định chuẩn đầu ra

3. Điều kiện xét đề nghị công nhận tốt nghiệp: thực hiện theo Điều 27, 28 Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ Giáo dục & đào tạo (quy chế 43).

- Nộp đầy đủ học phí.

- Trường hợp sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng chưa muốn xét tốt nghiệp với lý do **sẽ học cải thiện điểm vào các học kỳ sau** hoặc **đang học cải thiện điểm**, sinh viên làm đơn xin chưa xét công nhận tốt nghiệp và nộp tại Phòng Đào tạo đại học. Hạn nộp đơn cuối cùng là ngày 19/5/2017, riêng lớp CNTP 46 là ngày 20/03/2017 (sinh viên nộp đơn theo lớp/ngành).

Sau thời gian trên nhà trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào.

Đề nghị Trưởng các Khoa phổ biến các nội dung trên đến từng Cố vấn học tập và sinh viên để thực hiện đúng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT & Phòng ĐTĐH.

P. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. Huỳnh Văn Chương

- *Phiếu này chỉ dùng cho sinh viên cuối khóa.*
- *Các khiếu nại với lý do nhờ người khác làm đơn chưa xét tốt nghiệp, nộp không đúng thời gian quy định, phiếu không có chữ ký xác nhận của CVHT đều không được giải quyết.*

ĐƠN XIN HỦY KẾT QUẢ HỌC PHẦN TỰ CHỌN ĐÃ HỌC DƯ

Họ và tên:.....MSSV:.....L.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Là sinh viên lớp:.....Thuộc Khoa:.....

Khóa tuyển sinh.....Số điện thoại:.....

Các học phần tự chọn xin hủy kết quả do học dư:

Số TT	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Điểm học phần	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

Tổng số học phần xin hủy kết quả:

Tổng số tín chỉ xin hủy kết quả:

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm.....

Xác nhận của Cố vấn học tập
(Số HP:.....; Số TC:..... xin hủy kết quả)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Phòng Đào tạo ĐH

Ghi chú:

- *Phiếu này chỉ dùng cho sinh viên cuối khóa.*
- *Các khiếu nại về kết quả xin không tính tích lũy số tín chỉ với lý do nhờ người khác hủy kết quả học phần, ghi sai mã học phần, tên học phần, nộp không đúng thời gian quy định, phiếu không có chữ ký xác nhận của CVHT đều không được giải quyết.*