

Навчально-методичний комплекс дисципліни

<u>№ з/п</u>	<u>Назва документів</u>	<u>Відмітка про наявність</u>
1.	Навчальна програма дисципліни	
2.	Робоча навчальна програма дисципліни	
3.	Порядок проведення підсумкового контролю знань і вмінь студентів та визначення їх рейтингу	
4.	Перелік питань модульних контрольних робіт	
5.	Конспект (тези) лекцій	
6.	Інструкції до лабораторних, практичних та семінарських занять, зразки звітів	
7.	Питання екзаменаційних білетів	
8.	Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи	
9.	Комплексна контрольна робота (ККР)	
10.	Календаризація (з датами МКР)	
11.	Річний план роботи викладача	
12.	Журнал планування та обліку роботи кабінету	

Заступник директора
з навчально-виховної роботи _____

Методист _____

Голова циклової комісії _____

Примітка

1. Викладач відповідає за наявність і якість НМК дисципліни
2. НМК складають на кожну навчальну дисципліну