



UNIVERSITETI / UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

SYLLABUSI: BAZAT E MENAXHIMIT - PROGRAMI: INXHINIERI EKONOMIKE		
Fakulteti:	Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Bachelor	
Kodi i lëndës:	110 IE	
Lënda:	BAZAT E MENAXHIMIT	
Statusi lëndës:	Obligative (O)	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	(II)	(Dimëror/ Veror)
Fondi i orëve:	2+2	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E Enjete, 9 ⁰⁰ -10 ³⁰ ,K5	
Viti akademik:	2024/25	
Mësimdhënës/e:	Prof. Dr.Florin Peci	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	florin.peci@umib.net ,	
Telefon:	+383/44/787897	
Përkufizimi	Lënda Bazat e Menaxhimit është një qasje e integruar e botekuptimit mbi shkencën e Menaxhimit, konceptet themelore të saj, zhvillimin historik përfaqësuesit që do të ligjërohet në mënyrë interaktive duke ju ofruar studentëve njohuritë më të reja në fushë, duke ju ofruar njohuri mbi problemet aktuale që takohen dhe debatohen në jetën akademike dhe praktike në këtë lëmi. Kjo lëndë do ofrojë të dhëna të mjaftueshme rreth koncepteve baze të menaxhimit, rolin e tij në jetën biznesore, vendimmarrje dhe etike në biznes duke vazhduar me tej me elaborime rreth planifikimit, organizimit, lidershit dhe kontrollit organizativ.	
Qëllimi	Lënda synon që studentëve t'u ofrohen njohuritë themelore mbi çështjet teorike – shkencore në fushën e Menaxhimit. Shpjegimi dhe nxenia e teorive, proceseve, dhe funksioneve kryesore të menaxhimit. Identifikimi i roleve të udhëheqjes dhe organizimit në biznes. Marrja e njohurive themelore në lidhje me procesin e komunikimit dhe direktivat mbi ndertimin e strukturave organizative të suksesshme. Interpretimi i roleve ndërpersonale që lidhen me krijimin dhe funksionimin e grupeve të punës. Demonstrimi i njohurive mbi nocionet themelore të gjuhës së menaxhimit dhe vendimmarrjes.	

R e z u l t a t e t e p r i t s h m e t ë n x ë n i e s	Ne fund te lendes student duhet te jete i afte:
	1. Për të identifikuar se çfarë është Menaxhimi e cfare eshte menaxheri.
	2. Per te diskutuar dhe shpjeguar ceshtjet specifike qe lidhen me menaxhimin, historikun dhe zhvillimet aktuale.
	3. Për të përshkruar dhe ilustruar kater shtyllat kryesore te procesit te menaxhimit.
	4. Per te njohur dhe aplikuar modelet moderne te menaxhimit dhe udheheqjes.
	5. Për të kuptuar kulturat dhe ndikimin e tyre ne menaxhim.

	Javët	Tema
P r o g r a m i	Java - I	Menaxheret dhe menaxhimi Zhvillimi historik dhe praktikat bashkekohore te menaxhimit
	Java - II	Mjedisi menaxherial
	Java - III	Bazat e planifikimit
	Java - IV	Bazat e vendimarrjes
	Java - V	Dizajnimet baze te organizates
	Java - VI	Punesimi stafit dhe menaxhimi i burimeve njerezore –moduli dhe zhvillimi i karrieres
	Java - VII	Testi i parë intermediar
	Java - VIII	Menaxhimi i ndryshimit, stresit dhe risive
	Java - IX	Bazat e sjelljes individuale dhe asaj ne grup
	Java - X	Njohja e grupeve te punes
	Java - XI	Motivimi dhe shperblimi punonjesve
	Java - XII	Lidershipi dhe besimi
	Java - XIII	Komunikimi dhe aftesite nderpersonale
	Java - XIV	Funksioni i kontrollit

	Java - XV	Testi i dyte Permbledhja përfundimtare e kursit • Vlerësimi i kursit dhe komentet
--	------------------	---

Literatura	
L i t e r a t u r a	1. Bazat e Menaxhimit, Stephen Robbins&Davi DeCenzo, Koncepte dhe aplikime themelore, UET Press, Tirane, 2011. 2. Knicki A., & Williams, B.K. (2011). Management: A Practical Introduction (5th edition). Boston: McGraw-Hill.

M e t o d o l o g j i a e m ë s i m d h ë n j ë s	Metodologjia e mësimdhënies për kursin Bazat e menaxhimit mund të përfshijë një kombinim të me sa vijon:			
	• Ligjërata: Ligjëratat në klasë mund të përdoren për të prezantuar koncepte dhe teknika të reja, si dhe për të ofruar një pasqyrë të materialit të kursit. • Ushtrime praktike: Studentëve mund t'u sigurohen ushtrime praktike për t'u praktikuar duke përdorur raste studimi. Këto ushtrime mund të bëhen individualisht ose në grup, në varësi të madhësisë së klasës dhe burimeve të disponueshme. • Mysafir të ftuar: Ftesa e mysafirëve nga bizneset e ndryshme, pastaj industria ose akademika mund t'u ofrojë studentëve këndvështrime shtesë mbi aplikimet dhe sfidat e menaxhimit në fusha të ndryshme. • Projektet: Caktimi i projekteve për studentët mund t'i ndihmojë ata të zbatojnë konceptet dhe teknikat e mbuluar në kurs për problemet e botës reale. Këto projekte mund të bëhen individualisht ose në grup dhe mund të përshtaten me interesat dhe aftësitë e studentëve. • Diskutimet dhe kritikët: Angazhimi i studentëve në diskutimet dhe kritikët në klasë mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të menduarit kritik, si dhe të japin komente të vlefshme për punën e tyre.			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënësit të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	2	15	30
	Punë praktike	3	3	9
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	2	2
	Teste, kollokfiime, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	2	6
	Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	3	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	2	2	4
Totali				125

V l e r ë s i n i	Metodat e vlerësimit	
	- Kuize dhe provime: Kuize ose provime të shkurtra mund të jepen periodikisht për të testuar të kuptuarit e studentëve për materialin e trajtuar në klasë. - Prezantimet: Studentëve mund t'u kërkohet të japin prezantime mbi një temë që lidhet me menaxhimin. Kjo mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të thellojnë të kuptuarit e tyre për temën. - Pjesëmarrja në klasë: Studentët mund të vlerësohen bazuar në pjesëmarrjen e tyre aktive në diskutimet në klasë, punën në grup dhe aktivitetet e tjera të klasës. - Projekti përfundimtar: Studentëve mund t'u kërkohet të përfundojnë një projekt seminarik përfundimtar që demonstron zotërimin e tyre të aftësive dhe njohurive të menaxhmentit të fituara gjatë kursit.	
	Testet/Kollokviumet (Testi i parë); (Testi i dytë);	15%
		15%
	Test praktik gjatë ushtrimeve (Ese)	
	Punim seminar	10%
	Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera.	
	Detyrat dhe kurset gjatë semestrit.	
	Praktikë profesionale	
	Tjetër [specifiko], Vijueshmëria	10%
	Provimi final	50%
	Totali	100%
	Nota përfundimtare:	Pikët (%) Nota
		91 – 100 10
		81 - 90 9
		71 - 80 8
		61 - 70 7
		51 - 60 6

P o l i t i k a t a k a d e m i k e	Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit. Etika në mësim Punimet seminarike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. ● Afatet Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e shihet arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. ● Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike : - o pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime - o pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) - o e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj) - o respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) - o respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve, - o nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi, - o përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimeve të mësuara). - o nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri. - o studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar, - o nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it - o nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative.
--	--