

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Заріченської селищної ради
від «28» червня 2024 року №2068/ 38-2024**

**СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ
«ДІБРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВАРАСЬКОГО РАЙОНУ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ідентифікаційний код 24173975

2024 рік

1. Загальні положення

1. Опорний заклад «Дібрівський ліцей» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (далі – Опорний заклад освіти) який є правонаступником Дібрівського ліцею Зарічненської селищної ради Рівненської області і знаходиться у комунальній власності Зарічненської селищної територіальної громади в особі Зарічненської селищної ради.

Повна назва – Опорний заклад «Дібрівський ліцей» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.

Скорочена назва – Опорний заклад «Дібрівський ліцей».

2. Юридична адреса Закладу освіти: 34041, вулиця Центральна, будинок 68, село Дібрівськ, Вараський район Рівненська область.

3. Засновником Опорного закладу освіти та власником є Зарічненська селищна рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради (далі – Уповноважений орган). Майно, яке знаходиться на балансі Опорного закладу освіти, є комунальною власністю Засновника та перебуває в оперативному управлінні Уповноваженого органу.

4. Опорний заклад освіти утримується за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів.

Джерелами фінансування Опорного закладу освіти можуть бути кошти:

- засновника (засновників);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

Опорний заклад освіти є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5. Опорний заклад освіти є юридичною особою права, має печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати у своєму складі філії.

6. Філія Опорного закладу освіти не є юридичною особою і діє на підставі положення про філію, яке затверджується Засновником або Уповноваженим органом в установленому законом порядку. Філія забезпечує здобуття початкової освіти та/або базової середньої освіти.

Написання найменування філій Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства і повинно вказувати на приналежність до опорного закладу освіти, у складі якого вона утворена.

7. Опорний заклад освіти набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

8. Опорний заклад освіти є закладом повної загальної середньої освіти, що функціонує як самостійна юридична особа, і має у своєму складі структурні підрозділи:

1) початкову школу – заклад загальної середньої освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

2) гімназію – заклад загальної середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

3) ліцей - заклад загальної середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

Опорний заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є типом Опорного закладу освіти вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність. Опорний заклад проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку.

9. Опорний заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

10. Опорний заклад освіти утворено з метою:

1) створення єдиного освітнього простору;

2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

3) створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, в тому числі фінансових, суб'єктів округу, їх модернізації.

11. Головною метою Опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, що забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності.

12. Головними завданнями Опорного закладу освіти є:

1) збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

2) виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

3) формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

4) забезпечення відповідності рівня освіти вимогам Базового компонента початкової освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

5) здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

6) виховання громадянина України;

7) формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

8) забезпечення виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

9) виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

10) забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

11) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

12) забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

13) реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

14) створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

15) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

13. Опорний заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Заріченської селищної ради, наказами Уповноваженого органу, цим Статутом.

14. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

15. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності та дотриманням державних стандартів освіти;

2) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

3) дотримання фінансової дисципліни;

4) прозорість, інформаційну відкритість Опорного закладу освіти.

16. Мовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти є державна мова.

17. Автономія Опорного закладу визначається його правом:

1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

2) проходити в установленому порядку громадську акредитацію Опорного закладу освіти;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

4) самостійно формувати освітню програму;

5) на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

6) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Опорного закладу освіти;

7) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

8) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

9) отримувати кошти і матеріальні цінності від джерел не заборонених законодавством;

10) розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

11) впроваджувати експериментальні програми;

12) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

13) встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

14) користуватись пільгами, передбаченими державою;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

16) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

18. Опорний заклад освіти зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) забезпечувати потреби громадян, що проживають на території обслуговування Опорного закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

4) за потреби створювати інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

5) забезпечувати єдність навчання та виховання;

6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначених спеціальним законодавством;

8) забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

9) охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Опорного закладу освіти;

10) додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

11) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

12) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Уповноваженим ним органом.

19. Опорний заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Класи формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до опорного закладу.

20. Опорний заклад освіти формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії Опорного закладу.

Філії Опорного закладу освіти за погодженням з керівником Опорного закладу можуть організовувати заняття в класах-комплектах (1-4 класи) згідно Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу.

21. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Опорний заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.

22. Опорний заклад освіти може організовувати таку форму здобуття освіти як індивідуальну (екстернатна, сімейна (домашня) та педагогічний патронаж).

23. У Опорному закладі освіти можуть створюватися та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи (філії в тому числі);
- 2) методичні об'єднання педагогічних працівників:
 - початкових класів та вихователів групи продовженого дня;
 - української мови та літератури;
 - суспільно-гуманітарного циклу предметів (іноземна мова, зарубіжна література, суспільні предмети);
 - природничого циклу предметів;
 - фізико-математичного циклу предметів;
 - спортивно-оздоровчого, художньо-естетичного циклу предметів та трудового навчання;
 - класних керівників та керівників гуртків;
- 3) спортивні секції, методична рада Опорного закладу освіти, творчі групи;
- 4) психологічна служба;
- 5) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

24. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Опорного закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

25. Взаємовідносини Опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

1. Опорний заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2. Опорний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку Опорного закладу та плану роботи на рік. Плани роботи схвалюються педагогічною радою і затверджуються керівником Опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у Опорному закладі освіти здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством.

Освітня програма Опорного закладу освіти схвалюється педагогічною радою Опорного закладу освіти та затверджується його керівником.

На основі визначеного в освітній програмі Опорного закладу освіти навчального плану педагогічна рада схвалює, а його керівник затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5. Опорний заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

6. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

7. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

8. Освітній процес у Опорному закладі освіти може здійснюватися за інституційною (очна (денна і вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами організовується інклюзивне навчання.

9. Учні розподіляються між класами керівником Опорного закладу освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного закладу освіти.

10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Опорному закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

11. У Опорному закладі освіти для здобувачів освіти 1-4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом керівника Опорного закладу освіти на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

12. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання Опорних закладів освіти та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником Опорного закладу освіти.

13. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах Опорного закладу освіти на підставі письмового звернення їх батьків або осіб, які їх замінюють, утворюються інклюзивні або спеціальні групи продовженого дня.

14. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. У порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються діти, які:

- є рідними (усиновленими) братами або сестрами дітей, які здобувають освіту в Опорному закладі освіти;
- є дітьми працівників Опорного закладу освіти.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Опорного закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу освіти здійснюється наказом керівника Опорного закладу освіти на підставі заяви одного з батьків дитини.

Для зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

15. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковими заняттями.

16. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому для громадян України.

17. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерство освіти і науки України.

18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, батьки або особи, що їх замінюють, подають до Опорного закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

20. Освітній процес у Опорному закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року (чвертями, семестрами), навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, режим роботи визначається педагогічною радою Опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У випадку екологічного лиха та епідемії Опорний заклад освіти може функціонувати за особливим режимом роботи, який встановлюється місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за погодженням із органами Держпродспоживслужби України.

21. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перенавантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

22. Тривалість уроків у Опорному закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11(12)-х - 45 хвилин.

Опорний заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або Уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Для учнів 7-9-х класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6-х класів.

У 10-12-х класах допускається проведення двох уроків з даного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану профільних дисциплін (предметів).

23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Опорного закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Опорного закладу освіти.

24. Домашні завдання мають забезпечувати диференціацію освітнього процесу з урахуванням вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів та готовності самостійно виконувати те чи інше завдання. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні і позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та планом роботи на рік Опорного закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Опорного закладу освіти визначаються Міністерство освіти і науки України.

29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

30. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти має формувальний характер і здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення до самоконтролю і самооцінювання.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації,

яка може проводитися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Опорного закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада Опорного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти або якості освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

32. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних загальноосвітніх школах, залишатись на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною формою чи індивідуальними навчальними програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

33. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

34. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації класний керівник доводить до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

35. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту встановленого зразка:

- свідоцтво про початкову освіту;

- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

36. Випускникам Опорного закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається свідоцтво досягнень, в якому з таких предметів робиться запис «не атестований (на)».

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів, медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні») у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

38. Свідоцтва про початкову, базову середню і повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

39. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Опорному закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свободи людини та громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту». Виховання здобувачів освіти у Опорному закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

40. Цілі виховного процесу в Опорному закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

41. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

42. Опорний заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Опорного закладу освіти.

У Опорному закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Адміністрації Опорного закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації Опорного закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється

залучати працівників Опорного закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

43. Дисципліна в Опорному закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти є: здобувачі освіти (учні, вихованці), педагогічні працівники, інші працівники Опорного закладу освіти, батьки учнів або особи, що їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Опорного закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Опорного закладу освіти.

3. Не можуть працювати в Опорному закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Опорного закладу освіти.

5. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується у Опорному закладі освіти.

6. Здобувачі освіти мають право на:

- 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 12) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 13) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 14) особисту або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні Опорним закладом освіти;
- 15) участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 16) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- 17) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 18) особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 19) особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України;
- 20) харчування учнів здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

7. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

8. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

10. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності можуть накладатися стягнення, відповідно до законодавства та порядку виявлення і встановлення фактів академічної доброчесності.

11. Опорний заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

12. Учні Опорного закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Опорного закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства) належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Опорному закладі освіти.

14. До педагогічної діяльності у Опорному закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

15. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти приймаються на роботу відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

16. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

17. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Опорного закладу освіти;

12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

13) забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

14) забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

15) безпечні і нешкідливі умови праці;

16) подовжену оплачувану відпустку;

17) участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу освіти;

18) участь у роботі колегіальних органів управління Опорного закладу освіти;

19) інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

18. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

13) інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

14) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України "Про освіту";

15) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

19. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника Опорного закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

20. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

21. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором або посадовою інструкцією.

22. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Опорного закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

23. Розподіл педагогічного навантаження у Опорному закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом Опорного закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

24. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Опорного закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

25. Педагогічні та інші працівники Опорного закладу освіти, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) звільняються з посад керівником цього закладу згідно із законодавством.

26. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти.

27. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Опорного закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

28. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти, Засновника Опорного закладу освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Опорному закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;

8) батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Опорного закладу освіти.

9) подавати керівництву або Засновнику Опорного закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

10) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

29. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

10) сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

11) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

30. На батьків учнів, а також осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

31. Уразі невиконання батьками або іншими законними представниками здобувачів освіти, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад

освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

32. Опорний заклад освіти на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

1) організація інклюзивного навчання в Опорному закладі освіти здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2) потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків;

3) відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби);

4) індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально або в груповій формі;

5) особистісно – орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя;

6) в освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

33. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає керівник Опорного закладу освіти на основі укладення відповідного договору між Опорним закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4. Управління Опорним закладом освіти

1. Управління Опорного закладу освіти у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник Опорного закладу освіти;

- педагогічна рада Опорного закладу освіти;
- загальні збори Опорного закладу освіти;

інші органи, передбачені чинним законодавством

2. Засновник Опорного закладу освіти або Уповноважений ним орган:

1) затверджує Статут (його нову редакцію), Положення про філію опорного закладу освіти (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

2) затверджує положення про конкурс на посаду керівника Опорного закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Опорного закладу освіти;

4) затверджує за поданням Опорного закладу освіти стратегію його розвитку;

5) фінансує виконання стратегії розвитку Опорного закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Опорним Закладом освіти;

6) утворює та ліквідує структурні підрозділи у Опорному закладі освіти;

7) здійснює контроль за використанням Опорним закладом освіти публічних коштів;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

9) затверджує кошторис Опорного закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

10) забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти;

11) здійснює контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, обов'язкове виконання навчальних планів, програм, Державного стандарту загальної середньої освіти;

12) здійснює організацію наукового, програмно-методичного, кадрового забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації, атестацію;

13) реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

3. Засновник Опорного закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

1) утримання та розвиток Опорного закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці

педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

2) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Опорного закладу освіти;

3) можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти;

4) оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

4. Засновник або Уповноважений ним орган не можуть делегувати керівнику, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування Опорного закладу освіти власні повноваження, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Опорний заклад освіти перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради.

5. Уповноважений орган :

- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в Закладі;

- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу Закладу;

- координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності забезпечує контроль за здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в Закладі у межах повноважень;

- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності Закладу шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

- здійснює атестацію педагогічних працівників;

- сприяє сертифікації педагогічних працівників та проходженню підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу освіти;

- контролює отримання документів про освіту та видачу їх здобувачам освіти Закладу;

- проведенням державної підсумкової атестації в Опорного закладу освіти;

- укладає контракт з директором Опорного закладу освіти, обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Опорного

закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за господарською діяльністю Опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу освіти;
- забезпечує створення у Опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Опорному закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Опорному закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти або постраждалим від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу, у межах наданих повноважень.

6. Безпосереднє управління Опорним закладом освіти здійснює керівник Закладу освіти.

Посаду керівника Опорного закладу освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу. Повноваження директора Опорного закладу освіти визначаються професійним стандартом керівника закладу загальної середньої освіти, законодавством та установчими документами

7. Керівник Опорного закладу освіти призначається на посаду шляхом укладання контракту та звільняється з посади Уповноваженим органом у порядку встановленому законодавством та установчими документами Опорного закладу освіти.

8. Керівник Опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки

- для особи, яка призначається на посаду керівника Опорного закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, яку затверджує Засновник.

Керівником Опорного закладу освіти одна і та сама особа не може бути більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Опорного закладу освіти, призначеного вперше.

У разі надходження до Засновника (Уповноважений ним орган) Опорного закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування Опорного закладу освіти щодо звільнення керівника Опорного закладу освіти Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

9. Керівник Опорного закладу освіти:

- 1) організовує діяльність Опорного закладу освіти;
- 2) здійснює керівництво і контроль за діяльністю Опорного закладу освіти;
- 3) діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- 4) призначає на посаду, переводить на іншу та звільняє з посади працівників, визначає їх посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 6) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Опорного закладу освіти;
- 8) забезпечує створення у Опорному закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу.
- 9) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Опорного закладу освіти;
- 10) призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, ресурсною кімнатою;
- 11) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- 12) визначає режим роботи Опорного закладу освіти, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції;
- 13) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності здобувачів освіти і працівників;
- 14) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

15) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

16) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

17) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

18) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

19) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

20) сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

21) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

22) ініціює перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

23) забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

24) вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;

25) підписує документи з питань освітньої, фінансового-господарської діяльності Закладу освіти, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

26) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Опорного закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;

28) директор Опорного закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Опорного закладу освіти і строковим трудовим договором;

29) створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

30) забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Опорного закладу освіти;

31) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу Опорного закладу освіти та батьків або осіб, що їх замінюють;

32) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

10. Керівник Опорного закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Опорного закладу освіти.

11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного закладу освіти.

12. Педагогічна рада Опорного закладу освіти:

1) схвалює план роботи Опорного закладу освіти;

2) схвалює стратегію розвитку Опорного закладу освіти та річний план роботи;

3) схвалює освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу освіти, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

4) схвалює правила внутрішнього розпорядку, формує систему процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

6) розглядає питання щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, випуску здобувачів освіти, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

7) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

9) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

11) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Опорного закладу освіти та проведення громадської акредитації Опорного закладу освіти;

13) розглядає інші питання, обумовлені законодавством та Статутом Опорного закладу освіти в межах її повноважень.

13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної

ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

14.Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Опорного закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Опорного закладу освіти.

15. У Опорному закладі освіти можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників Опорного закладу освіти;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу;
- 5) діяльність органу самоврядування здійснюється відповідно до положення, яке затверджується директором Опорного закладу освіти.

16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Опорного закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

17.Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Опорного закладу освіти розміщується в Опорного закладу освіти не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Опорного закладу освіти.

18.Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Опорного закладу освіти.

19. Загальні збори трудового колективу:

- 1)розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 2)затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3)визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 4)обирають комісію з трудових спорів.

20.Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

21.Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

22.Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Опорного закладу освіти.

23. Загальні збори (конференція) колективу Опорного закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Опорного закладу освіти.

24. Піклувальна рада.

При Опорному закладі освіти за рішенням Засновника або Уповноваженого ним органу може створюватися і діяти піклувальна рада. Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Опорного закладу освіти, органів громадського самоврядування Опорного закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Опорного закладу освіти, для якого вона утворюється. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Опорного закладу освіти. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Уповноваженим органом Опорного закладу освіти.

25. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Опорного закладу освіти, вживає заходів до зміцнення матеріально – технічної та навчально-методичної бази, залучає фінансові ресурси для забезпечення діяльності Опорного закладу освіти з основних напрямів розвитку, здійснює ефективну взаємодію Опорного закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами. Стимулює творчу працю педагогічних працівників.

26. У Опорному закладі освіти та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

27. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Опорного закладу освіти.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

28. Керівник Опорного закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

29. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

30. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Опорного закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Опорного закладу освіти. Керівник Опорного закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня

Опорного закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

31. Органи учнівського самоврядування мають право:

1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводити за погодженням з керівником Опорного закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Опорного закладу у освіти;

3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Опорного закладу освіти;

5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Опорного закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

32. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Опорного закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

33. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Опорного закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Опорного закладу освіти.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Опорного закладу освіти (за наявності).

34. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

35. Органи батьківського самоврядування.

1) У Опорному закладі освіти та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Опорного закладу освіти.

2) Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Опорного закладу освіти, за інтересами тощо).

3) Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Опорного закладу освіти.

4) Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Опорного закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Опорного закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншими учасниками освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5) Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6) Працівники Опорного закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5. Порядок звітування керівника Опорного закладу освіти

1. Керівник Опорного закладу освіти щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, батьківського комітету (батьківське самоврядування), піклувальної ради та громадськості.

2. Звітування керівника опорного закладу освіти здійснюється з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

4. Завдання щорічного звітування:

1) забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом;

2) стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником опорного закладу освіти відповідного рішення у сфері управління навчальним закладом.

5. Порядок проведення щорічного звіту керівника навчального закладу:

5.1. За підсумками навчального року, у червні-серпні, керівник опорного закладу освіти персонально звітує на загальних зборах (конференції) педагогічного колективу, батьківського комітету, піклувальної ради та громадськості.

5.2. На загальні збори (конференцію) обов'язково запрошуються члени батьківського комітету та піклувальної ради опорного закладу освіти, батьки та представники інших органів громадського самоврядування.

5.3. Дата проведення та порядок денний загальних зборів (конференції) повідомляється педагогічному колективу, членам батьківського комітету та піклувальної ради навчального закладу, батькам та представники інших органів громадського самоврядування не пізніше, ніж за 15 днів до дня проведення.

5.4. Для ведення зборів обирається голова та секретар, який веде протокол засідання.

5.5. Збори (конференція) педагогічного колективу, батьківського комітету та піклувальної ради опорного закладу освіти за результатами звіту керівника оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування і приймають рішення щодо морального і матеріального заохочення або, у випадку визнання роботи керівника Опорного закладу освіти незадовільною, порушують клопотання перед Уповноваженим органом про невідповідність керівника Опорного закладу освіти займаній посаді.

Результати голосування та прийняте рішення відображається у протоколі зборів (конференції); протокол підписують голова та секретар зборів;

5.6. Рішення загальних зборів (конференції) доводять до відома Уповноваженого органу у п'ятиденний строк з дня його проведення.

6. Звіт керівника Опорного закладу освіти має охоплювати всі основні напрями його діяльності та відповідати вимогам до щорічного звіту керівника, які визначені чинним законодавством України.

6. Прозорість та інформаційна відкритість Опорного закладу освіти

1. Опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до цієї інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Опорного закладу освіти.

2. Опорний заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті (у разі їх відсутності - на веб-сайтах Уповноваженого органу) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- 1) Статут Опорного закладу освіти;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- 4) структура та органи управління Опорним закладом освіти;
- 5) кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- 6) територію обслуговування закріплена за Опорним закладом освіти;
- 7) освітні програми, що реалізуються в Опорному закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- 8) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Опорному закладі освіти;
- 9) мова освітнього процесу;
- 10) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- 11) матеріально-технічне забезпечення Опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- 12) результати моніторингу якості освіти;
- 13) річний звіт про діяльність Опорного закладу освіти;
- 14) правила прийому до Опорного закладу освіти;
- 15) умови доступності Опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

16) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

17) правила поведінки здобувача освіти в Опорному закладі освіти;

18) план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Опорному закладі освіти;

19) порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Опорному закладі освіти;

20) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Опорному закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

21) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

3. Опорний заклад освіти оприлюднює на своїх веб-сайтах фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Опорним закладом освіти може визначатися спеціальними законами.

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу освіти

1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є інституційний аудит Опорного закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

1) підвищення якості освітньої діяльності Опорного закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

2) приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Опорного закладу освіти (за наявності), Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

6. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, його територіальним органом.

7. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Опорний заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Опорного закладу освіти, вважаються таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо Опорний заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Опорного закладу освіти.

9. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Опорного закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Опорного закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Опорного закладу освіти законодавству та ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Опорного закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику Опорного закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Опорного закладу освіти, припинення чи реорганізації Опорного закладу освіти.

10. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

11. Засновник Опорного закладу освіти Зарічненська селищна рада здійснює контроль за:

- 1) дотриманням установчих документів Опорного закладу освіти;
- 2) фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу освіти;
- 3) недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

8. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база Опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

2. Майно Опорного закладу освіти перебуває у комунальній власності Зарічненської селищної ради. Право оперативного управління майном закріплене за Уповноваженим органом.

3. Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Збитки, завдані Опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Об'єкти та майно Опорного закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не мза освітніми призначеннями.

6. Опорний заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

7. Вимоги до матеріально-технічної бази Опорного закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання Опорного закладу освіти, навчально-наочних посібників, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

9. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

3. Головним розпорядником коштів на утримання закладу є Уповноважений орган.

4. Фінансування Опорного закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5. Штатний розпис Опорного закладу освіти розробляється керівником Опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти. Штатний розпис затверджується Уповноваженим органом.

6. Опорний заклад освіти має право користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Опорного закладу освіти.

7. Звітність про діяльність Опорного закладу освіти ведеться відповідно до законодавства

8. Опорний заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Опорного закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10. Міжнародне співробітництво

1. Опорний заклад освіти має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Участь Опорного закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Реорганізація або ліквідація Опорного закладу освіти

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Опорного закладу освіти приймає Засновник. Реорганізація Опорного закладу освіти відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

3. У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.

4. При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

5. У разі припинення діяльності Опорного закладу освіти (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

6. Опорний заклад освіти може бути переданий Засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

12. Прикінцеві положення

1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Зарічненської селищної ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Селищний голова



Богдан КВАЧУК