

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Республиканским дочерним унитарным сельскохозяйственным предприятием «Восход» по заявлениям граждан (извлечение из перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, занимающееся выдачей при осуществлении административной процедуры справки, другого документа (решения) номер телефона, адрес, время работы
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Отдел правовой и кадровой работы  Ведущий юрисконсульт Приходько Владимир Иванович аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69  Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00

	помещения, — в случае наличия такого права				
1.1.5-1 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Отдел правовой и кадровой работы Ведущий юрисконсульт Приходько Владимир Иванович аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69 Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Отдел правовой и кадровой работы

	рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете				<p>Ведущий юрисконсульт Приходько Владимир Иванович аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Ведущий юрисконсульт Приходько Владимир Иванович аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
1.3.Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Ведущий юрисконсульт Приходько Владимир Иванович</p>

улучшении жилищных условий					<p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Специалист по кадрам Шушко Анна Викторовна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Специалист по кадрам Шушко Анна Викторовна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни:</p>

					8:00-12:00, 13:00-16:00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел правовой и кадровой работы Специалист по кадрам Шушко Анна Викторовна аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69 Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 53 62 Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности Ведущий бухгалтер

	<p>удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1.</p> <p>тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p>

	<p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений,</p>		<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1.</p> <p>тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00,</p>

	<p>всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для</p>				<p>13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
--	---	--	--	--	---

<p>учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих,</p>				
---	--	--	--	--

	<p>проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					<p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1.</p> <p>тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:</p>
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1.</p> <p>тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1.</p> <p>тел. 8017 511 53 62</p>

					<p>Время работы  понедельник-пятница: 8:00-12:00,  13:00-17:00 предпраздничные  дни:  8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел правовой и кадровой работы    Специалист по кадрам  Шушко Анна Викторовна  тел. 8017 511 51 69    Время работы  понедельник-пятница: 8:00-12:00,  13:00-17:00 предпраздничные  дни:  8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности    Ведущий бухгалтер  Кивайко Екатерина Николаевна    аг. Атолино, ул. Центральная, 1.  тел. 8017 511 53 62    Время работы  понедельник-пятница: 8:00-12:00,  13:00-17:00 предпраздничные  дни:  8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
<p>2.25. Выдача справки о</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>

нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					<p>Специалист по кадрам Шушко Анна Викторовна аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 51 69</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой деятельности</p> <p>Ведущий бухгалтер Кивайко Екатерина Николаевна</p> <p>аг. Атолино, ул. Центральная, 1. тел. 8017 511 53 62</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00 предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p>