

Mẫu 03b. Mẫu biên bản và thông báo kết quả thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Mẫu 03b-1

TÊN TỔ CHỨC (1)
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... (2), ngày..... tháng..... năm.....

BIÊN BẢN

Họp thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án
.....(3) thuộc(4)

Căn cứ Nghị định số của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm ... của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định một số biện pháp thi hành Luật Hóa chất và Nghị định số số ... ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của ... về việc thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các cơ sở hoạt động về hóa chất;

(Các căn cứ pháp lý khác có liên quan)

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất đã tiến hành họp thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc(4)

I. Thông tin chung

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

1.3. Thành phần tham dự

a) Hội đồng thẩm định:

TT	Họ và tên	Chức vụ, cơ quan/đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Số thành viên có mặt:..... thành viên.

Số thành viên vắng mặt:..... thành viên. Cụ thể:.....

b) Đại diện chủ đầu tư:

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		

c) Đại diện đơn vị tư vấn (nếu có)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		

II. Thông tin về dự án/cơ sở hoạt động hóa chất

- Dự án:
- Địa điểm thực hiện:
- Chủ đầu tư:
- Đơn vị quản lý và vận hành:
- Trụ sở chính:
-(4) được cấp giấy chứng nhận đăng ký
- Các thông tin khác (nếu có).

III. Hồ sơ trình thẩm định

(Liệt kê hồ sơ, tài liệu liên quan đến Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất và hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn xây dựng kế hoạch (nếu có)).

IV. Nội dung phiên họp

- 1. Công bố Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định**
- 2. Trình bày nội dung Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất**
- 3. Hội đồng thẩm định thảo luận, nhận xét, đánh giá**
- 4. Tổng hợp kết quả đánh giá**

- Số thành viên hội đồng tham gia bỏ phiếu:..... thành viên.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch: phiếu.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung:..... phiếu.
- Số phiếu không tán thành thông qua Kế hoạch:..... phiếu.

V. Kết luận

1. Dự thảo Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của
đã được Hội đồng thẩm định thống nhất đánh giá
2. Các yêu cầu đối với

Cuộc họp kết thúc vào hồi Nội dung của Biên bản được thành viên tham gia thẩm định nhất trí thông qua. Biên bản được in thành bản (.....)/.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- ⁽¹⁾ Tên cơ quan phê duyệt Kế hoạch;
- ⁽²⁾ Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính;
- ⁽³⁾ Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất;
- ⁽⁴⁾ Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất.