เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเงินกรณีพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

กรณีโรงเรียนให้ครูพานักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้จัดกิจกรรมไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหาร ให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. <u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u> **สำหรับครูและค่าอาหารสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้**

1.1 สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ (ตามแบบใบเบิก ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708)

โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา 24 ชั่วโมง = 1 วัน ส่วนที่เกิน 24 ชั่วโมง หากนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก 1 วัน) นำจำนวนวันทั้งหมด คูณ กับ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

<u>* อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง*</u>

**** ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ อัตรา 240 บาท /วัน/คน**

**** ระดับเชี่ยวชาญทางคุณวุฒิ อัตรา 270 บาท/วัน/คน**

******กรณี มีการจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง*** <u>หัก</u> ด้วยมื้ออาหารที่ผู้จัดกิจกรรมจัดเลี้ยง ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ**

1.2 สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
1	จัดอาหาร 1 มื้อ	คนละไม่เกิน 80 บาทต่อวัน
2	จัดอาหาร 2 มื้อ	คนละไม่เกิน 160 บาทต่อวัน
3	ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ	คนละไม่เกิน 240 บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนเป็นหลักฐานการจ่าย

2. <u>ค่าที่พัก</u>

สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

**อัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน

สำหรับครู

ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้อง

พักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

**ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน

**ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม..... โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ..... คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจาก

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชือ – สกุล	ทีอยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าทีพัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วันเดือนปีที่รับเงิน	ลายมือชือผู้รับเงิน

		รวมเป็นเงินทั้งสิน						

(ลงชื่อ)_____ผู้จ่ายเงิน

( )

ตำแหน่ง_____.

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินพานักเรียนไปทัศนศึกษาหรือศึกษาแหล่งเรียนรู้

1. โครงการ
2. กำหนดการ
3. บันทึกขออนุมัติใช้เงินโครงการ เช่น ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ เป็นต้น
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน
5. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
6. บัญชีลงเวลาของคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
7. หนังสือราชการของโรงเรียนแจ้งขอเข้าศึกษาดูงาน/ศึกษาแหล่งเรียนรู้
8. ใบเสร็จค่าบัตรเข้าชมสถานที่และแหล่งเรียนรู้ กรณีไม่มีใบเสร็จค่าบัตรเข้าชมแยกเป็นรายๆ
ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าชมแหล่งเรียนรู้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินฉบับเดียว โดยระบุรับเงินจากโรงเรียน.....รายละเอียดรายการ... ค่าเข้าชมสถานที่/แหล่งเรียนรู้ ตามโครงการ.....
จำนวน.....คน
คนละ.....บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
9. กรณีเบิกค่าวิทยากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบ (กรณีเสียค่าธรรมเนียมเข้าชม ไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรได้)
10. กรณีไปทัศนศึกษาหรือศึกษาแหล่งเรียนรู้ในวันทำการ และมีค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่โรงเรียนได้รับสนับสนุนจากอปท. ยกเว้นตรงกับวันหยุดราชการจึงจะสามารถมาใช้เงินจากโครงการของโรงเรียนได้
11. กรณีมีค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม
    * มีบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาอาหารว่าง (ไม่ต้องทำใบสั่งจ้างตามระเบียบพัสดุฯ)
    * ใบส่งของ/ใบส่งมอบงานจ้าง
    * ใบเสร็จรับเงินผู้รับจ้าง

12. ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุขสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ที่_____ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ

ด้วยโรงเรียนสุขสำราญ จะดำเนินการโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้จากแผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2568 ของโรงเรียนสุขสำราญ ในวันที่..... ณ อุทยาทแห่งชาติแจ้ซ้อน ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

จึงขออนุมัติใช้เงินโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

- ค่าบัตรเข้าชมแหล่งเรียนรู้อุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน จำนวน 30 คน ๆ ละ 20.-บาท จำนวน

600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนโรงเรียนสุขสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(....นางใจดี มีเมตตา....)
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสุขสำราญ

อนุมัติ

(นายโชคดี มีปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ