

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568 ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (เช่น สำนักงาน กฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ **(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

☐ เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

☐ เป็นการดำเนินงานในภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/
แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP) (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

☐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) หรือมากกว่า ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ

☐ มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

☐ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์กรมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล _____

_____ (ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์กรมหาชน
หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน _____

3. ชื่อผลงาน _____

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
สำนัก/กอง _____
เบอร์โทรศัพท์ _____
โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____
—

4.2 ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
สำนัก/กอง _____
เบอร์โทรศัพท์ _____
โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____
—

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้
ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

6. **ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น**

- 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ
- 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา
- 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดบรรยายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

7. **Link YouTube (ถ้ามี)**_____

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิด ประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)

1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ

ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
---	--

2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ

การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบหรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
--	--

3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ

1) การกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน และการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายในการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
---	--

2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
---	--

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ขีด ประชาชน (Open Governance)

3) วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
1) ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และช่องทางการเข้าถึงข่าวสารที่ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่าประชาชน กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องทางการเข้าถึงที่มีความเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่ และหลังเผยแพร่ (อธิบายการพิจารณาข้อมูลที่จะเผยแพร่เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิด ประชาชน (Open Governance)

และการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง และทันสมัย)	
4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึง ถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีชั้น ตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดย คำนึงถึง ความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบ นิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อย โอกาสและผู้สูงอายุ)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ในเชิง ประจักษ์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)
5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึง ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)	
1) อธิบายช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)
2) กระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่ม เป้าหมายไปดำเนินการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)
3) กลไกในการตรวจสอบการดำเนิน งานของหน่วยงานจากภาคประชาชน เช่น กรณียกชี้กลาง เปิดให้กลุ่ม เป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจาก โครงการก่อสร้างของหน่วยงานรัฐเข้ามา มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูล	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิด ประชาชน (Open Governance)	
ที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ โครงการ CoST	
4) ระบบติดตามสถานะและแจ้งผลการ ดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อ ร้องเรียน	ยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	ยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการ จัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ	
อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่ม เป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับ การจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือ ยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การ ให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) และการร่วมติดตามประเมิน ผลและตรวจสอบ (ถ้ามี)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อ ช่อง)
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7.1 ระบุภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และอธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่าย การทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาค รัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นัก วิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อ ช่อง)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิด ประชาชน (Open Governance)	
7.2 อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายตาม 7.1)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)	
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ	
แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

