

Затверджено на засіданні педагогічної ради
29.08.2024р. протокол № 1
Директор гімназії «Провесінь»
Ю.С.Бадунь



Гімназія «Провесінь» ЛМР

П Л А Н

**РОБОТИ ГІМНАЗІЇ «ПРОВЕСІНЬ» ЛМР
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗМІСТ

Вступ.

1. Навчально-виховний процес

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття освіти.

1.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року.

1.3. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року.

1.4. Засідання педагогічної ради.

1.5. Робота з удосконалення кабінетної системи навчання.

1.6 Основні заходи у роботі шкільного психолога та соціального педагога.

1.7 Методична робота

1.8 Атестація педагогічних працівників.

1.9 Робота з батьками та громадськістю.

1.10. Робота шкільної бібліотеки.

2. Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти.

2.1. Контроль за реалізацією законів України «Про освіту»

2.2. Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.

3. Внутрішкільний контроль за навчально-виховним процесом.

3.1. Контроль за виконанням всеобучу.

3.2. Контроль за роботою педагогічних кадрів.

3.3. Нарада при директорові.

3.4. Ведення шкільної документації.

4. Розвиток виховної системи.

5. Контроль за охороною праці та техніки безпеки.

6. Контроль за санітарно-гігієнічним станом

7. Співпраця сім'ї, школи, громадськості

8. Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу.

9. Фінансово-господарська діяльність.

В С Т У П

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ В 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив та адміністрація гімназії працювали відповідно до Закону України «Про освіту», Указів Президента України, рішень Уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту навчального закладу, дотримувалися норм Конвенції про права дитини.

Уся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Педагогічний колектив гімназії «Провесінь» працює над проблемою: «Розробка та впровадження системи морального розвитку особистості, особистісно орієнтованого навчання та колективної творчої діяльності».

Педагогічний колектив ставить собі за головну мету – здобути, дати виявитися самостійним творчим силам дитини.

Мета виховання – сформувати людину з широким розумінням своїх громадянських обов'язків, з належним високо розвинутим розумом, людину, яка ніде, ні за яких обставин не загине – а ні морально, а ні фізично – і реалізує в житті свою незалежну думку.

Під час карантину навчальні заняття та виховні години педагоги проводили на таких платформах: KLASS-RUM, ZOOM.

Всі методичні заходи, що організовувались і проводились в гімназії були спрямовані на реалізацію даної проблеми:

- психолого-педагогічні умови подолання низького рівня навчальних досягнень учнів;
- розвиток зв'язного мовлення дітей дошкільного віку;
- інтерактивні технології – шлях до формування творчої особистості учнів;
- творчий звіт вчителів та вихователів, які атестувалися в 2023-2024 н.р.
- стан цивільної оборони і завдання педколективу, громадських організацій з підготовки «Дня ЦО»;

Розв'язання проблем та завдань гімназії, затвердженим педагогічним колективом на 2023-2024 н.р., дозволило досягти певних результатів у навчально-виховній діяльності.

В цьому навчальному році проатестувалося 18 педагогів: Петрик О.А., Рибська О.І., Личак К.С., Гергель С.В., Павлів Н.Б., Нагірняк Л.Г., Хоміцька С.М., Демчишин Т.Б., Березенська Л.Л., Гаврук Л.І., Коваль А.О., Глинка О.М., Паращич С.М., Гладка М.В., Гіль Г.І., Косик І.Б., Гриб М.З., Музичка І.Р.

Показники навчальних досягнень учнів:

За високі досягнення у навчанні нагороджено похвальним листом:

учнів 5-А класу

- Серкіз Мар'яну Мар'янівну
- Черевко Катерину Георгіївну
- Єсаян Єлизавету Вагеївну
- Пукас Ірину Богданівну
- Макар Діану Романівну

учнів 5-Б класу

- Дмитрашак Поліну Павлівну
- Ковбу Анастасію Миколаївну
- Хміль Софію Ігорівну

учнів 6-А класу

- Савківа Назара Юрійовича
- Баран Вікторію Тарасівну

учнів 6-Б класу

- Калиняк Ірену Андріївну
- Корчака Давида Євгеновича
- Вацлава Олександра Євгеновича

учнів 7-А класу

- Кобилецького Тимофія Богдановича
- Кук Максима Руслановича

учнів 7-Б класу

- Належиту Мар'яну Андріївну
- Тишик Катерину-Кармеллу Клаудіївну

учнів 8-А класу

- Познанську Анастасію Володимирівну
- Лемик Яну Олегівну
- Беззубець Дар'ю Сергіївну

учнів 8-Б класу

- Крисовату Ірину Іванівну
- Андрущак Вікторію Степанівну
- Дяків Маргариту Ярославівну

У конкурсі і.П.Яцика у 2023-2024 н.р. І місце зайняли:

- Дмитришак Поліна, учениця 5-Б класу. Вчитель: Рибська О.І.
- Калиняк Ірена, учениця 6-Б класу. Вчитель: Рибська О.І.
- Андрусик Уляна, учениця 9-Б класу. Вчитель Петрик О.А.

У конкурсі «Уклін, тобі матусю» І місце зайняв:

- Учень 9-Б класу Яремчишин Максим. Вчитель Гергель Н.М.

Впродовж навчального року відбувалися засідання педагогічних рад, на яких розглядалися питання: аналіз роботи педагогічного колективу за минулий

навчальний рік; завдання на новий навчальний рік, аналіз навчально-виховної роботи під час дистанційного навчання, розвиток творчої ініціативи вчителів; удосконалення та пошук активних і цікавих форм ведення уроку, здійснення індивідуального та диференційованого підходу до учнів під час процесу навчання та виховання; стан самоосвіти педагогічних працівників, як складової частини системи внутрішкільної методичної роботи та інші.

- один раз у півріччя проходили загальношкільні батьківські збори із залученням фахівців: психолога, працівників РВВС та медичних працівників.
- Дистанційно по класах пройшли тематичні батьківські збори;
- протягом навчального року для батьків та разом з батьками було проведено День спільних дій в інтересах дітей «Взаємодія закладу та батьків для повноцінного розвитку дитини».(дистанційно, соц..педагог Івасько Г І..).

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час протягом навчального року в гімназії працювали гуртки:

- фізичний «Дивосвіт»
- історико-правничий
- вокальний «Співаночка»;
- драматичний «Пролісок»
- природничий
- спортивний гурток «Техвандо»

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 4 класів з української мови та математики.

Зроблено аналіз підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів з різних предметів, про стан формування предметних математичних компетентностей у початковій школі. Досліджувалась участь учнів в різних конкурсах, простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителя.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні гімназії постійно беруть участь у турнірах, конкурсах (дистанційно), змаганнях з шахів.

Вчителями предметниками систематично велася робота щодо оновлення інформації на предметних стендах.

У 2023-2024 н.р. були проведені тренінгові заняття :

Наджога Н.-А.Б.:

Ігровий тренінг з міжособистісного спілкування: «Твоє спілкування з однолітками»

Заняття з елементами тренінгу: «Що таке булінг: розпізнаємо разом та навчаємо

інших»

Заняття з елементами тренінгу: «Булінг: Розподіл ролей. Транкзаційний трикутник Карпмана»

Заняття з елементами тренінгу: «Розпізнаємо булінг: чи існує булінг вчителів?»

Арт-терапевтичне заняття для відновлення ресурсності: «Солодкі спогади»

Арт-терапевтичне заняття для відновлення ресурсності: «Рука допомоги»

Заняття з елементами тренінгу: «Мій клас»

Заняття з елементами тренінгу для педагогічного колективу: «Відновлення професійного ресурсу: мова мистецтва»

Заняття з елементами тренінгу для педагогічного колективу: «Практикування вдячності: банка вдячності»

Арт-терапевтичне заняття для відновлення ресурсного стану: «Багаж щастя»

Арт-терапевтичне заняття для відновлення психологічного клімату в класі: «Подушки безпеки»

Заняття з елементами тренінгу: «Конфлікт і Булінг: спільне та відмінне»

Арт-терапевтичне заняття з елементами тренінгу: «Білим по чорному», «Дерево підтримки», «Мандала: калейдоскоп мрій».

Заняття з елементами тренінгу: «Арт-терпія: життя без війни»

Психологічний практикум «Запобігання конфліктів в школі»

Психологічні просвіти та профілактичні бесіди на тему: ментального та емоційного здоров'я; безпеки на просторах інтернету; білінгу; соціальної взаємопідтримки; симпатії, дружби, сексуальних відносин тощо.

Зустріч з військовослужбовцями НГУ.

Гергель С.В., Павлів Н.Б.; Наджога Н.-А.Б.:

«Козацькі забави: козацькому роду нема переводу»

Івасько Г.І.:

Тренінговий блок «Особистісне зростання та впевненість у собі»

Заняття на тему: «Булінг стоп!», «Кібербулінг», «Профілактика та запобігання булінгу у шкільному середовищі», «Інтернет-залежність»

Заняття на тему: «Шкідливі звички», «Шкідливість

тютюнопаління», «Шкідливість алкогольних напоїв для здоров'я», «Надання першої допомоги», «Здорове харчування», «Статеве виховання. Жіноче здоров'я», «Статеве дозрівання»

Тренінг на тему: «Вибір професії».

Тренінг на тему: «Протидія торгівлі людьми»

Виховна година на тему: «Толерантність. Ми різні, але ми єдині»

Профілактична бесіда на тему: «Дружба. Як стати справжнім другом?»

Бесіда на тему: «Дії під час екстремальних подій. Пожежі».

Бесіда на тему: «Безпечні канікули».

Гергель С.В.:

Захід до Дня знань.

Акція « Ми – за чистоту»

Збір матеріалів для виготовлення окопних свічок.

Збір корків на потреби ЗСУ та для хворих на легеневу гіпертензію.

Флешмоб «Українська хустина – наша родинна святиня».
Благодійний ярмарок «Разом до перемоги».
Захід до Дня єднання.
День пам'яті Героїв Небесної Сотні.
Екскурсійні виїзди: Карпати.Східниця; Страдч; Звенигород.
Свято прощання зі школою «Останній дзвінок».

Сас-Турок І.В.:

Заняття з елементами тренінгу «Поширення інформації про аутизм»
Заняття з елементами тренінгу «Основи кібербезпеки: захисти себе в інтернеті».
Година спілкування на тему «Шануймо українські традиції. Великодні свята».
Година спілкування на тему «Академічна доброчесність».

Кліщун Л.Б.

Година спілкування на тему «Шануймо українські традиції. Великодні свята».
Година спілкування на тему «Академічна доброчесність».
Заняття з елементами тренінгу «Поширення інформації про аутизм»
Заняття з елементами тренінгу «Основи кібербезпеки: захисти себе в інтернеті».
Година спілкування «День іменинника».
Година спілкування «Економічна освіта».

Березенська Л.Л.; Сагала О.І.:

Спортивні змагання; Квізи з учнями 3-Б класу; Свято «У пошуках Різдвяної зірки»; Творчий вечір «Величне слово Кобзаря»; Флешмоб до дня Вишиванки;
Свято до Дня Матері.

Рибська О.І.:

Флешмоб «Читаємо Кобзар разом».
Виховний захід «Слідами Великого Кобзаря»
Виховний захід «Важка доля рідної мови»
Вертеп «Прославляємо народження Спасителя»

Купчинська Т.П.; Гаврук Л.І.:

Заняття з елементами тренінгу: «Здорове харчування».

Купчинська Т.П.:

Виховна година: «Академічна доброчесність».
Заняття з елементами тренінгу: «Стрес та навички саморегуляції».
Заняття: «Цікава математика: естафети, шифротаблиці».

Вацлав Т.І.:

«Адаптація: Взаємна співпраця-запорука успіху».
Бесіда на тему «Професія моїх батьків».
Виховна година «Академічна доброчесність».
Бесіда на тему «Протидія булінгу».
Бесіда на тему «Боротьба проти расизму. Расова дискримінація».

Феданяк О.І.

Виховна година до Дня української писемності та мови «Ой, яка чудова українська мова».

Година спілкування «День доброти. Твори добро».

Година спілкування до Дня толерантності «Усі ми різні - усі ми рівні».

Захід: День хустки.

Фотоквест до Дня соборності України «Моя мирна Україна».

До Дня вшанування пам'яті Небесної Сотні «Янгол пам'яті в руках дитини».

Виховна година «Діти України за мир у всьому світі».

Захід: Всесвітній День захисту тварин.

Савчин С.А.:

Участь у проєкті «Діти – майбутнє нації».

Цикл занять «Казковий дивосвіт» з виховательською групи «Ромашка».

Тиждень читання «Бути своїм».

Урок цікавої інформації «Як твориться книга».

День гідності та свободи «Заряджені гідністю та жагою до свободи».

Урок національно – патріотичного виховання «Символ віри та надії», «Вірю в майбутнє твоє, Україно».

Жегистовська-Пилипчук Г.Є.:

Виховний захід «День пам'яті жертв голодомору» Жегистовська-Пилипчук Г.Є., Савчин С.А.

Екскурсійний виїзд «Тернопіль - Збараж - Вишневець».

Квест для учнів 5-их класів до Дня Соборності України.

До Дня ЗСУ квест-гра для 5-тих класів.

Участь в акції до Всесвітнього Дня дарування книги спільно з бібліотекою «Промінчик». Екскурсія-знайомство з бібліотекою та роботою бібліотекарів.

Тренінг про дружбу: «Що таке дружба і як уникати конфліктів».

Театральний вихідний. Перегляд вистави «Івасик Телесик».

Історичний квест «Мандрівка в минуле» у 3-D музей «Древній Звенигород».

«Кримінальна відповідальність неповнолітніх» - зустріч із працівниками поліції для учнів 9-А кл. та вихованців гуртка «Феміда».

Для учнів 5-Б кл. зустріч-бесіда про особливості роботи юристів із студентами інституту внутрішніх справ «Як не потрапити в неприємні ситуації».

Петрик О.А.

Філологічний водевіль до Дня української писемності та мови.

Інтелектуальна гра «Усіх нас єднає рідна мова» (до Міжнародного дня мови)

Квест-гра «Шляхами Тараса» .

Дистанційний конкурс читців імені Тараса Шевченка.

Бучинська А.М.

«Інтерактивне навчання – одна з умов формування окремих груп компетентності учнів».

«Переваги та недоліки дистанційного навчання».

Круглий стіл «Рівень навчальних досягнень учнів та моніторинг підвищення кваліфікації педагогів».

Круглий стіл «Рівень навчальних досягнень учнів в інклюзивних класах».

З учнями гімназії перед та після канікул проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в майстерні, спортзалі. Перед канікулами проводилися уроки з безпеки життєдіяльності учнів із запобігання дитячого травматизму і робилися записи в класних журналах .

Класні керівники 1-9 класів два рази в місяць проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалося на:

- засіданні педагогічної ради – січень 2024 р.
- нарада при директорові - листопад 2023 р., лютий 2024р., травень 2024 р.
- батьківських зборах – вересень 2023 р., січень 2024 р., квітень 2024р.

У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей.. Організовано повноцінне безпечне та якісне харчування дітей 1-4 класів, учні пільгових категорій, діти учасників АТО, діти з багатодітних сімей, також учнів ГПД за батьківські кошти. (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Харчування проводилося за перспективним меню, яке розробив Клопотенко з січня 2021 р.

Постійно здійснювався бракераж сирової та готової продукції, результати заносилися до журналу бракеражу медичною сестрою старшою Черевулею І.В..

Проводилася роз'яснювальна робота серед батьків щодо організації харчування в сім'ї дітей різного віку.

Регулярно проводились рейди-перевірки щодо харчування учнів і видавалися накази.

Відвідування учнями гімназії відслідковували класні керівники. Слід відзначити що останніми роками відвідування учнями гімназії залишається помітною проблемою, оскільки мотивація навчання в багатьох учнів зникає, що обумовлено як суб'єктивними, так і об'єктивними причинами. З іншого боку робота класних керівників і вчителів предметників на припинення прогулів учнів ще не є достатньою.

Підвищення фахової майстерності вчителів здійснювалося впродовж навчального року в межах виконання плану методичної роботи за рік. Шість методоб'єднань виконали план роботи. Основними формами роботи були засідання, де вчителі обмінювалися досвідом, проводили ділові ігри, аналізували взаємовідвідування уроків.

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено :

- перевірку електричного обладнання в харчоблоці;
- розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, хімії, біології , трудового навчання, спортивному залі.
- своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів.

Контрольно-аналітична діяльність

У 2023-2024 н.р. адміністрацією гімназії проведено:

- перевірку ведення ділової документації в гімназії;
- здійснено перевірки стану викладання предметів; англійської мови, математики, фізичної культури (плавання)
- перевірено рівень вихованості та навченості , адаптації учнів 5-х класів, адаптації 6-ти річних дітей до навчання в гімназії, проаналізовано виконання навчальної програми учнем 3-Б класу Захарчуком Ігорем, проаналізовано навчально-виховний процес під час дистанційного навчання, контроль за якістю викладання даних предметів вчителями, які атестуються.
- здійснено вивчення виконання навчальних програм, Указів Президента , Законів України.

Чотири рази в рік контролювалося ведення класних журналів та журналів гурткової роботи, відвідування гімназії учнями.

Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ учнів .

За підсумками перевірок підготовлені накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради і на нарадах при директорові.

Проведений аналіз навчальних досягнень учнів дає підстави визначити такі завдання до навчально-виховного процесу в гімназії у наступному навчальному році:

- працювати над укомплектуванням уроку, як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу;
- забезпечувати подальший розвиток самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, організації здорового способу життя серед школярів;

- разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх здійснювати профілактичну роботу з учнями, схильними до правопорушень;
- значно збільшити частку самостійної роботи учнів на уроці;
- створення психолого-педагогічних умов розвитку творчої особистості на основі концепції ефективного функціонування науково-дослідної роботи в гімназії;
- забезпечення умов реалізації національно-культурних потреб особистості;
- формування громадянської позиції учнів, їх підготовки до майбутньої трудової діяльності, відповідальності за свої дії в нових економічних умовах розвитку України.

1.5. Робота з удосконалення кабінетної системи

навчання.

Місць	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання												
Серпень-вересень	Огляд кабінетів з метою відповідності вимогам «Положення про навчальний кабінет», закріплення класів та керівників за кабінетами.	Дирекція Комісія	Нарада при директорів Довідка													
Жовтень	Перевірка санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях.	Дирекція	Нарада при директорів													
Жовтень	Покращення естетичного вигляду кабінетів, їх навчально-матеріальної бази з роздатковими та дидактичними матеріалами.	Відповідальні за кабінети	Нарада при заст. директора	<p style="text-align: center;">1. Навчально-виховний процес</p> <p style="text-align: center;">1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття освіти.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Зміст роботи</th> <th>Термін виконання</th> <th>Відповідальні</th> <th>Форма узагальнення</th> <th>Відмітка про виконання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Систематично проводити роботу щодо залучення</td> <td>Впродовж навчального року. Серпень-вересень</td> <td>Бучинська А.М.</td> <td>Наказ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	1	Систематично проводити роботу щодо залучення	Впродовж навчального року. Серпень-вересень	Бучинська А.М.	Наказ	
№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання											
1	Систематично проводити роботу щодо залучення	Впродовж навчального року. Серпень-вересень	Бучинська А.М.	Наказ												

	ичним и матеріалами.				до навчання дітей 6-ти річного віку. Провести аналіз кількості дітей, що проживають на території обслуговування гімназії, та проведеної роботи з ними в порівнянні з минулим навчальним роком.				
				2	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків уроків без поважних причин.	Впродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
				3	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до навчання на підставі списків ЛКП. Скласти списки дітей 6-ти річного віку, які не приступили до навчання 1 вересня 2024 р.. на території обслуговування і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання	До 10 вересня 2024 р.	Члени всеобучу.	Інформація.	

				4	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДР ЛМР з відмітками про те, де навчаються діти.	До 17 вересня 2024 р.	Члени всеобучу		
				5	За наявності в гімназії учнів, які проживають на закріпленій за нею території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів у двох примірниках до відділу освіти Сихівського та Личаківського районів.	До 06.09.2024 р.	Бучинська А.М.	Списки	
				6	Подати статистичний звіт (форми № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками	До 06.09.2024 р.	Бучинська А.М.	Статзвіт, інформація	

					народження , про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.				
				7.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-ти річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років;	Впродовж навчального року (підсумки 01,05)	Бучинська А.М. Кіндрат С.С. Триндусь Н.В.	План роботи	
				8	Заслухувати на нараді при директоріві питання: - про виконання полі	Вересень, червень	Бучинська А.М.	Протокол	

					ож енн я Ко нст иту ції Ук раї ни, ст.. 35 Зак ону Ук раї ни «П ро осв іту », ст.. 6 Зак ону Ук раї ни, Інс тру кці ї з обл іку діт ей і під літ ків шкі льн ого вік у. - Пр о зді йсн енн я кон тро лю за від від ува ння м нав чал ьни х зан				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					ЯТЬ учн ям и шк оли				
				9	Заслухати на засіданні педагогічної ради гімназії питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.	Жовтень, квітень	Бадунь Ю.С.	Протокол	
				10	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії, щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в 2024-2025 н.р. на території обслуговування гімназії».	Червень	Бадунь Ю.С.	Наказ	
				11	Перевірити працевлаштування випускників в 9-х класів, Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи працевлаштування випускників в 9-го класу 2024-2025 н.р.	До 10.10.2024р	Бучинська А.М.	Інформація, списки	

				12	В разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти Сихівського та Личаківського районів.	Раз в півріччя до 5 числа.	Бучинська А.М.	Інформація, списки.	
--	--	--	--	----	---	----------------------------	----------------	---------------------	--

1.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№ пп	Зміст роботи
1	Укомплектувати гімназію педагогічними кадрами
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2024-2025 н.р.
3	Організувати медичний огляд учнів
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити її з відділом освіти Сихівського та Личаківського районів. УО ДР ЛМР
5	Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року

				1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та графік проведення підсумкових контрольних робіт	Лютий, квітень-червень	Директор	Плани, протоколи	
				2	Створити робочу групу для складання річного плану на 2024-2025 н. р.	Березень	Директор Заступник директора	Наказ	
				3	Скласти графіки проведення навчальних екскурсій з учнями 1-8-х, класів, план оздоровлення.	Березень-квітень	Заступник директора	Плани, наказ	
				4	Укомплектувати гімназії педагогічними кадрами на 2024 – 2025 н.р. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року.	Травень-серпень	Директор	Інформація, співбесіди, пам'ятки, заяви	
				5	Подати у відділ освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДР ЛМР пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення підсумкових контрольних робіт (ПКР). Оформити документи на учнів, які звільнені від підсумкових контрольних робіт, ДПА за	Січень-квітень	Заступник директора	Пропозиції. Матеріали ПКР	

				станом здоров'я. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань матеріали державної підсумкової атестації. Оформити куточок «Підсумкові контрольні роботи».				
				6 Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік.	Червень	Заступник директора, завгосп	Довідки	
				7 Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	Заступники директора	Наказ	
				8 Проаналізувати методичну роботу педколективу за рік.	Квітень	Директор	Наказ	
				9 Видати наказ «Про переведення учнів»	Травень-червень	Директор,	Наказ протоколи	
				10 Розглянути питання щодо завершення навчального року та випуску учнів	До 16.05	Голова Ради гімназії	Протокол	
				11 Скласти та затвердити графіки проведення контрольних робіт з математики, української мови у 3-4-х класах.	До 30.04	Адміністрація, учителі	Наказ	
				12 Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчального року та підготовку учнів 9-их класів до ДПА.	Квітень	Директор	Наказ	
				13 Видати наказ «Про організацію навчально-виховного процесу під час проведення навчальних	До 02.04	Заступник директора	Наказ	

	екскурсії учнів загальноосвітнього навчального закладу»				
14	Нагородити учнів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»	Травень-червень	Директор	Наказ	
15	Класним керівникам виставити успішність учнів у НІТі 5-8 класів та в особові справи. Класним керівникам 1-4 класів заповнити свідоцтва досягнень учнів у НІТі.	Травень-червень	Класні керівники		
16	Провести підсумкові контрольні роботи в 5-9-х класах.	До 16.05	Директор	Наказ	
17	Оформити документи про освіту, видати наказ про випуск учнів 9-х класів з гімназії.	Червень	Директор, Класний керівник	Наказ	

1.4. Засідання педагогічної ради гімназії «Провесінь»

Місяць	Питання, що обговорюються
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи педколективу гімназії за минулий рік та затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р. 2. Структура навчального року. 3. Обговорення та затвердження правил внутрішнього контролю.

				<ul style="list-style-type: none"> 4. Готовність дошкільних груп до початку навчання. 5. Про підвищення якості роботи педагогічного та навчально-виховного процесу. 6. Харчування учнів за 2023-2024 н.р.
			Листопад	<ul style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогічний супровід процесу навчання. 2. Соціальний захист учнів пільгових категорій. 3. Моніторинг навчальних досягнень учнів із зарубіжних мов, трудового навчання, інформатики, історії, ГПД, англійської мови.
			Січень	<ul style="list-style-type: none"> 1. Травматизм 2. Молодь вибирає здоровий спосіб життя. 3. Форми та методи роботи на уроках фізичної культури. 4. Виконання навчальних програм за 1 семестр 2023-2024 н.р. 5. Стан викладання і рівень навчальних досягнень у класах. 6. Моніторинг навчальних досягнень учнів початкової школи.
			Березень	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про систему роботи класних керівників, учителів з метою профілактики правопорушень і злочинності, наркомафії. 2. Про санітарно-гігієнічний стан навчального закладу. 3. Форми і методи роботи на уроках історії і правознавства. 4. Роль плавання у фізичному розвитку учнів початкової школи.
			Травень	<ul style="list-style-type: none"> 1. Перевід учнів 1-8 класів у наступні класи. Накази про переведення. 2. Про результати перевірки планування класних годин виконання. 3. ДПА учнів 9-х та 4-х класів.
			Червень	<ul style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних програм. 2. Про підсумки методично-виховної роботи за навчальний рік. 3. Випуск з гімназії учнів 9-х класів
Листопад	Перевірка забезпечення освітлення кабінетів згідно з діючими нормами.	Дирекція	Нарада при директорі	
Грудень	Перевірка дотри	Дирекція	Нарада при	

	мання правил техніки безпеки у майстернях, спортзалі, кабінетах фізики, хімії.		директорів Наказ	
Лютий	Покращення естетичного вигляду у кабінетів, літнавчально-матеріальної бази з роздатковим та дидактичним матеріалами.	Відповідальні за кабінети	Нарада при заст. директора	
Березень	Перевірка наповненості кабінетів, що є робочим місцем учителів, які атестуються, роздатковим та дидактичним матеріалом. Виставка атестаційних матеріалів.	Атестаційна комісія.	Засідання атестаційної комісії	

Квітень	Перевірка ефективності використання кабінетів під час підготовки до державної підсумкової атестації.	Відповідальні за кабінети	Нарада при ЗНВР Засідання МО	
Травень	Засідання МО з метою планування ремонту кабінетів та поповнення їх навчально-матеріальної бази протягом нового навчального року.	Керівники МО	Нарада при директорів	

1.6. Основні заходи у роботі шкільного психолога та соціального педагога.

Місяць	Зміст роботи	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Вересень	Дослідження рівня шкільної адаптації та мотивації до навчання в учнів 1-х класів.	МО вчителів початкових класів	
Протягом навчального року	Проведення індивідуальних та групових консультацій дітей з питань навчання, розвитку, самовиховання, професійного самовизначення.	МО вчителів початкових класів МО вчителів старших класів	
Вересень	Групові психокорекції на робота з першокласниками, що мають труднощі в адаптації до гімназії : «Розпочинаємо навчання з радістю».	Бесіда	
Жовтень	Оцінювання стосунків підлітка з класом (5-9 класи)	Нарада при ЗНВР	

Листопад	Психокорекція тривожності та агресивності (5-9 класи)	Нарада при ЗНВР	
Грудень	Проведення тренінгових занять з орієнтації учнів на здоровий спосіб життя (5-9 класи)	МО класних керівників	
Лютий	Бесіда з батьками «Фактори впливу на розвиток дитячої агресивності».	Нарада при ЗНВР	
Березень	Профдіагностика учнів 9го класу.	Бесіда з батьками.	
Квітень	Бесіда з батьками: «Що означає термін «готовність» дитини до навчання у гімназії».	Бесіда з батьками	
Травень	Дослідження характерологічних особливостей, мотивації до навчання учнів 4-х класів.	Бесіда з батьками.	

1.7. Методична робота

Діяльність методичної роботи гімназії «Провесінь» спрямована на підвищення рівня професійної майстерності педагогів зокрема для роботи на платформах CLASS ROMM, CLASS ZOOM під час дистанційного навчання, активізація педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості методичних розробок.

Структура методичної роботи:

- педагогічна рада;
- методичні об'єднання;

Завдання, які постають перед методичною роботою:

- кадрове забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

Організація роботи шкільних методичних об'єднань

МО школи	Тема над якою працює МО	Керівник МО
Початкова школа	Активні методи навчання в початковій школі.	Феданяк О.І.
Математичний напрям	Пошук нових підходів та оптимальних шляхів реалізації програми з математики і фізики в умовах загальної освіти.	Купчинська Т.П.
Природничий напрям	Пошук та використання ефективних, нетрадиційних методів і прийомів в активізації навчальної діяльності на уроках: географії, біології, історії, хімії, природознавства.	Личак К.С..
Філологічний напрям	Інтерактивні форми роботи, як засіб самореалізації учнів.	Петрик О.А.
Класні керівники	Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного колективу учнів.	Гергель С.В.
Напрямок іноземних мов	Реформування мовної освіти у відповідності до європейських стандартів через вивчення іноземних мов.	Кутельмах І.З.
Естетично-оздоровчий напрям	Інтелектуальний розвиток та моральне виховання учнів у процесі фізичного виховання.	Павлів Н.Б.

1.8. Атестація педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Ознайомлення атестуючих вчителів з нормативними документами з атестації.	Жовтень	Бучинська А.М.	
Ознайомлення атестуючих вчителів: з наказом про атестацію (під розпис).	Жовтень	Бучинська А.М. Коваль А.О.	
Вивчення системи роботи педагогічних працівників: - <u>які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії</u> : 1. Феданяк О.І. 2. Ільків О.О. 3. Савчин С.А. - <u>які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії</u> : 1. Івасько Г.І. 2. Вацлав Т.І. - <u>які претендують на підтвердження кваліфікаційної категорії</u> : 1. Феданяк О.І.	Вересень- Березень	Бучинська А.М.	
Провести наради з питань атестації.	Вересень- Жовтень	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються: Феданяк О.І. Ільків О.О. Савчин С.А. Вацлав Т.І. Івасько Г.І.	Вересень- Березень	Бучинська А.М.	
Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами.	Березень	Бучинська А.М. Члени комісії	
Підбиття підсумків атестації педпрацівників гімназії: наказ, звіт, нарада.	Квітень	Бучинська А.М. Члени комісії.	

1.9. Робота з батьками та громадськістю.

Головне завдання педагогічного колективу – залучати батьків до загального виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з дітьми.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (4 рази на рік);
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації для батьків психологом гімназії.

Реалізація спільних заходів «Родинне виховання».

- забезпечення духовної єдності поколінь;
- забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- виховання поваги до гімназії, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та гімназії у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчально-виховному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

№ пп	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Загальношкільні батьківські збори	1 раз на семестр	Директор Заст.директора	
2	Познайомитися з матеріально-побутовими умовами родин: <ul style="list-style-type: none"> - першокласників; - дітей що прибули до гімназії; - неблагополучних; - сиріт; - напівсиріт; - дітей, що мають батьків-інвалідів; - багатодітних; - дітей, що потерпіли від ЧАЕС. - дітей, батьки яких учасники АТО 	Вересень-жовтень	Директор Заступник директора Психолог Класні керівники	
3	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів.	Вересень	Заступник директора, Психолог, Класні керівники	
4	Протягом навчального року залучати батьків до участі в загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій, тощо.	Впродовж навчального року	Заступник директора Класні керівники	
5	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей.	Впродовж навчального року.	Психолог	

1.10. Робота шкільної

бібліотеки

Робота з читачами щодо формування і

задоволення їхніх читацьких потреб

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає
1	Записати до бібліотеки першокласників	Вересень	Завідувач біб
2	Провести перереєстрацію читачів бібліотеки	Впродовж року	Завідувач біб
3	Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою	Впродовж року	Завідувач біб
4	Організувати екскурсії до шкільної бібліотеки для першокласників	Вересень	Завідувач біб
5	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	Впродовж року	Завідувач біб

Індивідуальна робота з читачами

1	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;• індивідуальні консультації біля книжкових виставок;• абоненти індивідуальної інформації	Впродовж року	Завідувач біб
2	Провести групові та індивідуальні аналізи читацьких інтересів 5-го класу	Січень, травень	Завідувач біб
3	Провести захист читацьких формулярів читачів 7-х класів	Березень	Завідувач біб
4	Групове консультування читачів з уже сформованими інтересами при виборі книг.	Жовтень , грудень	Завідувач біб

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками.

1	Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад: <ul style="list-style-type: none">- підготовка анотованих списків літератури до педрад;- виступи на педрадах з інформаційними оглядами літератури;	Впродовж року	Завідувач біб
2	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до шкільної бібліотеки.	Впродовж року	Завідувач біб
3	Випуск інформаційних списків літератури на різні теми	Впродовж року	Завідувач біб
4	Брати участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних рад школи з різних питань навчання та виховання учнів. Виступати з інформацією про літературу відповідної тематики.	Впродовж року	Завідувач біб

5	Проводити інформаційне забезпечення вчителів що батестуються.	Впродовж року	Завідувач біб
6	Заходи, присвячені Тижню дитячої та юнацької книги	Березень	Завідувач біб
7	Протягом року проводити заходи на теми: <ul style="list-style-type: none"> - формування в учнів громадської свідомості; - формування національної свідомості, любові до рідної землі свого народу засобами книги в процесі позакласної роботи. - популяризації української літератури; - народознавства; - підвищення якості навчального процесу; - виховання естетичних смаків, любові до української культури, мови, книги, читання.; - економічного виховання та природоохоронної роботи; - правового виховання; - естетичного виховання; - здорового способу життя. 	Впродовж року	Завідувач бібліотекою, вчителі-пред Класні керів
Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково-бібліографічне обслуговування			
1	Оперативно та систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування, оглядів літератури а також інформаційних списків нових надходжень, експрес-інформацій, тематичного огляду літератури.	Впродовж року	Завідувач біб
2	Вивчати інформаційні потреби вчителів та учнів гімназії за допомогою опитувань, анкетування, проведення Дня обліку запитань.	Впродовж року	Завідувач біб
3	Провести день інформації.	Впродовж року	Завідувач біб
4	Координувати роботу з публічними бібліотеками м.Львова	Впродовж року	Завідувач біб
5	Скласти інформаційні списки літератури з рекомендаційного та позакласного читання.	Впродовж року	Завідувач біб
6	Оформити книжково-ілюстративно виставку «Література рідного краю»	Впродовж року	Завідувач біб
Формування бібліотечного фонду. Заходи, щодо його збереження.			
1	Систематично здійснювати поточне комплектування фонду шкільної бібліотеки.	Впродовж року	Завідувач біб
2	Провести акцію «Подаруй книгу шкільній бібліотеці.	Впродовж року	Завідувач біб
3	Проводити бесіди з учнями гімназії по збереженню навчальної літератури.	Впродовж року	Завідувач біб
4	Провести бібліотечні уроки з орієнтовною тематикою: <ul style="list-style-type: none"> - структура книги; - періодичні видання для дітей молодшого шкільного віку; - книжкова лікарня; - гігієна читання; - історія книги та книгодрукування; - без книги немає бібліотеки. 	Впродовж року	Завідувач біб
5	Інформаційна хвилинка «Книжка – твоє обличчя».	Впродовж року	Завідувач біб
6	Здійснювати з активом шкільної бібліотеки рейди-перевірки збереження підручників.	Впродовж року	Завідувач біб
7	Оформити книжково- ілюстративні виставки : <ul style="list-style-type: none"> - Моя книга, моє обличчя; - Як поновити книгу. 	Грудень, листопад	Завідувач біб
8	Тиждень поверненої книги.	Впродовж року	Завідувач біб

2. Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти.

2.1. Контроль за реалізацією законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указів президента України, постанов КМУ що стосуються освіти.

Місяць	Що контролюється	Хто контролює	Форма узагальнення
Серпень-вересень	Готовність гімназії до нового навчального року. Комплектування класів. Влаштування випускників гімназії «Провесінь» Набір в 1-ші класи Забезпечення підручниками. Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники Провести: <ul style="list-style-type: none">- серпневу педраду;- інструктивну нараду з питань єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року;	Адміністрація Кл.керівники	Акт прийому школи до нового навчального року.Нарада при директорові. Наказ.

	<ul style="list-style-type: none"> - підвести підсумки літнього оздоровлення учнів школи. <p>Затвердити, погодити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативні документи роботи школи на навчальний рік; - календарне та тематичне планування за предметами на семестр; - плани роботи факультативів, гуртків; - плани виховної роботи класних керівників на семестр; - плани роботи шкільної бібліотеки, психолога; - графіки чергування по школі учнів та вчителів; - призначення класних керівників. <p>Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, гуртків, ГПД.</p> <p>Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять, факультативів, додаткових занять, графіки тематичного оцінювання контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.</p> <p>Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та гімназії в цілому до нового навчального року. Відзначити переможців.</p> <p>Оформити акти та іншу документацію про готовність гімназії, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року.</p>		
Протягом року	Контроль за відвідуванням учнями гімназії Контроль за станом організації харчування учнів.	Бучинська А.М. Гергель С.В.	Нарада при ЗНВР
Жовтень-листопад	Охорона та зміцнення здоров'я дітей гімназії «Провесінь» Затвердити графік проведення шкільних олімпіад і онлайн-олімпіад Скласти плани осінніх, зимових канікул.	Бурко В.В.. Бучинська А.М.	Нарада при директорові Наказ
Грудень	Об'єктивність оцінювання знань учнів. Контрольні роботи за тестами адміністрації.	Адміністрація	Нарада при директорові Наказ
Січень	Аналіз контингенту учнів, які стоять на внутрішкільному обліку.	Гергель С.В.	Нарада при директорові. Довідка
Лютий	Атестація педагогічних працівників. Заохочення учнів-переможців предметних олімпіад.	Адміністрація	Нарада при директорові.
Березень	Виховання в учнів поваги до Конституції, державних символів України.	Адміністрація	Нарада при директорові.
Квітень	Педагогічне навантаження на 2024-2025 н.р.	Бадунь Ю.С.	Нарада при директорові.
Травень-Червень	Організація навчальної практики та екскурсій. Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року. Провести педраду з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року.	Адміністрація	Нарада при директорові.

2.2. Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.

Дата	Зміст	Відповідальний
Жовтень	Виховний захід «Козацькі забави»	Гергель С.В. Павлів Н.Б. Наджога Н.-А.Б.
Березень	Шкільна спортивна Спартакіада (баскетбол, футбол, міні-футбол, шахи)	Павлів Н.Б.
Квітень	Провести свято Дня здоров'я	Черевуля І.В. Павлів Н.Б. Класні керівники
Травень	Провести свято «День сім'ї в гімназії»	Павлів Н.Б. Класні керівники
Впродовж року	Взяти участь в районних та міських спортивних заходах.	Павлів Н.Б.
Постійно	Провести бесіди з учнями про здоровий спосіб життя.	Класні керівники Павлів Н.Б. Івасько Г.І.

3. Внутрішньошкільний контроль за навчально-виховним процесом.

3.1. Контроль за виконанням всеобучу

Місяць	Об'єкт контролю	Класи	Зміст контролю	Мета контролю
Серпень	Санітарно-гігієнічний режим і техніка безпеки праці	1-9	Санітарний стан кабінетів, роздягалень, шкільної їдальні, спортзалу.	Установлення відповідного санітарного стану кабінетів, роздягалень, шкільної їдальні, спортзалу.
Вересень	Відвідуваність занять учнями. ГПД	1-9 1-4	Перевірка відвідуваності занять учнями. Аналіз змісту навчально-виховного процесу в ГПД	Визначення рівня організації навчально-виховного процесу. Визначення рівня і своєчасності проведення індивідуальних занять з учнями. Формування банку даних, які потребують пільгового харчування.
	Домашні завдання.	2-9	Перевірка завдань до дому НІТ(уроки, журнали, щоденники)	
	Робота з відстаючими учнями.	2-9	Перевірка змісту індивідуальних занять з відстаючими.	
	Забезпечення учнів пільговим харчуванням.	5-9	Складання списків і оформлення документів на пільгове харчування учнів.	
Жовтень	Робота з дітьми, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. Робота з обдарованими дітьми. Робота педагогів та асистентів в інклюзивних класах.	5-9	Індивідуальні заняття. Олімпіади.	Проведення індивідуальних занять з обдарованими дітьми. Участь дітей в олімпіадах.
Листопад	Відвідуваність занять учнів. Санітарно-гігієнічний режим та техніка безпеки праці.	9	Облік відвідуваності занять.	Аналіз відвідуваності на заняттях учнями 9-х класів. Організація теплового і режимів у гімназії..
		1-9	Перевірка підготовки гімназії до зими.	
Грудень	Робота з відстаючими учнями. Робота шкільної їдальні.	2-9	Аналіз роботи вчителів з ліквідації прогалин у знаннях учнів.	Удосконалення індивідуальної роботи вчителів з ліквідації прогалин у знаннях учнів.
		1-9	Аналіз режиму діяльності шкільної їдальні.	
Січень	Відвідуваність занять учнями. Робота з хворими дітьми.		Перевірка відвідуваності індивідуальних занять, предметних гуртків, факультативів учнями	Своєчасний облік присутності на заняттях. Своєчасність проведення занять з учнями, що пропадають через хворобу.
			Перевірка якості проведення уроків в інклюзивних класах.	
Лютий	Робота з дітьми з девіантною поведінкою. Робота з дітьми, що мають підвищену мотивацію до	2-9	Відвідування занять учнями з девіантною поведінкою.	Облік відвідування занять опитування їх на уроках.
		5-9	Аналіз роботи вчителя на уроці. Аналіз результатів предметних олімпіад.	

	навчально-пізнавальної діяльності.			Індивідуальний підхід на дітей, що мають підвищену до навчально-пізнавальної діяльності. Участь учнів в шкільних предметних олімпіадах.
Березень	Відвідуваність занять учнями. Робота з відстаючими учнями.	1-9 2-9	Облік відвідуваності занять. Перевірка проведення індивідуальної роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів. Перевірка систематичності педагогічних контактів з батьками.	Виявлення учнів, схильних до пропуску занять. Своєчасність проведення роботи з відстаючими учнями. Удосконалення роботи керівників з батьками.
Квітень	Домашнє завдання. Робота з дітьми, що мають високу мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.	9 5-9	Перевірка завдань додому НІТ(уроки, журнали, щоденники). Аналіз роботи вчителя на уроці: - Початкові класи - Українська мова та література - Біологія - фізична культура - християнська етика	Перевірка стану роботи з домашнього завдання в г. підготовки до іспитів Здійснення індивідуальних уроках до обдарованих д
Травень	ГПД Робота з відстаючими учнями.	1-4 5-9	Аналіз роботи ГПД за рік. Перевірка відвідуваності занять відстаючими учнями і виправлення ними незадовільних оцінок.	Удосконалення роботи з ГПД за рік. Удосконалення індивідуальної роботи з відстаючими учнями.

3.2.Контроль за роботою педагогічних кадрів

Місяць	Об'єкт контролю	Зміст контролю	Мета контролю
Серпень	Розміщення кадрів Підвищення кваліфікації. Атестація вчителів Робота МО.	<i>Знання вчителями навчального навантаження на навчальний рік і свої функціональні обов'язки.</i> <i>Списки вчителів-предметників, які навчатимуться на курсах підвищення кваліфікації</i> <i>Списки вчителів, що подали заяви на підвищення (підтвердження) свого кваліфікаційного розряду.)</i> <i>Плани роботи МО на новий навчальний рік.</i>	Уточнення і корегування навантаження на навчальний рік. Уточнення і корегування роботи вчителів, що бажають підвищити свою кваліфікацію. Уточнення і корегування роботи вчителів, які бажають підвищити свою кваліфікаційну категорію.
Вересень	Самоосвіта вчителів . Робота з молодими фахівцями.	Аналіз роботи вчителя із самоосвіти. Аналіз роботи наставників з молодими фахівцями: Бучинська А.М., Личак К.С., Жегистовська-Пилипчук Г.Є., Феданяк О.І.	Реалізація вчителями теми самоосвіти в практиці своєї роботи. Підвищення якості роботи наставників з молодими фахівцями. Надзога А.Н.Б., Вацлав Т.І.
Жовтень	Робота з новоприбулими вчителями. Підвищення кваліфікаційної категорії.	Вивчення методики викладання географії, музичного мистецтва, трудового навчання Відкриті уроки і заходи з предметів : Зарубіжна література, фізичної культури, англійська мова, історія, початкові класи, ГПД, інформатика	Визначення рівня професійної діяльності Жегистовська-Пилипчук І. Клішун Л.Б.,Козловський І. Триндюк Б.А.,Ірочко М.П. Павлів Н.Б.,Вацлав Т.І. Феданяк О.І.

			Відповідність рівня проф підготовки вчителів: Вацл Козловський В.П., Тринді
Листопад	Робота з молодими фахівцями. Організація обміну досвідом.	Аналіз роботи наставників з молодими фахівцями. Проведення відкритих уроків з ГПД, англійської мови, фізичної культури, історії, початкові класи, зарубіжної літератури	Відстеження відвідуванн молодими фахівцями. Знайомство із застосуван форм, методів викладання з історії, англійської мови культури, ГПД, зарубіжно літератури
Грудень	Організація обміну досвіду. Вимоги нормативних документів, рішення і рекомендації педрад.	Відвідування відкритих уроків з зарубіжної літератури, англійської мови, фізичної культури, історії, уроків у початковій школі, ГПД Контроль за перевіркою зошитів вчителями . Аналіз відкритих уроків і заходів з англійської мови, історії, та аналіз відкритих уроків в початковій школі, фізичної культури, ГПД Перевірка знання вчителями змісту нормативних документів. Перевірка виконання рішень педради.	Знайомство із застосуван форм і методів роботи при викладанні англійської м зарубіжної літератури, іс правознавства, ГПД, фізичної культури, початк Своєчасне доведення вим нормативних документів д
Січень	Робота соціального педагога та практичного психолога	Аналіз роботи соціального педагога та практичного психолога	Відповідність рівня профе підготовки соціального п практичного психолога.
Лютий	Організація обміну досвідом.	Аналіз відкритих уроків у рамках методичного тижня.	Знайомство із застосуван технологій при організац учнями, що мають низьку до навчально-пізнавально діяльності.
Березень	Відвідування вчителями початкових класів занять в старших групах. Відвідування уроків початкової школи вихователями старших груп.	Відвідування відкритих уроків та занять.	Виявлення відповідності р професійної підготовки в
Квітень	Методичні об'єднання Вимоги нормативних документів, рішень і рекомендацій педагогічних рад.	Нарада МО. Знання нормативних документів.	Розгляд матеріалів держа підсумкової атестації. Перевірка виконання ріше педагогічної ради під час відвідування уроків, пере журналів.
	Робота з педагогічними кадрами. Методичні об'єднання.	Аналіз заявок щодо розподілу навантаження вчителів. Аналіз планів МО.	Розподіл навантаження і в вакансій. Планування роботи МО н 2025 н.р.

3.4. Ведення шкільної документації.

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
Вересень	Культура оформлення класних журналів в НІТі, своєчасність заповнення. Наявність відомостей про учнів та батьків. Сторінка здоров'я. Зайнятість у гуртках та факультативах.	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	Нарада при директорові
Жовтень	Контроль за відвідуванням занять.Робота вчителів та контроль батьків. Система роботи класних керівників із щоденниками в НІТі.	Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Листопад	Зміст вимог програм із тем та фактичне відбиття їх у журналі НІТ. Виконання практичної частини програм, об'єктивність виставлення оцінок. Виконання програм із правил дорожнього руху, пожежної безпеки, техніки безпеки.	Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Грудень	Перевірка поурочних планів учителів.	Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Січень-лютий	Об'єктивність та своєчасність виставлення оцінок. Робота з учнями з початковим рівнем навчальних досягнень.	Бучинська А.М.	Нарада при директорові. Наказ.
Березень	Своєчасність виставлення оцінок за ведення зошитів, словників. Робота вчителів із зошитами учнів.	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Квітень	Журнали гуртків, ГПД.	Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Травень	Перевірка відповідності тем, які вивчаються державним програмам, календарним планам, поурочним планам.	Бучинська А.М.	Нарада при директорові
Червень	Підсумкове оцінювання. Генерування електронного журналу.	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	Нарада при директорові

3.3.Наради при директорові.

Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Щомісяця	Хід виконання навчальних програм, класні журнали, журнал гурткової роботи. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів. Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у гімназії. Організація харчування учнів .	Бучинська А.М. Бадунь Ю.С.	

Вересень	<p>Виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки проведення медогляду; - підсумки проведення літнього оздоровлення учнів, навчальної практики; - забезпечення учнів підручниками; - організація чергування вчителів у гімназії; - працевлаштування випускників 9-х класів: <ul style="list-style-type: none"> - комплектування класів, ГПД, розподіл навчальних кабінетів, аналіз розкладу уроків; - організація індивідуального навчання учнів; - ведення шкільної документації, особових справ учнів. - Ведення електронного журналу НІТ. - 	<p>Бучинська А.М.</p> <p>Рибська О.І. Павлів Н.Б. Бучинська А.М.</p> <p>Козловський В.П. Триндюк Б.А.</p>	
Жовтень	<p>Робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Підготовка учнів до участі в 1-III турах Всеукраїнських олімпіад, онлайн-олімпіад.</p> <p>Атестація педагогічних кадрів.</p>	<p>Бучинська А.М. Дарчик М.Г. Вчителі-предметники</p>	
Листопад	<p>Ведення ділової документації, класні журнали НІТ</p> <p>Комплексні та тематичні перевірки.</p>	<p>Бучинська А.М.</p>	
Грудень	<p>Підготовка до проведення новорічних різдвяних свят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план роботи на зимові канікули; - дотримання протипожежної безпеки. <p>Рівень навчальних досягнень учнів за 1 семестр.</p>	<p>Гергель С.В. Дарчик М.Г.</p> <p>Бучинська А.М.</p>	
Січень	<p>Підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, для контрольних робіт.</p> <p>Робота з обдарованими дітьми.</p> <p>Підсумки участі учнів школи у предметних районних олімпіадах.</p>	<p>Бучинська А.М.</p>	
Лютий	<p>Повторення вивченого матеріалу.</p> <p>Робота з батьками.</p>	<p>Вчителі-предметники Класні керівники.</p>	
Березень	<p>Підготовка до проведення Дня ЦО.</p> <p>Хід атестації педпрацівників.</p> <p>Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.</p> <p>Шкільна бібліотека, як засіб самореалізації творчої особистості учня.</p>	<p>Бучинська Г.М. Бадунь Ю.С.</p> <p>Савчин С.А.</p>	
Квітень	<p>Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року.</p> <p>Позакласна робота в гімназії.</p> <p>Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі.</p>	<p>Бадунь Ю.С.</p> <p>Бучинська А.М. Гергель С.В.</p>	
Травень	<p>Перевірка навчальних досягнень учнів 3-4 класів (формульоване оцінювання)</p> <p>Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання.</p> <p>Робота з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень.</p> <p>Попереднє навантаження (співбесіди).</p> <p>Підсумки виконання всіх розділів річного плану.</p> <p>Оздоровлення учнів.</p>	<p>Бучинська А.М.</p> <p>Гергель С.В. Бадунь Ю.С.</p> <p>Гергель С.В.</p>	

3. 5. Контроль за виконанням навчальних програм, станом викладання навчальних дисциплін

виховання та розвитку в процесі навчання.

Місяць	Що контролюється	Хто контролює	Форма узагальнення
Вересень	Календарно-тематичне планування в НІТі	Бучинська А.М.	Співбесіда з вчителями
Жовтень-листопад	Виконання графіків контрольних. практичних. лабораторних робіт, диктантів, переказів, творів. Перевірка змісту тем, які вивчаються навчальним програмам, календарним планам. Стан викладання англійська мова, географії, музичного мистецтва, трудового навчання. Моторна щільність на уроках фізичного виховання.	Бучинська А.М.	Нарада при директорові.
Листопад	Оцінювання досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності з англійської мови	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	Нарада при директорові. Педрада
Січень	Календарно-тематичне планування на II семестр. Стан викладання української мови та літератури, географії математики, англійської мови, ГПД	Бадунь Ю.С. Бучинська А.М.	Співбесіда з вчителями.
Лютий	Методи і шляхи навчання дітей, яким ми досягаємо результатів.	Адміністрація	Нарада при ЗНВР
Березень	Наступність і навчальне середовище 4-5 класів.	Бучинська А.М.	Наказ
Квітень	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу і підготовка до державної підсумкової атестації.	Адміністрація	Нарада при директорові.
Травень	Перевірка відповідальності змісту тем, які вивчаються навчальним програмам, календарним планом. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр.	Адміністрація	Нарада при директорові

4. РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ

Місяць	Захід
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування виховної роботи 2. Затвердження плану виховної роботи на серпневій педраді.
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Свято Першого дзвоника» 2. Перший урок 3. Місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі». Оформлення «Кутка безпеки», виготовлення стіннівок. 4. Створення бази даних на дітей соціально незахищених категорій. 5. Конкурс малюнків «Моє рідне місто»

	<p>6. Організація харчування учнів в тому числі соціально незахищених категорій.</p> <p>7. Виховні години по класах з нагоди 33-ї річниці незалежності України «Сьогодні діти, юнаки - завтра громадяни України».</p> <p>8. Організація профорієнтаційної роботи в школі (за окремим розробленим планом).</p> <p>9. Організація роботи ДЮП, ЮІР.</p>
--	--

6. Контроль за санітарно-гігієнічним станом гімназії «Провесінь»

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
Вересень	Наявність медичних документів у першокласників. Проходження медогляду працівниками гімназії Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на виховних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками: - гігієна та режим для школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - обережно- кліщі.	Бадунь Ю.С. Вчителі Кіндрат С.С. Триндусь Н.В.	Нарада при директорові
Жовтень	Особиста гігієна учнів (перевірка дітей початкових класів). Впорядкування території.	Медичний персонал Бучинська А.М.	Нарада при директорові
Листопад	Перевірка дотримання повітряного, світлового і гігієнічного режиму в спортзалі. Рейд- перевірка за зовнішнім виглядом учнів. (акуратність, охайність).	Бучинська А.М. Дарчик М.Г.	
Грудень	Контроль за роботою технічного персоналу гімназії. Інструктивна нарада дирекції, медичної сестри, завгоспа.,	Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г. Черевуля І.В.	Нарада при директорові.
Січень	Санітарно-гігієнічний стан шкільної майстерні, їдальні, музичного, спортивного залів.	Комісія	Нарада при директорові
Лютий	Контроль за системою опалення	Дарчик М.Г.	
Березень	Поповнення шкільної аптечки медикаментами	Медичний персонал	
Квітень	Контроль за проведенням профілактичних щеплень. Аналіз роботи з дітьми, що вимагають обстежень фізичних навантажень.	Медичний персонал	
Травень	Підготовка до літнього ремонту приміщень гімназії.	Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г.	
Червень	Підготовка до літнього ремонту приміщень гімназії.	Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г. Кл.керівники	Нарада при директорові.

7. Співпраця сім'ї, гімназії, громадськості

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Протягом року	Індивідуальні консультації для батьків, діти яких потребують особливої уваги. Консультація для батьків «Про дотримання правил пожежної безпеки»	Адміністрація Педколектив	
Вересень	Загально шкільні батьківські збори. Вибори батьківського комітету. Ознайомлення з матеріально-побутовими умовами родин першокласників; дітей що прибули до гімназії; багатодітних; діти, батьки яких учасники АТО.	Бадунь Ю.С. Соц.педагог	
Жовтень	Засідання батьківського комітету. Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдаровані діти).	Бадунь Ю.С.	
Січень	Засідання загально шкільного батьківського комітету. Підсумки навчально-виховного процесу за 1 семестр.	Бадунь Ю.С.	
Квітень	Оцінка батьками діяльності гімназії, пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу в гімназії..	Заст. директора Кл.керівники	
Травень	Батьківські збори для батьків 9-х класів з питань державної підсумкової атестації. Засідання батьківського комітету. Підсумки навчально-виховного процесу за рік. Організація літнього відпочинку школярів.	Бадунь Ю.С. Гергель С.В. Кл.керівники Рибська О.І. Павлів Н.Б.	

5.Контроль за охороною праці та техніки

безпеки

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
Вересень	Готовність класних кімнат і кабінетів до прийому учнів, виконання вимог з ТБ. Акти-дозволи. З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками: - вивчити правила дорожнього руху; - провести бесіди з попередження і поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом.	Адміністрація Комісія Класні керівники	Наказ
Жовтень	Наявність стендів правил ТБ для учнів у кабінетах. Запросити до гімназії співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками.	Зав.кабінетом Педагог-організатор	Інформація
Грудень	Наявність необхідних засобів з охорони праці і ТБ у кабінетах хімії, фізики, майстерності, спортзал.	Адміністрація	Наказ

Січень	Виконання правил з ТБ на уроках хімії при проведенні Лабораторних, практичних робіт	Заст. директора	Наказ
Березень	Ведення журналів з ТБ в кабінетах фізики, хімії, майстерні.	Заст. директора	Наказ
Квітень	Водопостачання і освітлення у кабінетах, коридорах, туалетних кімнатах.	Адміністрація Завгосп	Інформація
Травень	Виконання учнями правил з ТБ на уроках трудового навчання, в майстерні і на пришкільних ділянках.	Заст. директора Педагог-організатор	Наказ

8. Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу.

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Форма узагальнення
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> Перевірка охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку. Складання списків учнів мікрорайону гімназії.. Збір інформації про працевлаштування випускників. Організація пільгового харчування та гарячого харчування учнів 1-4 класів. 	Бучинська А.М. Гергель С.В. Петрик О.А. Черевуля І.В. Івасько Г.І.	Нарада при директорові. МО класних керівників. Наказ
Постійно	Відвідування учнями гімназії.	Гергель С.В.	Нарада при ЗНВР Наказ
Грудень	Контроль відвідування гімназії учнями з асоціальних сімей.	Бучинська А.М.	Нарада при ЗНВР
Постійно	<ol style="list-style-type: none"> Корекція списків на пільгове харчування учнів. Аналіз даних про рух учнів за 1 семестр. 	Гергель С.В. Івасько Г.І.	Наказ
Постійно	Перевірка явки учнів до гімназії, підготовки до уроків.	Бучинська А.М. Гергель С.В. Чергові вчителі	Нарада при ЗНВР
Березень	Організація адаптаційних занять з майбутніми першокласниками.	Бучинська А.М.	Наказ
Квітень	Робота в дошкільних групах з метою виявлення контингенту майбутніх першокласників.	Бучинська А.М. Вихователь-методист	
Травень	Організаційні заходи щодо обліку дітей шкільного віку у мікрорайоні гімназії «Провесінь».	Бучинська А.М. Коваль А.О.	
Червень	Організацій прийому заяв у 1 класи.	Бадунь Ю.С.	Нарада при директорові.

9. Фінансово-господарська діяльність.

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень-вересень	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів. Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none"> - комплектування та забезпечення учнів підручниками . - стан збереження підручників; 	Дарчик М.Г. Бадунь Ю.С. Савчин С.А. Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г.	

	Часткова заміна труб опалення та водопостачання в підвальних приміщеннях. Облаштування дитячих майданчиків для дошкільних груп (пісочниці, гірки та інше).		
Жовтень-листопад	Здійснити комплекс заходів з підготовки гімназії до роботи в зимових умовах. Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до зимового періоду. Певірка водяного та електричного лічильників. Промивка системи опалення.	Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г.	
Постійно	Проводити огляд стану та збереженості шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Бадунь Ю.С. Дарчик М.Г.	
Грудень	Аналіз економії бюджету енергоресурсів гімназії за 1 семестр.	Бадунь Ю.С.	
Березень-квітень	Провести благоустрой пришкільної ділянки, подвір'я. Ремонт огорожі.	Дарчик М.Г.	
Травень	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Бадунь Ю.С.	