

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta
Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan
Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata
Bangunan
di -
tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman PPBJ Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan No. 002/KP-MADYA/PPRK/PPBJ/VII/2022 tanggal 28 Juli 2022 tentang Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Perorangan Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata Bangunan (Tenaga Ahli Madya Golongan III-A Bidang Arsitektur / Hukum *) Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta tahun 2022, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk posisi tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya sampaikan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran
2. Daftar riwayat hidup
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6;
4. Foto scan/copy KTP;
5. Foto scan/copy NPWP;
6. Foto scan/copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
7. Foto scan/copy Surat Keterangan Kerja/ Kontrak Kerja dari tempat kerja sebelumnya (bila ada);
8. Foto scan/copy Buku Tabungan; serta
9. Surat Pernyataan, Surat Penawaran, Pakta Integritas, pernyataan kesediaan untuk ditugaskan, Formulir Isian Kualifikasi, tanggapan dan saran terhadap KAK, serta pendekatan, metodologi dan program kerja.

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2022

Hormat saya,

(.....)

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

Foto Berwarna
4 x6

1.	Posisi yang dilamar	:	Tenaga Ahli Madya Golongan III-A Bidang Arsitektur / Hukum *
2.	Nama	:	
3.	Tempat/tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar)	:	
5.	Pendidikan Non Formal	:	
6.	Penguasaan Bahasa :	:	
	a. Bahasa Indonesia	:	
	b. Bahasa Inggris	:	
7.	Pengalaman Kerja Tahun : 2021		
	a. Nama Kegiatan	:	
	b. Lokasi Kegiatan	:	
	c. Pengguna Jasa	:	
	d. Nama Perusahaan	:	
	e. Uraian Tugas	:	
	f. Waktu Pelaksanaan	:	
	g. Posisi Penugasan	:	
	h. Status Kepegawaian pada perusahaan	:	
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	
8.	Pengalaman Kerja Tahun : 2020		
	a. Nama Kegiatan	:	
	b. Lokasi Kegiatan	:	
	c. Pengguna Jasa	:	
	d. Nama Perusahaan	:	
	e. Uraian Tugas	:	
	f. Waktu Pelaksanaan	:	
	g. Posisi Penugasan	:	
	h. Status Kepegawaian pada perusahaan	:	
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	
9.	Pengalaman Kerja Tahun : 2019		
	a. Nama Kegiatan	:	
	b. Lokasi Kegiatan	:	
	c. Pengguna Jasa	:	
	d. Nama Perusahaan	:	
	e. Uraian Tugas	:	
	f. Waktu Pelaksanaan	:	
	g. Posisi Penugasan	:	

	h. Status Kepegawaian pada perusahaan	:	_____
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	_____
10.	Pengalaman Kerja Tahun : 2018		
	a. Nama Kegiatan	:	_____
	b. Lokasi Kegiatan	:	_____
	c. Pengguna Jasa	:	_____
	d. Nama Perusahaan	:	_____
	e. Uraian Tugas	:	_____
	f. Waktu Pelaksanaan	:	_____
	g. Posisi Penugasan	:	_____
	h. Status Kepegawaian pada perusahaan	:	_____
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	_____
11	Pengalaman Kerja Tahun :		
	a. Nama Kegiatan	:	_____
	b. Lokasi Kegiatan	:	_____
	c. Pengguna Jasa	:	_____
	d. Nama Perusahaan	:	_____
	e. Uraian Tugas	:	_____
	f. Waktu Pelaksanaan	:	_____
	g. Posisi Penugasan	:	_____
	h. Status Kepegawaian pada perusahaan	:	_____
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	_____

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan

Pernyataan :

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

- Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya;
 - Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas;
 - Saya berjanji melaksanakan semua penugasan;
 - Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja;
- Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Pendidikan :
NIK/Nomor KTP :
Alamat Rumah :

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Gubernur DKI Jakarta;
2. Bersedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan waktu berakhirnya kontrak, dan bersedia mengembalikan uang yang telah diterima selama bekerja di Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta apabila mengundurkan diri sebelum masa berakhirnya kontrak.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(.....)

Nomor : Jakarta, 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Kepada Yth :

PPBJ Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta
di

J A K A R T A

Perihal : Penawaran Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Perorangan Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata Bangunan (Tenaga Ahli Madya Golongan III-A Bidang Arsitektur/ Hukum *)

Sehubungan dengan pengumuman PPBJ Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan No. 002/KP-MADYA/PPRK/PPBJ/VII/2022 tanggal 28 Juli 2022 tentang Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Perorangan Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata Bangunan (**Tenaga Ahli Madya Golongan III-A** Bidang Arsitektur/ Hukum *) sebesar Rp ----- (-----rupiah) per bulan atau Rp. ----- (-----rupiah) selama 1 (satu) bulan.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 1 (satu) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 14 (empat belas) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,

(.....)

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

Daftar Kuantitas dan Harga

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan item pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

BIAYA LANGSUNG PERSONIL						
NO.	JABATAN PERSONIL	KLASIFIKASI MINIMAL	JML PERSONIL	JML MAN/M ONTH	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1.	Tenaga Ahli Madya Golongan III-A Bidang Arsitektur / Hukum *	S2 Arsitektur atau S2 Hukum * (Pengalaman Minimal 5 Tahun di bidang yang sesuai)	1	1	Rp. -----	Rp. -----
						Rp. -----
TERBILANG : -----						

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Perorangan Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata Bangunan (**Tenaga Ahli Madya Golongan III-A** Bidang Arsitektur/ Hukum*) pada Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan

(Nama Peserta)

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi Perorangan Paket Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Tata Bangunan pada Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Madya Golongan III-A** (Bidang Arsitektur/ Hukum*.)

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

Keterangan : * hapus yang tidak perlu

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 No. Identitas : (no. KTP/SIM/Paspor)
 Alamat :
 Telepon/email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak.
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

- Nama :
- Pekerjaan :
- Alamat rumah :
- No. Telp. / email :
- No. Identitas (KTP/SIM/Paspor) :

B. Data Keuangan Pajak

- a) NPWP :
b) Bukti Pajak tahun terakhir :

C. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

[illegible]

D. Pengalaman waktu 3 tahun terakhir :

No .	Nama Paket Peker jaan	Kelo mpo k	Lingk up Peker jaan	Loka si	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status	Tgl selesai Pekerjaan	
					Nam a	Alam at / telp.	No. & Tgl.	Nilai		Kontr ak	BA serah terima
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 2022

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(Nama Peserta)

BENTUK TANGGAPAN DAN SARAN

TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA DAN PERSONEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

A. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

[cantumkan dan jelaskan modifikasi atau inovasi yang peserta usulkan terhadap Kerangka Acuan Kerja untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan pekerjaan jasa konsultasi ini, misalnya meniadakan kegiatan yang dianggap tidak perlu, atau menambahkan kegiatan lain, atau mengusulkan pentahapan kegiatan yang berbeda. Saran tersebut di atas harus disampaikan secara singkat dan padat.]

B. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

[tanggapi perihal penyediaan peralatan/material/personel/fasilitas pendukung oleh PPK sesuai dengan Dokumen Seleksi ini meliputi antara lain (jika ada): dukungan administrasi, ruang kerja, transportasi lokal, peralatan, data, dan lain-lain]

BENTUK URAIAN PENDEKATAN, METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA

[Pendekatan teknis, metodologi dan program kerja adalah kriteria pokok dari Penawaran Teknis. Peserta disarankan untuk menyajikan detail penawaran teknis, termasuk gambar kerja dan diagram) yang dibagi menjadi tiga bab berikut:

- a) Pendekatan Teknis dan Metodologi,
- b) Rencana Kerja, dan

- a) Pendekatan Teknis dan Metodologi. Dalam bab ini jelaskan pemahaman peserta terhadap tujuan kegiatan, lingkup serta jasa konsultasi yang diperlukan, metodologi kerja dan uraian detail mengenai keluaran. Peserta harus menyoroti permasalahan yang sedang dicarikan jalan keluarnya, dan menjelaskan pendekatan teknis yang akan diadopsi untuk menyelesaikan permasalahan. Peserta juga harus menjelaskan metodologi yang diusulkan dan kesesuaian metodologi tersebut dengan pendekatan yang digunakan.
- b) Rencana Kerja. Dalam bab ini usulkan kegiatan utama dari pelaksanaan pekerjaan, substansinya dan jangka waktu, pentahapan dan keterkaitannya, target (termasuk persetujuan sementara dari Pejabat Pembuat Komitmen), dan tanggal jatuh tempo penyerahan laporan-laporan. Program kerja yang diusulkan harus konsisten dengan pendekatan teknis dan metodologi, dan menunjukkan pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja dan kemampuan untuk menerjemahkannya ke dalam rencana kerja. Daftar hasil kerja, termasuk laporan, gambar kerja, tabel, harus dicantumkan. Program kerja ini harus konsisten dengan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.

BENTUK JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan	Bulan ke	
		1	dst
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Keterangan:

1. Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (baik laporan bulanan ataupun laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya
2. Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.