

УТВЕРЖДАЮ
Директор НКО – «РОКР»
_____ А.И. Лапицкая
«01» июля 2021 года

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
За **II квартал** 2021 г.
Юридического отдела НКО «РОКР»
На начало квартала: 3 сотрудника (Касирова М.В., Хмарская Е.А., Бурцева Н.А.)
На конец квартала: 2 сотрудника (Онопко М.В., Бурцева Н.А.)
Итого в отделе **2 сотрудника**

№ п/п	Мероприятие	Сроки предоставления	Исполнитель	Выполнено
1	Отслеживание изменений федерального и регионального законодательства Российской Федерации в области капитального ремонта, ЖКХ. Анализ изменений и ознакомление с ними сотрудников фонда.	Постоянно	Сотрудники отдела	<u>На протяжении квартала были проанализированы, изучены следующие НПА:</u> Внесены изменения в Устав некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области, направлены на юридическую экспертизу. Внесены изменения в ч.1 ст.9 Закона Еврейской автономной области «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области» от 28.06.2013г. №324-ОЗ Постановление Правительства ЕАО № 82-пп от 27.03.2020 «О внесении изменения в краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Еврейской автономной области, на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.10.2016 № 301-пп». Изучен и проанализирован проект федерального закона «О внесении изменений в ЖК РФ», ст. 177.1 Банковское сопровождение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Распоряжение губернатора Еврейской автономной области от 30.06.2020 № 212-рг «Об определении границ зон чрезвычайной

				ситуации, возникшей в результате прохождения на территории Еврейской автономной области грозового фронта, сопровождающегося сильным градом, ветром и дождем»; постановление администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» от 13.06.2020 № 388 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Смидовичского муниципального района»;
2	Внедрение перспективного опыта, применяемого региональным оператором в других субъектах (обобщение опыта региональных операторов).	Постоянно	Сотрудники отдела	В режиме онлайн посредством Ватсап обсуждаем вопросы – ведение претензионной и судебной работы, установление юридических лиц, вопросы повышения % собираемости и информирования собственников. Вопросы, связанные с изменениями в 615 ПП- вопросы продления договора, признание конкурса не состоявшимся. Вопросы расторжения договора, взыскания штрафных санкций, об обязанности подрядчика выполнить работы. Заключение допсоглашений. Вопросы ЧС на примере Курской области и Хабаровского края
3	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями граждан.	Постоянно. Ответ в течении 10 дней. Количество обращений отработано (положительно, отрицательно)	Сотрудники отдела	Поступило 12 заявления и обращения - ответы даны в срок. Заявления по льготам и перерасчету, компенсациям, по предоставлению договора, по начислению пени и законности ее начисления. Кроме этого осуществляются индивидуальные консультации по телефону от 40 собственников и лично 10 в день.
4	Подготовка ответов на письма с вышестоящих органов, организаций, учреждений. Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов.	Постоянно. Ответ в течении 10 дней. Количество данных ответов	Сотрудники отдела	Подготовлено ответов в прокуратуру – 7 шт. Департамент ЖКХ – 6 шт. УФССП – 215 шт. Мэрия – 1 шт. УМВД- 1 шт.
5	Консультирование работников организации по юридическим вопросам деятельности фонда. Служебные проверки. Заседания. Совещания.	Постоянно	Сотрудники отдела	Осуществляются в индивидуальной и групповой форме: - беседа по работе с договором, о работе по направлению служебных записок с инженерами по надзору за капитальным ремонтом на постоянной основе. Принимаются участие в совещаниях, проводимых Фондом.

6	Информирование, консультирование населения (выезды на семинары, общие собрания собственников).	Постоянно. По отдельному графику.	Сотрудники отдела	Выезды в населенные пункты не осуществлялись. Консультации по телефону или лично.
7	Контроль, проверка на соответствие нормам ЖК РФ Постановлений с МО о формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на общем счете.	По мере поступления в соответствии со ст. 170 ЖК РФ. Проверка в течении 3-х дней.	Онопко М.В.	В адрес Фонда в отчетном периоде не поступило
8	Контроль, проверка на соответствие нормам ЖК РФ - Протоколов о принятии решения о проведении капитального ремонта	По мере поступления в соответствии со ст. 189 ЖК РФ. Проверка в течении 3-х дней.	Онопко М.В.	В адрес Фонда в отчетном периоде не поступало
9	Контроль, проверка на соответствие нормам ЖК РФ - Протоколов об изменении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на общем счете.	По мере поступления в соответствии со ст. 173 ЖК РФ. Проверка в течении 3-х дней.	Онопко М.В.	В адрес Фонда в отчетном периоде поступило 2 протокола ОСС
10	Ведение юридической экспертизы, поступающих документов в организацию, разработка внутренних документов организации в соответствии с законодательством РФ. Внесение предложений и изменений в действующее законодательство ЕАО.	Постоянно. По мере необходимости (количество).	Сотрудники отдела	Подготовлены изменения в Устав, направлены на юридическую экспертизу Изменения в Закон Еврейской автономной области «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области» от 28.06.2013г. №324-ОЗ Разработан проект изменений в Приказ «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области краткосрочных планов реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» от 17.09.2014 № 75 Постановление Правительства ЕАО № 82-пп от 27.03.2020 «О внесении изменения в краткосрочный план реализации

				региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Еврейской автономной области, на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.10.2016 № 301-пп»
11	Ведение юридической экспертизы заключаемых договоров согласно Положения о договорной работе	Постоянно. По мере необходимости (количество).	Сотрудники отдела	С начала года подготовлены и направлены договора об уплате взносов на капитальный ремонт в МО и ЮЛ до настоящего времени проводиться работа по заключению договоров на уплату взносов с теми организациями которым договор необходим для оплаты. С начала года было заключено 1 договор по КР, 1 договор ПСД/КР
12	Исполнения поручений в соответствии с протоколами совещаний Фонда	В соответствии с протоколом (количество)	Сотрудники отдела	На начало отчетного периода в протоколе содержалось 11 вопросов по юридическому отделу и отдельно 3 вопроса специалист по связям с общественностью. На конец квартала – 11 вопросов по юр. отделу и 3 вопросов по СМИ. Данные вопросы находятся в постоянной работе, еженедельно отчитываемся на планерках.
13	Информирование населения через СМИ (подготовка статей в газеты ЕАО, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.nkorokr79.ru/).	Ежемесячно	Онопко М.В.	Отдельный отчет представляет исполнитель ежеквартально.
14	Подготовка сопроводительных писем о формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на общем счете и об организации проведения капитального ремонта с собственниками.	В течении 10 дней после поступления Постановлений из МО	Онопко М.В.	Письма не готовились, ведется работа по ранее направленной информации. Подготовлены приказы о начислении взносов и о прекращении уплаты взносов.
15	Подготовка уведомлений по открытию общих и специальных счетов в ГЖИ.	В течении 5 дней после открытия счета	Онопко М.В.	Уведомления в соответствии с протоколами о переходе
16	Подготовка уведомлений о задолженности по взносам на	Постоянно. По мере необходимости.	Все сотрудники	Подготовлены письма с претензиями об оплате задолженности ЮЛ – 10 шт.

	капитальный ремонт (физические и юридические лица)	Количество подготовленных уведомлений																										
17	Претензионно-исковая работа отдела по взысканию задолженности (физические и юридические лица)	Постоянно. По мере необходимости	Все сотрудники	За период с января по март 2021 подготовлены и направлены 2 административно-исковых заявлений. Подано в 2017 - 425 на сумму – 2 217 729,81 Подано в 2018 - 676 на сумму – 3 921 542,7 Подано в 2019 –339 на сумму – 2 131 716,20 Подано в 2020 – 843 на сумму – 6 224 876,86 Подано в 2021 - Направлено заявлений о возбуждении ИП (судебные приставы) <table><tr><th>месяц</th><th colspan="2">предъявлено ФССП</th></tr><tr><td></td><th>кол-во</th><th>сумма</th></tr><tr><td>январь</td><td>16</td><td>122788,89</td></tr><tr><td>февраль</td><td></td><td></td></tr><tr><td>март</td><td>142</td><td>1295617,21</td></tr><tr><td>апрель</td><td>110</td><td>980023,40</td></tr><tr><td>май</td><td>79</td><td>353800,96</td></tr><tr><td>июнь</td><td>47</td><td>423488,99</td></tr></table>	месяц	предъявлено ФССП			кол-во	сумма	январь	16	122788,89	февраль			март	142	1295617,21	апрель	110	980023,40	май	79	353800,96	июнь	47	423488,99
месяц	предъявлено ФССП																											
	кол-во	сумма																										
январь	16	122788,89																										
февраль																												
март	142	1295617,21																										
апрель	110	980023,40																										
май	79	353800,96																										
июнь	47	423488,99																										
18	Претензионно-исковая работа с подрядными организациями и контрагентами (претензии, уведомления)	Постоянно. По мере необходимости. Количество	Все сотрудники	Ведется работа по взысканию штрафов с подрядных организаций как по ПСД так и по КР. Претензии/ Предписание ООО Проект-АПМ – 3 шт., ООО СК Антарес -15шт, ООО СК Эвис -4 шт.																								
19	Представлять в установленном порядке интересы фонда в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также других инстанциях при рассмотрении правовых	Постоянно. По мере необходимости	Все сотрудники	Перед началом судебных заседаний готовятся отзывы в суды. Приняли участие в 7 судебных заседаниях по разделению счетов и определению оплаты за коммунальные услуги.																								

	вопросов, связанных с деятельностью фонда.							
20	Работа с МО и МР по собираемости (письма, телефонные звонки, консультации, информационные встречи и т.д.)	Постоянно	Все сотрудники	Контроль за соглашениями о реструктуризации.				
				год	Количество соглашений	Сумма заключённых соглашений	Сумма погашенных соглашений	% погашения
				2015	12	26 984,10	26 984,10	100%
				2016	170	595 011,05	551 528,42	92,7%
				2017	169	1 625 385,94	807 529,96	50%
				2018	103	6 916 619,52 из них: 575 293,08 ФЛ, МО Волочаевское ГП, Облученское ГП, Смидовичское ГП, Теплоозерское ГП, Кульдурское ГП на сумму – 6 341 326,44 (ниже представлена таблица отдельно по МО заключившим соглашение о реструктуризации)	2 258 416,95 из них: ФЛ на сумму 326 854,04, МО на сумму 1 931 562,91	Общий 32,7% ФЛ – 56,8% МО - 30,5%

				<table> <tr> <td>2019</td><td>53</td><td>407 375,95</td><td>158 376 (погашено до 25.12.2019)</td><td>38,9%</td></tr> <tr> <td>2020</td><td>43</td><td>389186,79</td><td>погашено 152 277,99 до 25.12.20</td><td>39,12%</td></tr> <tr> <td>2021</td><td>23</td><td>245457,21</td><td>53 477,33</td><td>34,58%</td></tr> </table>	2019	53	407 375,95	158 376 (погашено до 25.12.2019)	38,9%	2020	43	389186,79	погашено 152 277,99 до 25.12.20	39,12%	2021	23	245457,21	53 477,33	34,58%
2019	53	407 375,95	158 376 (погашено до 25.12.2019)	38,9%															
2020	43	389186,79	погашено 152 277,99 до 25.12.20	39,12%															
2021	23	245457,21	53 477,33	34,58%															
21	Организация работы по информированию населения	Постоянно, по отдельному плану мероприятий	Онопко М.В.	Осуществляется консультации по телефону. Работаем с уполномоченным по Пролетарской 11 г. Облучье															
22	Подготовка и проведение ежеквартальных семинаров, бесед, презентаций по противодействию коррупции и антикоррупционных мерах.	ежеквартально и ежемесячно отдельно для каждого отдела	Онопко М.В.	При проведении конкурсных процедур до членов конкурсной комиссии по привлечению региональным оператором подрядных организаций, доводится информация об установленной административной ответственности за нарушение правил конкурсного отбора. Информирование населения ЕАО о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых специалистами фонда по противодействию коррупции о результатах борьбы с коррупцией, информация размещается на официальном сайте фонда и в СМИ. В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, ответственные сотрудники фонда в рамках российского законодательства представляют отчеты (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые), которые размещаются на официальном сайте реформа ЖКХ и фонда.															

				Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет в соответствии с ФЗ РФ № 59-ФЗ
23	Участие (при необходимости) в собраниях собственников МКД, в которых планируется проведение ремонтных работ в 2020г. – 2021г. по предложениям регионального оператора.	2 квартал 2021	Все сотрудники	Приняли участие в собрании по адресу: г.Биробиджан, ул. Советская д.9 по вопросам проведения капитального ремонта.
24	Участие в конкурсах по отбору проектных организаций для выполнения ПСД на капремонт МКД, включённых в краткосрочную программу капремонта на 2020-2021г.г.	В течении года	Онопко М.В.	Подготовка и согласование конкурсной документации, внесли изменения в договор по КР. Принимаем участие в заседаниях конкурсных комиссий по отбору подрядных организаций по ПСД и КР. Проверка БГ на соответствие условиям договора и законодательству. Согласовываются договора перед заключением.
25	Отчет по плану мероприятий по % собираемости взносов на капитальный ремонт общедомового имущества	до 30 числа ежеквартально	Онопко М.В.	Подготовлен годовой план работы по % собираемости
26	Отчет об исполнении плана мероприятий поквартально за 2021 год.	до 25 числа каждого месяца	Онопко М.В.	Подготовлен годовой план. Отчет квартальный сдан
27	Отчет по реализации мер по противодействию коррупции в НКО «РОКР»	до 25 числа месяца, предшествующего кварталу в IV квартале до 20.12.21	Онопко М.В.	Подготовлен годовой план.
28	Подготовка годового плана на 2022 год.	до 25.12.2021.	Онопко М.В.	В работе, вносятся корректировки и предложения сотрудниками отдела.

Ответственный: начальник юридического отдела
(должность)

М.В. Онопко
(ФИО)

« 01 » 07 2021г.

_____ (подпись)

М.В. Онопко
(расшифровка подписи)