

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Sopocie na rok szkolny 2025/2026

1. Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

2. Imię i nazwisko rodzica Tel. kontaktowy

Adres e-mail

3. Nr konta bankowego, na które rodzic dokonuje wpłaty za obiady:

46 1020 1811 0000 0502 0373 2641

4. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej i akceptuję je w całości.

5. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej zgodnie z tymi zasadami w okresie od do

6. Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat **do 15 dnia każdego miesiąca**.

7. Źródło finansowania:*

- płacone przez rodzica/opiekuna

- finansowane przez MOPS

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis rodzica/ opiekuna

Część dla Rodzica

Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) Cena jednego obiadu od września 2025 r. do czerwca 2026 r. wynosi 10,00 zł.
- 2) Informacja o wysokości wpłat za dany miesiąc dostępna będzie na tablicy ogłoszeń przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „STOŁÓWKA” .
- 3) Wpłata za obiady dokonywana jest z góry od 01-15 dnia danego miesiąca na podane konto.
- 4) **Brak wpłaty w danym miesiącu skutkuje wykreśleniem dziecka z obiadów w następnym miesiącu i nie zwalnia z obowiązku uregulowania powstałej należności.**
- 5) Nieobecność dziecka należy zgłosić przez wiadomość do intendentki na adres: intendent@sp9.edu.pl lub w **dzienniku elektronicznym** lub pod numerem tel. 58 551-90-96 w. 34 lub osobiście u intendentki, najpóźniej do godz. 8:30 w pierwszym dniu nieobecności. **Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od wpłaty na kolejny miesiąc!!**

Kwotę odliczenia podaje intendentka w odpowiedzi na indywidualne zapytanie mailowe.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

6) Rezygnacja z korzystania z obiadów składana jest pisemnie u intendentki do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. W przypadku braku pisemnej rezygnacji rodzic/opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.

7) Dokonując przelewu wpłacamy dokładną kwotę bez zaokrąglania, a w tytule przelewu wpisujemy:
obiady za miesiąc...,imię i nazwisko dziecka, klasa.....
