

Ф



Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації
Відділ освіти Сторожинецької міської ради
**Сторожинецький ліцей №1 Сторожинецької міської ради, Чернівецького району,
Чернівецької області**
5900, Чернівецька обл., м.Сторожинець, вул. О.Кобилянської 25

НАКАЗ

31.08.2022р.

№__од

**Про створення команд
психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» , відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.вересня 2021року №957 «Про Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», наказу від 27.12.2021р. «Про організацію інклюзивної форми навчання в Сторожинецькому ліцеї №1» з 01.01.2022року та з метою організації інклюзивного навчання учнів з ООП впродовж 2022-2023навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

2 клас(учень Черней Серафим)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;

Левчук Т.М. - класовод;

Катеринюк Д.Р. - асистентвчителя;

Трояновська Д.А. - практичний психолог;

- медична сестра ліцею;

Чернявська Т.К. (за згодою) – директор ІРЦ;

3 клас (учень Мітрик Сергій)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;

Богатирець К.С. - класовод;

Малованюк Д.М. - асистентвчителя;

Трояновська Д.А. - практичний психолог;

Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;

- медична сестра;

Чернявська Т.К. (за згодою) – директор ІРЦ;

5 клас (учень Скуба Олександр)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;

Яківчик Я.Р. - класний керівник;

Гайзлер В.О. - асистент вчителя;

Трояновська Д.А. - практичний психолог;

Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;

- медична сестра ліцею;

Чернявська Т.К.(за згодою) – директор ІРЦ;

6 клас (учні: Горвасюк Сергій, Сирбу Дмитро)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;

Калашник Т.М.. - класний керівник,біолог;

Яківчик Я. Р. - асистент вчителя;

Трояновська Д.А. - практичний психолог;
Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;
- медична сестра ліцею;
Чернявська Т.К. (за згодою) – директор ІРЦ;

7 клас (учні: Урсак і Габріела, Загарюк Максим)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;
Нємцева А.С. - класний керівник, вчитель історії
Трояновська Д.А. - практичний психолог;
Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;
- медична сестра ліцею;
Чернявська Т.К. (за згодою) – директор ІРЦ

8 клас (учні: Євдошак Ігор, Іванський Віталій)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;
Осипова А.П. - класний керівник.;
Побежан Г.П.. - асистент вчителя;
Трояновська Д.А. - практичний психолог;
Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;
- медична сестра ліцею;
Чернявська Т.К. (за згодою) – директор ІРЦ;

9 клас (учень Урсакі Максим)

Довгопол З.А. - заступник директора з освітнього процесу;
Александрюк Н.І. - класний керівник, вч. математики;
Вакансія - асистент вчителя;
Трояновська Д.А. - практичний психолог;
-
Катеринюк Д.Р. –соціальний педагог;
- медична сестра ліцею;
Чернявська Н.К. (за згодою) – директор ІРЦ;

2. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

2.1. Довгопол З.А.. - заступник директора з освітнього процесу:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

2.2. Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР¹;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

2.3. Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;

- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

2.4. Класоводи, вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

2.5. Асистенти вчителя :

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

2.6. Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

2.7. Медична сестра:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

3. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з освітнього процесу Довгопол З.А., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про команду **психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого** наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609

Директор ліцею

Сергій КАЧАНОВСЬКИЙ

\

З наказом ознайомлені: _____ -