



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทร.....

ที่ อว 8205.07/

วันที่/...../.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

..... ระดับสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหาร
ธุรกิจ มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อ ประชุม / อบรม / สัมมนา
โครงการ.....หน่วยงานที่จัด

คือ.....ในระหว่างวันที่ เดือน
..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... สถานที่
จัด..... อำเภอ

..... จังหวัด โดยมีระยะเวลาในการพัฒนา
ความรู้ (ข.ม.) จำนวน ชั่วโมง รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย
เหตุผล

งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน บาท

ทั้งนี้ในการพัฒนาตนเองครั้งนี้ข้าพเจ้าได้นำความรู้ที่ได้จากการเดินทางไปปฏิบัติงาน
มาใช้ในการพัฒนา ดังนี้

(.....) พัฒนาการจัดการเรียนการสอน รายวิชา

.....
(.....) พัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่อง
..... ซึ่งจะ

ออกเดินทางออกจากที่พักวันที่..... เดือน พ.ศ. เดินทางกลับถึงที่พัก วัน
ที่..... เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

..... ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างการ
ปฏิบัติงานนอกพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นประธานสาขาวิชา

.....

(.....)

ประธานสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินจากงบประมาณรายได้ ในวงเงิน..... บาทตามใบประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ และหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ขออนุมัติไว้ ผู้ขอจะต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มเติม) พร้อมนี้สำนักงานคณะฯได้ตรวจสอบและกั้นเงินแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและ

บัญชี

2. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาต ทั้งนี้ได้บันทึกข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง ..~~.....~~.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่

อนุญาต

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

และบริหารธุรกิจ