



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทร. 1805,1811

ที่ อว 8205.07/

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บันทึกภาพ

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ได้รับอนุมัติโครงการ.....เพื่อให้การจัด

โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน

โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพนิ่ง บันทึก วิดีโอ อื่น ๆ..... ในวัน

ที่.....เวลา.....สถาน

ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่โสต
ทัศนูปกรณ์

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ 1. ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

2. สำเนา 1 ฉบับ ให้ผู้เสนอโครงการ