



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДИКАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ДИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.В.ГОГОЛЯ»
ДИКАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

4 травня 2026 р.

с-ще Диканька

№

**Про організоване завершення
2025-2026 н.р**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», п.1 Постанови Кабінету Міністрів України №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти від 12.01.2016 №8, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2025 р №1213, наказу Міністерства освіти і науки України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 16.04.2018 р №367), , Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН від 14.07.2015 №762 (у редакції наказу МОН від 05.09.2025 №1213)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття в 2025-2026 н.р 29 травня 2026 року.
2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану до 29.05.2026 року за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної діяльності учнів, додаткових консультацій тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану опорного закладу без урахування показників з кількості днів.
3. Взяти до уваги, що відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної компанії 2026 року, учнів 4-х, 9-х, та 11-х класів у 2025-2026 навчальному році, звільнено від державної підсумкової атестації. У графі додатку до документа про освіту робиться запис «звільнений(а)».
4. Оцінка за II семестр, в залежності від ситуації, може здійснюватися за результатами: тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного, змішаного і дистанційного навчання; підсумкового оцінювання за II семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.
5. Про здійсненні оцінювання за II семестр зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру.

6. При оцінювання учнів з предметів музичне мистецтво, фізична культура, образотворче мистецтво враховувати навчання учнів у закладах позашкільної освіти.
7. Підсумкове оцінювання учнів що перебувають на індивідуальній формі навчання (сімейне, педагогічний патронаж, екстернат) завершити до 27.05.2026
8. Річне оцінювання здійснювати на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. (Річне оцінювання не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки мають враховуватись динаміка особистих результатів навчання учня(учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) уміння застосовувати набуті знання).
9. У 1-4 класах підсумкова оцінка за рік, відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813, визначається з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями.
10. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватися за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.
11. Провести річне оцінювання учнів до 28.05.2026 р. У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти, учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.
12. В установленому порядку здійснити переведення учнів на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень або табелі навчальних досягнень та документи про здобуття освіти. Переведення учнів між закладами освіти та відрахування здійснюється керівниками цих закладів (або уповноваженими особами) з використання засобів АІКОМ або онлайн-сервісів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 (зі змінами)
13. В умовах воєнного стану застосувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці при оцінюванні учнів та дотримання їх права на продовження навчання.
14. Відмінити проведення навчальної практики в кінці навчального року для учнів середньої та старшої школи.
15. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, табелів успішності, особових справ учнів до відпустки класного керівника, але не пізніше 26.06.2026;
16. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, до 06 червня 2026 року.
17. Організувати для учнів 11 класів додаткові консультації з предметів, що входять до складу мультимедійного тесту: української мови, математики, історії України інших предметів.
18. Прийом документів, необхідних для зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти, здійснювати керуючись Порядком зарахування відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 (зі змінами)
19. Батькам 1-х класів подати заяви до зарахування учнів до 1 класу з 01.09.2026 до 28.05.2026 (основний термін). Термін подачі заяв не обмежувати.
20. З метою подолання освітніх втрат у червні місяці можуть запроваджуватися додаткові заняття, освітні екскурсії, роботи пришкільних (мовних) таборів, заняття

з дітьми з ООП, форма організації яких залежить від безпекової ситуації (за згодою батьків).

21. Згідно статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», за особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення.
22. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Педик Т.Я

Директор

Надія ГОРЯЧУН

Лист ознайомлення з наказом № ____ від 04 травня 2026 року
«Про організоване завершення 2025-2026 н.р»

№ п/п	Дата ознайомлення	Підпис	Вчитель
1.			Тетяна ПЕДИК
2.			Ірина ПОСТЕРНАК
1.			Алла ДМИТРЕНКО
2.			Віта АКІМОВА
3.			Марина БАБЕНКО
4.			Яна БАГАЙ
5.			Юлія БАРАБАШ
6.			Олена БОЙКО
7.			Наталія БРОВКО
8.			Богдан ВАСИЛЬЧЕНКО
9.			Ігор ВЕЧІРКО
10.			Людмила ВОВК
11.			Олександр ВОЛИНЕЦЬ
12.			Олександр ВОРОНА
13.			Ірина ГМИРЬ
14.			Олександр ГОРЯЧУН
15.			Владислав ГОНЧАР
16.			Роман БАРАБАШ
17.			Юлія БАРАБАШ
18.			Віталій БОРОДАЙ
19.			Віктор ДУБРОВІН
20.			Ніна ДЯУЛЕНКО
21.			Наталія ЖАРКОВА
22.			Ольга ЗАДОРЖНА
23.			Світлана КАБЦАН
24.			Валентина КЛИМИШЕНКО
25.			Інна КОВАЛЕНКО
26.			Надія КОВАЛЬ
27.			Ніна КОВАЛЬ
28.			Валентина КОДАК
29.			Світлана КОСТРИКІНА
30.			Любов КОСТУРЕНКО
31.			Лариса КРАВЕЦЬ
32.			Надія КРИВЕНКО
33.			Людмила КРИВОНІС
34.			Сергій КРУПИЦЬКИЙ
35.			Людмила ЛАДУР
36.			Надія ЛЕВЧЕНКО
37.			Ірина ЛИСТОПАД
38.			Аліна ЛУК'ЯНЧУК
39.			Алла МАКАРЕНКО
40.			Дарина МАКСІМЕЦЬ
41.			Олена МАТЮХ
42.			Юлія МЕДКОВА

43.		Віктор МЕЛЬНИК
44.		Юрій МОСКАЛЕНКО
45.		Людмила НЕЛЮБА
46.		Світлана НУЖНА
47.		Валерія ОНИЩЕНКО
48.		Лариса ПОДОПРИГОРА
49.		Валентина ПОЛОЗЮКОВА
50.		Альона САМУЙЛИК
51.		Лідія СИДОРЕНКО
52.		Євгенія СОХАНЬ
53.		Віта ТУМКО
54.		Юлія ТЮТЮННИК
55.		Інна ФУРС
56.		Наталія ХАРЧЕНКО
57.		Віктор ХАРЧЕНКО
58.		Альона САМУЙЛИК
59.		Аліна НЕЛІПА
60.		Олександр ПРИСЯЖНІЮК
61.		Людмила ЧИПЕНКО
62.		Юлія ЧЕРНІК
63.		Наталія ШЕЛКОВСЬКА
64.		Олена ЯКОВЕНКО
65.		Лідія ЯКОВЕЦЬ
66.		Дмитро ЯСЕНОК
67.		
68.		
69.		