

Соціальний захист учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові-дальні	Відмітка про виконан-ня
1	Забезпечити дотримання законодавства в галузі охорони дитинства в роботі з соціального захисту вихованців	Постійно	Директор	
2	Провести ознайомлення працівників ліцею з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства	Вересень	Директор	
3	Розглянути питання соціального захисту дітей пільгових категорій, вихованців ліцею	Грудень Січень Лютий	ЗДВР	
4	Скласти соціальний паспорт ліцею на 2023/2024 навчальний рік, поновити базу даних дітей пільгових категорій	До 09.09.	Соціальний педагог	
5	Поновити «Соціальний паспорт» кожної дитини пільгового контингенту	До 30.09	Соціальний педагог	
6	Поновити маршрут підвозу учнів до навчального закладу	До 01.09.	Директор	
7	Проводити індивідуальну та групову консультаційну роботу з учнями з питань соціальної адаптації та соціального захисту	Протягом навчального року	Соціально-психологічна служба	
8	Скласти списки учнів, що входять до „групи ризику”	До 30.09.	Соціальний педагог, класні керівники	
9	Продовжити роботу консультативного пункту для батьків з питань соціально-психологічного захисту вихованців	Протягом навчального року	Класні керівники, Соціально-психологічна служба	
10	Підвести підсумки працевлаштування випускників 9-го та 11 класів	Вересень	Заступник директора з НВР	
11	Проводити профорієнтаційну роботу з випускниками	Протягом навчального року	Класні керівники 9,11 класів, Соціально-психологічна служба	
12	Організувати безкоштовне харчування дітей пільгових категорій	Протягом навчального року	ЗДВР	
13	Двічі на рік проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту	Вересень Січень	Соціальний педагог, класні керівники, соц. служби	
14	Провести Загальношкільний лекторій на тему: тематичні класні години на тему: «Здоровий спосіб життя», конкурс плакатів «СНІДу-ні!».	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	

15	Провести акцію "Молодь за здоровий спосіб життя"	Грудень	Педагог-організатор	
16	Провести декаду правових знань до Дня прав людини «Громадянином бути зобов'язаний»	За окремим планом	Учитель правознавства, класні керівники	
17	Залучення учнів ліцею до роботи гуртків, які працюють у закладі	Протягом навчального року	Класні керівники	
18	Провести лекції в рамках батьківського лекторію: Сім'я в період демократизації суспільства та демократія в сім'ї (6-8 класи); Падіння моралі. Наслідки (9 -11 клас)	Листопад Вересень	Класні керівники, ЗДВР	
19	Тиждень профорієнтації «Правильна профорієнтація – запорука успішної соціалізації»	За окремим планом	Педагог-організатор , заступник директора з НВР	
20	Профорієнтаційна робота з учнями-випускниками, схильними до правопорушень (бесіди, анкетування, тестування).	Протягом навчального року (за окремим планом)	Класні керівники,	

Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД

Заходи щодо виконання Закону України „Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДУ на 2014-2018”, Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», з метою формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді.

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення банку даних про учнів, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин	Вересень	Соціальний педагог	
2	Встановити соціально-педагогічний патронаж над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у неблагополучних сім'ях	Протягом навчального року	Соціальний педагог	

3	Поновити шкільні куточки здоров'я «Підлітку про наркоманію, алкоголізм та СНІД»	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Активізувати пропаганду здорового способу життя через лекторій, консультативний пункт психологів для учнів та їх батьків	Постійно	ЗДВР, практичний психолог	
5	Взяти участь у відзначенні Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, творчих акціях «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Грудень	ЗВР, класні керівники	
6	Впроваджувати національні інформаційно-просвітницькі щодо формування здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДВР	
7	Взяти участь в конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДВР, класні керівники	
8	Взяти участь у конкурсі плакатів, малюнків на тему «За здоровий спосіб життя»	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
9	Проводити роз'яснювальну роботу, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням лікарів ЦРЛ, працівниками СЕС	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
10	Поповнити фонд бібліотеки науково-методичною, популярною, художньою літературою з питань профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворюванню на СНІД	Постійно	Бібліотекар	

Оздоровлення

№ з/п	Заходи з організації оздоровлення та відпочинку дітей	Строки	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові про відпочинок учнів у позаурочний час	Вересень	Директор	
2	Провести класні батьківські збори «Про дотримання правил гігієни під час пандемії та у повсякденному житті»	Вересень	Класні керівники	

3	Вести облік дітей, віднесених до пільгових категорій, ВПО	Протягом року	ЗДВР	
4	Провести поглиблені медичні огляди дітей фахівцями центральної районної лікарні	Згідно плану ЦРЛ	Директор	
5	Організувати дієтичне харчування дітей, які його потребують	З 01.09.	Медсестра	
6	Спланувати проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів ліцею на	До 09.09.	Медсестра	
7	Здійснювати контроль за: - виконанням санітарно-гігієнічного, повітряно-теплового режиму класів	Щоденно	Черговий вчитель	
8	Розглянути питання оздоровлення та відпочинку учнів ліцею на класних батьківських зборах	Лютий	Класні керівники	
9	Скласти базу даних оздоровлення та відпочинку вихованців ліцею влітку 20__ року(за можливості)	Травень	ЗДВР	
10	Розглянути питання «Про організацію літнього оздоровлення учнів влітку 20__ року» на нараді при директорові	Травень	Директор	

Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

№ п/п	З а х і д	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Продовжувати викладання предмета „Основи здоров’я” за відповідною програмою.	Протягом навчального року	Вчитель основ здоров’я	
2	У перший день занять 01.09. провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в класних журналах	01.09.	Класні керівники	
3	Перед початком занять, та на початку II семестру в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті.	Два рази на рік	Учителі-предметники	
4	Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09, або зараховані до ліцею пізніше, в перший день появи учнів у ліцеї.	Протягом навчального року	Класні керівники	
5	Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року,	Протягом навчального року	Класні керівники	

	перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року			
6	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці	Протягом навчального року	Вчителі-предметники и	
7	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами ліцею(олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”.	Протягом навчального року	вчителі-предметники	
8	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму: тиждень безпеки життєдіяльності циклограма бесід з попередження дитячого травматизму тематичні бесіди „Я обираю здоровий спосіб життя” дні безпеки життєдіяльності перед канікулами	Травень протягом року Протягом року Жовтень, грудень, березень	Класні керівники	
9	Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі реєстрації нещасних випадків	Протягом навчального року	Класні керівники	
10	Наказом по ліцею організувати чергування у закладі вчителів та класів	Вересень	ЗДВР	
12	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах .	Протягом навчального року (за графіком)	ЗДВР	
13	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорові	Протягом навчального року	ЗДВР	
14	Організувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом навчального року	ЗДВР, Класні керівники	
15	Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму	До 01.10.	Класні керівники	
16	Організувати проведення Днів здоров'я: День фізкультури і спорту;	Вересень	ЗДВР	

	Всесвітній день здоров'я.	Квітень		
17	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів ліцею.	Грудень Травень	ЗДВР	

Заходи з профілактики протипожежної безпеки, травмування та загибелі дітей на пожежах

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України „Про пожежну безпеку”, щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом навчального року	ЗДВР	
2	На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають в результаті пустощів дітей з вогнем.	Протягом навчального року (за графіком)	ЗДВР	
3	Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу (в 3-денний термін).	Протягом навчального року За потребою	ЗДВР	
4	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Серпень	Директор.	
5	Проводити практичні заняття щодо відпрацювання плану евакуації	Протягом року	Директор.	
6	Перевірити наявність і стан засобів пожежогасіння	Серпень, січень	Завгосп	
7	Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета „Основи здоров'я”, проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід	Протягом навчального року	ЗДВР	
8	Оформити виставки „Наш номер - 101”, „Дитячі пустощі з вогнем”	Жовтень Травень	Бібліотекар .	

9	Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень Травень	ЗДВР	
---	---	--------------------	------	--

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів Синявського ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан-ня
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України „Про дорожній рух” щодо запобігання дитячого травматизму	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
2	На батьківських зборах, конференції розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині.	Протягом року	ЗДВР	
3	Розглядати дане питання на нарадах при директорові, засіданнях методичного об'єднання класних керівників	Протягом року	ЗДВР	
4	Контролювати якість вивчення курсу „Основи здоров'я” в ліцеї, звертати увагу на індивідуальну роботу з учнями, які схильні до порушень правил дорожнього руху, а також з відсутніми під час проведення тематичних бесід з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	ЗДВР	
5	Провести аналіз роботи по запобіганню дитячому травматизму у підсумковому наказі	Грудень Травень	ЗДВР	
6	Провести тиждень безпеки життєдіяльності	Травень	ЗДВР	
7	Провести місячник «Увага: діти на дорозі!», «Рух учнів до школи і додому»	Вересень	ЗДВР класні керівники	
8	Оформити виставку в шкільній бібліотеці: „Червоний, жовтий, зелений”	Вересень	Бібліотекар .	
9	Провести конкурс малюнків, стіннівок: „Обережно! Діти на дорозі!”	Вересень	Учитель образ. мистецтва	

10	Проводити написання тематичних диктантів	Протягом навчального року	Класні керівники	
11	Організувати зустрічі школярів з працівниками ДАІ з метою проведення профілактичних бесід, лекцій	Протягом навчального року	ЗДВР, класні керівники	

Спортивно-оздоровча робота

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести тиждень здоров'я, фізкультури і спорту «Нас об'єднує спорт і здоров'я»: - спортивні змагання «Веселі старты» (2-5 класи); - легкоатлетичні змагання «Старты надій» (6-11 класи); - тематична лінійка «День фізкультури і спорту»	вересень I тиждень	Педагог-організатор Вчителі фізичної культури	
3	Провести внутрішньошкільні змагання з таких видів спорту: футбол; настільний теніс; шахи та шашки;	Жовтень Листопад Лютий	Вчителі фізичної культури	
4	Організувати: – Змагання з фізичної культури до дня українського козацтва конкурс «Ну-мо, хлопці» до Дня Збройних Сил України (5-11 класи) – Спортивну гру «Чемпіон Синявського ліцею»	жовтень грудень квітень	Педагог-організатор Вчитель фізичної культури	
5	Провести Малі олімпійські ігри	Жовтень	Вчитель фізичної культури	
6	Провести легкоатлетичні змагання в рамках тижня здоров'я «Здоровим бути модно» до Всесвітнього Дня здоров'я (5-9 кл.)	Березень	Вчитель фізичної культури, класні керівники	

Робота з батьками

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі Синявського ліцею, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради ліцею
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення умов виховання школярів, соціально-професійного стану батьків	Протягом року	Класні керівники	
2	Проведення батьківських зборів в класах	Згідно планів кл. керівників	Класні керівники	
3	Організація спільної діяльності закладу та сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги	Протягом року	адміністрація, класні керівники	
4	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією ліцею.	Грудень	Адміністрація	
5	Залучення батьків до участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах.	Протягом року	Класні керівники	
6	Оцінка батьками діяльності Синявського ліцею з навчання і виховання учнів	Травень	Адміністрація	

Тематика засідань загальношкільних батьківських зборів

№	Тематики засідань	Дата	Відповідальні
1.	<p>Тема: «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей»</p> <p>I. Організаційні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки підготовки школи до нового навчального року 2. Фінансове забезпечення школи. 3. Організація навчально – виховного процесу в школі. Аналіз анкетування. 4. Забезпечення учнів підручниками. <p>II. Організація харчування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. Особливості організації навчальної праці школяра і роль батьків у цьому процесі. 2. Виступ практичного психолога «Адаптація до навчання учнів 1 та 5 класів». Профілактика булінгу. Відповідальність. 	Жовтень	<p>Директор</p> <p>Директор Заступник з виховної роботи</p> <p>Бібліотекар</p> <p>Заступник з виховної роботи</p>

	3. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.		Практичний психолог Заступник з виховної роботи
2.	Тема: «Реалії сучасності в житті родини» Вплив Інтернет-середовищ на розвиток дитини. Роль батьків у формуванні здорового погляду на гаджети в житті сучасного підлітка. Виступ практичного психолога «Особливості розвитку підлітків та подолання труднощів, які виникають в цей період» Аналіз стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. Про зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час. Виступ уповноваженого у справах дітей та дільничного інспектора про відповідальність батьків за навчання та виховання дітей. Про дотримання правил техніки безпеки та охорона праці під час навчально-виховного процесу. Дотримання правил техніки безпеки на зимових канікулах.	Грудень	Соціальний педагог Практичний психолог Заступник з виховної роботи Відповідні особи Директор Заступник з виховної роботи
3.	Тема: «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріоритети». Виступ практичного психолога «Активний чи гіперактивний : яка Ваша дитина?» Вплив спілкування з родиною та становлення характеру та розвитку особистості дитини. Як зрозуміти, що дитина є жертвоюбулінгу. Виступ соціального педагога «Вибір майбутньої професії: починаємо змалечку». Про порядок проведення ДПА. Підготовка до ЗНО. Виступ медичної сестри «Про профілактику захворювання на туберкульоз»	Лютий	Практичний психолог Керівник ШМО кл. кер. Заступник з виховної роботи Соціальний педагог Заступник з НВР Медична сестра
4.	Тема: «Здобутки та перспективи». 1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою організованого закінчення навчального року (ДПА і ЗНО). 2. Результативність досягнень учасників освітнього процесу 3. Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму. 4. Звіт голови батьківського комітету про проведену роботу.	Травень	Заступник з НВР Директор Заступник з виховної роботи Голова батьківського комітету

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників
Засідання №1.**

Дата: _____.

Тема: «Стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення»

№ з/п	Тематика	Відповідальні	Відомості про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за минулий навчальний рік.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків роботи на наступний навчальний рік у вимірах Нової української школи.	Голова МО	
3.	Рекомендації щодо складання соціального паспорту класу, складання планів виховної роботи класних керівників.	ЗДВР	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій, ВПО.	ЗДВР	
5.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	ЗДВР	
6.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.	Голова МО	
7.	Про стан організації роботи з дитячого травматизму.	ЗДВР	
8.	Особливості виховної діяльності класних керівників на рік. Тижні знать БЖД, особливості навчально-виховного процесу підчас воєнного стану.	П_____ І.Б..	
9.	Безпечне користування інтернетом. Критичне оцінювання відомостей, отриманих з Інтернету.	П_____ І.Б.	
10.	Булінг (насилля в шкільному середовищі) ми всі можемо допомогти це зупинити.	П_____ І.Б.	
11.	Рекомендації щодо організації виховних заходів, тематичних свят та тижнів у школі.	ЗДВР	
12.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, щодо організації виховного процесу.	Голова МО	
13.	Планування та робота творчих груп.	Голова МО	

Засідання №2.

Дата _____

Тема: «Правове виховання учнів у сучасні школі».

№ з/п	Тематика	Відповідальні	Відомості про виконання
1	Корекція морально-етичних, правових норм поведінки учнів із особливими освітніми потребами.	П_____ І.Б.	
2	Патріотичне виховання як соціальна-педагогічна проблема сучасності.	П_____ І.Б.	
3	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями у школі та побуті.	Класні керівники	
4	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.	Практичний психолог	
5	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактика та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	ЗДВР	

6	Реалізація особистісно-орієнтованого у виховній діяльності класного керівника.	П _____ І.Б.	
7	Формування в учнів їх способів розв'язування конфліктів культури поведінки та спілкування, навчання	П _____ І.Б.	
8	Про стан відвідування учнями школи.	Класні керівники	
9	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі навчання та виховання.	Голова МО	

Засідання №3.

Дата: _____.

Тема: «Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства».

№ з/п	Тематика	Відповідальні	Відомості про виконання
1	Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників за I семестр	Голова МО	
2	Планування роботи класних керівників на II семестр. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом виховної роботи школи.	ЗДВР	
3	Підсумки проведення роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі.	Голова МО	
4	Про Стратегію національно-патріотичного виховання.	П _____ І.Б.	
5	Стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення	П _____ І.Б.	
6	Розв'язання проблем адаптації учнів у 1-му та 5-му класі до навчання.	Класні керівники 1, 5 класів, Практичний психолог	
7	Соціалізація вихованців закладу освіти засобами національно-патріотичного виховання.	Соц.пед	
8	Шляхи виховання дитини як умова формування конструктивного діалогу в родині.	П _____ І.Б.	
9	Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості.	П _____ І.Б.	

Засідання №4.

Дата: _____.

Тема: «Формування у школярів високої громадської активності та національно-патріотичної свідомості».

№ з/п	Тематика	Відповідальні	Відомості про виконання
1	Проектування виховного середовища класу в контексті Нової української школи.		

2	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм.		
3	Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства		
4	Попередження дитячого травматизму.		
5	Формування активної життєвої позиції учнів в умовах НУШ.		
6	Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативними?		
7	Про стан відвідування учнями навчальних занять.		

Засідання №5.

Дата: _____

Тема: «Удосконалення родинного виховання учнів».

№ з/п	Тематика	Відповідальні	Відомості про виконання
1	Виконання плану роботи методичного об'єднання за рік.		
2	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.		
3	Звіт творчих груп.		
4	Звіт роботи МО за рік		
5	Перспективи планування роботи на наступний навчальний рік.		
6	Підведення підсумків роботи класних керівників.		

Науково-методичне забезпечення виховного процесу

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення інструктажу класних керівників з питань планування виховної роботи з учнями класу. З урахуванням результатів діагностування, анкетування класних керівників скласти план	Вересень	Адміністрація	

	методичного об'єднання класних керівників			
2	Розробити систему індивідуальної та колективної роботи з учнями, схильними до правопорушень	Вересень-жовтень	Класні керівники	
3	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Протягом року	Керівник МО класних керівників	
4	Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки методичної літератури з проблем виховання	Протягом року	Адміністрація	
5	Надання методичної допомоги класним керівникам, які мають невеликий досвід роботи. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників.	Протягом року	Класні керівники, голова МО класних керівників	

Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід про дотримання режиму школяра і особистої гігієни	Вересень-жовтень	Класні керівники	
2	Виявлення дітей з високими інтелектуальними можливостями.	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
3	Організувати консультації для батьків.	Протягом року	Класні керівники	
4	Проведення циклу бесід з метою профілактики наркоманії та алкоголізму, торгівлі людьми, булінгу.	Протягом року	Класні керівники	
5	Обговорення питання з батьками та класними керівниками: «Як допомогти дитині краще адаптуватися до шкільного навчання», «Обдарована дитина: особливий підхід», «Проблеми підліткового віку: відповідальність», «Статеворольова	Протягом року	Класні керівники	

	ідентифікація, або як виховувати хлопчика та дівчинку» та ін.			
6	Відвідувати родини учнів, які схильні до пропусків занять	За потребою	Класні керівники	
7	Робота з питань профорієнтації	Протягом року	Класні керівники	
8	Проводити рейди-перевірки місць відпочинку учнів	Протягом року	Класні керівники	
9	Провести вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру.	Вересень-жовтень	Класний керівник 5 класу	
10	Професійне консультування учнів 9-их, 11-их класів	січень	Класні керівники	

**План роботи
психолого-педагогічного семінару з виховної роботи**

Термін проведення	Тематика психолого-педагогічного семінару	Відмітка про вик.
Жовтень	Основи педагогічної співпраці «Педагоги-діти-батьки»	
Лютий	Національно-патріотичне виховання в контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини	
Травень	Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним	

Організаційно-методична робота з класними керівниками

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати роботу засідань методичного об'єднання класних керівників.	До 01.09.	ЗДВР	
2	Надати допомогу класним керівникам у складанні планів виховної роботи.	До 07.09.	ЗДВР	

3	Проводити інструктивно-методичні наради з класними керівниками з питань: а) основні принципи планування; б) ознайомлення з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи; в) виховні заходи, форми проведення; г) проблеми розвитку учнівського самоврядування; д) профілактики злочинності і правопорушень запобігання дитячого травматизму; е) робота з дітьми пільгового контингенту.	2 рази в семестр	ЗДВР	
4	При складанні розкладу уроків внести до розкладу години спілкування (класні години)	Серпень	ЗДНВР.	
5	Скласти графік проведення відкритих годин спілкування на рік, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень	ЗДВР	

Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі. Заходи по реалізації Комплексної програми профілактики злочинності

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання,
1	Виявлення сімей, які потрапили в складні життєві обставини, взяття їх на облік і систематична перевірка умов утримання в них неповнолітніх	Постійно	Адміністрація Соц. пед, класні керівники	
2	Виявлення та взяття на облік дітей, які займаються бродяжництвом, або стали жертвами злочинної діяльності дорослих з метою запобігання пияцтва, наркоманії, бездоглядності	Постійно	Адміністрація, Соц. пед., класні керівники	
3	Притягування батьків до відповідальності за неналежне навчання, виховання та розвиток дітей	За потребою	Адміністрація	
4	Профілактична антиалкогольна та антинаркотична робота серед учнів	Протягом року	Класні керівники	
5	Оновлення куточка „Здоровий спосіб життя”, організація постійно діючої виставки літератури з цього питання	Постійно	Бібліотекар	
6	Організація чергування вчителів в громадських місцях під час організованих масових заходів	За потребою	Адміністрація	

7	Налагодити чітку взаємодію з дільничним інспектором по своєчасному реагуванню на всі випадки протиправних дій з боку учнів	Постійно	Адміністрація	
8	Систематично контролювати працевлаштування випускних класів	Протягом року	Адміністрація	
9	Організувати участь учнів 9 класу в олімпіаді з правознавства	Листопад	Учитель правознавства	
10	Питання порушень правил внутрішкільного розпорядку ліцею учнями, протиправних дій в позаурочний час розглядати на засіданнях учнівського комітету	За потребою	Педагог організатор	

Заходи щодо роботи з питань додержання законодавства, спрямованого на попередження злочинності, пияцтва та наркоманії серед неповнолітніх

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відпові-дальн ий	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати проведення спільних профілактичних рейдів («Діти вулиці», «Урок» та інші) з метою запобігання дитячій безпритульності, бездоглядності, профілактики правопорушень та злочинності.	Щоквартальн о	Адміністрація, класні керівники	
2	Забезпечувати своєчасне виявлення та постановку на облік неповнолітніх: схильних до скоєння злочинів, правопорушень; які скоїли злочини і правопорушення; схильних до бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних та психотропних речовин, наркотичних засобів; які зазнали жорстокого поводження або стали жертвами злочинної діяльності дорослих.	Постійно	Адміністра-ція, класні керівники	
3.	Здійснювати заходи щодо запобігання злочинності неповнолітніх (акції «Молодь за здоровий спосіб життя», творчих акціях «Мистецтво проти наркоманії, пияцтва, злочинності», дискусії «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» засідання ради профілактики та ін.)	За потребою	Адміністрація	
4	Профілактична антиалкогольна та антинаркотична робота серед учнів.	Протягом року	Класні керівники	
5	Здійснювати спільні цільові заходи з кримінальною міліцією метою попередження розповсюдження та вживання наркотиків та алкоголю неповнолітніми під час відпочинку.	Постійно	Адміністрація класні керівники	
6	Організація чергування вчителів в громадських місцях під час організованих	Постійно	Адміністрація,	

	масових заходів, дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час.		класні керівники	
7	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи серед учнівської молоді з питань профілактики злочинності та правопорушень, рецидивної злочинності, формування здорового способу життя, надання методичної допомоги батькам у вихованні дітей.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
8	З метою покращення змісту правової освіти і виховання забезпечувати проведення тижнів правових знань (тематичні години «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», години спілкування «Без прав немає обов'язків», диспути «Запобігти, врятувати, допомогти» та ін.)	Щорічно	Вч. право-знавства, класні керівники	
9	Забезпечувати проведення зустрічей учнівської молоді з працівниками правоохоронних органів з питань протидії злочинним проявам та корупції.	За потребою	Адміністрація	
10	Забезпечувати висвітлення у засобах масової інформації питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти запобігання негативним проявам серед дітей та молоді.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
11	Посилювати у ліцеї виховну роботу, взаємодію педагогічного колективу з органами учнівського самоврядування, батьківською громадськістю з питань попередження негативних явищ у дитячому середовищі, виховання дітей.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	

Заходи щодо реалізації Програми правової освіти населення

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання,
1	Активізація лекційної діяльності в ліцеї. Роз'яснення основних напрямків державної правової політики, розкриття етапів утворення та становлення України як незалежної держави	Постійно	Адміністрація	
2	Організувати зустрічі з дільничним інспектором	Постійно	Адміністрація	
3	З метою забезпечення професійної орієнтації молоді брати участь в олімпіадах, конкурсах, вікторинах з правових знань	Постійно	Вчитель права адміністрація	
4	Взяти участь в районному конкурсі дитячих творів „Мої права”, в конкурсах плакатів, малюнків, рефератів	Постійно	Адміністрація	

5	Проводити Дні, Тижні правових знань у ліцеї	Постійно	Вчитель права	
6	Заохочувати учнів ліцею, які є активними учасниками правоосвітнього процесу	Постійно	Адміністрація	
7	Сприяти залученню учнів до реалізації правової політики України	Постійно	Адміністрація	
8	Взяти на облік учнів, схильних до правопорушень, та проводити з ними індивідуальну роботу	Постійно	Класні керівники	
9	Залучати учнів, схильних до правопорушень, до участі в роботі гуртків за інтересами	Постійно	Класні керівники	
10	Регулярно вести облік відвідування учнями ліцею з послідувачим виявленням причин відсутності	Постійно	Класні керівники	
11	Проводити години спілкування на правову тематику	Протягом року	Класні керівники	
12	Проводити роботу з батьками з правової освіти	Постійно	Класні керівники	
13	Розглядати питання правового виховання на нараді при директорові	Щорічно	Адміністрація	

План засідань групи оперативного реагування

1 засідання – вересень

Тема: Планування роботи на 202__-202__ н.р. Про стан виконання законодавства України про захист прав дитини, недопущення насильства у сім'ї та попередження правопорушень у цій галузі. Про участь у Всеукраїнському рейді «Урок».

2 засідання – грудень

Тема: Про стан правовиховної та правоосвітньої роботи в школі. Робота з учнями, схильними до правопорушень. Про соціально-педагогічну допомогу сім'ям ВПО.

3 засідання – березень

Тема: Формування вмінь й навичок реалізації здорового способу життя учнів, відповідального ставлення до власного здоров'я.

4 засідання – травень

Тема: Аналіз роботи з соціально-правового захисту дитинства та профілактики учнівських правопорушень. Аналіз стану злочинності за 202__ – 202__ н.р.

План проведення нарад при заступникові директора з виховної роботи

Термін виконання	Тематика наради	Відомості про виконання
Вересень	<p>Методичні рекомендації щодо планування виховної роботи.</p> <p>Про організацію чергування вчителів у I семестрі.</p> <p>Про організацію харчування здобувачів освіти.</p> <p>Про аналіз банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.</p> <p>Про роботу з дітьми пільгових категорій.</p>	
Жовтень	<p>Про методичні рекомендації щодо організації гурткової роботи в школі</p> <p>Про роботу з учнями соціального захисту.</p> <p>Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей.</p> <p>Про організацію роботи на осінніх канікулах.</p>	
Листопад	<p>Про посилення роботи щодо проведення виховання учнів.</p> <p>Про роботу з учнями девіантної поведінки.</p> <p>Про роботу вчителів з учнями, які пропускають заняття без поважних причин.</p> <p>Ведення журналу відвідування.</p> <p>Про стан проведення тематичних тижнів.</p>	
Грудень	<p>Про стан зайнятості учнів у позаурочний час.</p> <p>Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах.</p> <p>Про роботу з попередження дитячого травматизму.</p> <p>Аналіз відвідування учнями школи за I семестр.</p>	
Січень	<p>Про планування виховної роботи на II семестр.</p> <p>Про роботу шкільних гуртків та спортивних секцій.</p> <p>Про роботу з сім'ями СЖО та ВПО.</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи з учнями.</p>	
Лютий	<p>Про стан роботи з національно-патріотичного виховання.</p> <p>Про посилення роботи з профілактики учнівських правопорушень.</p> <p>Про роботу сайту, сторінок у соціальних мережах.</p>	
Березень	<p>Про роботу з обдарованими учнями.</p> <p>Підготовка до Міжнародного жіночого дня.</p> <p>Про роботу учнівського самоврядування.</p> <p>Планування роботи на весняні канікули.</p> <p>Про систему виховної роботи вчителів, що атестуються.</p>	
Квітень	<p>Про роботу з благоустрою території.</p> <p>Про попередження негативних явищ в учнівському середовищі (булінг).</p> <p>Про рівень-національно патріотичного виховання.</p>	
Травень	<p>Про організацію та проведення місячника патріотичного виховання.</p> <p>Підсумки роботи за рік.</p>	
Червень	<p>Про виконання плану виховної роботи</p> <p>Постановка виховних цілей та завдань на новий навчальний рік.</p>	

План проведення контролю виховної роботи

Термін виконання	Категорія	Зміст контролю	Форми контролю	Форма узагальнення
Вересень	Класні керівники 1-11	Об`єкт: планування виховної роботи класними керівниками Мета: перевірити відповідність змісту планів кл. керівника та вихователя віковим особливостям учнів; актуальність поставлених завдань і відповідність їх завданням школи	Аналіз планів. Співбесіди з класними керівниками.	Аналітична довідка. Виступ на МО класних керівників.
Вересень	Учні 1-11 класів	Об`єкт: рівень вихованості учнів Мета: вивчити рівень вихованості учнів школи згідно відповідного моніторингу	Аналіз моніторингу рівня вихованості школярів	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.
Жовтень	Керівники гуртків та спортивних секцій	Об`єкт: тематичне планування гурткової роботи Мета: перевірити відповідність тематичного планування програмам; методичну грамотність педагога у визначенні завдань роботи з колективом.	Перевірка планів. Відвідування занять. Співбесіди з керівниками гуртків.	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.
Жовтень	Класні керівники 1-11 класів, кер. гуртків, бібліотекар, педагог-організатор	Об`єкт: підготовка до організації канікул Мета: перевірити доцільність спланованих на канікули заходів; їх відповідність вікові учнів та особливостям даного дитячого колективу	Аналіз планування роботи на канікулах	Загально-шкільний план канікул. Наказ по школі.
Листопад	Учні, класні керівники 5-8 класів	Об`єкт: перевірка щоденників Мета: перевірити систематичність заповнення щоденники учнями та перевірки класними керівниками та батьками	Перевірка щоденників учнів. Бесіда з класними керівниками	Аналітична довідка.

Грудень	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	Об`єкт: робота шкільного учнівського самоврядування Мета: перевірити якість роботи шкільного самоврядування	Бесіди з учнями, вчителями	Аналітична довідка.
Грудень	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор	Об`єкт: підготовка до новорічних та різдвяних свят, зимових канікул Мета: перевірити врахування інтересів та запитів учнів при плануванні роботи на канікули	Аналіз планів зимових канікул	Загально-шкільний план канікул. Наказ по школі.
Січень	Кл. керівники 1-11 класів, кер. гуртків, пед.-організатор.	Об`єкт: організація зимових канікул Мета: перевірити відвідування учнями заходів; перевірити роботу гуртків під час канікул	Відвідування заходів, співбесіди з учнями.	Наказ по школі. Виступ на нараді при директорі.
Січень	Класні керівники 1-11 класів	Об`єкт: планування виховної роботи на Псеместр. Мета: перевірити зміст виховних планів класних керівників	Аналіз планів роботи. Співбесіди з кл. керівниками.	Аналітична довідка. Виступ на нараді.
Лютий	класні керівники 1-11 класів	Об`єкт: перевірка виконання виховних планів класних керівників 1-11 класів Мета: перевірити роботу класних керівників	Відвідування класних годин, учнів 1-11 класів	Аналітична довідка.
Березень	Вчителі, що атестуються	Об`єкт: система виховної роботи вчителів, що атестуються Мета: дати оцінку стану виховної роботи вчителів, що атестуються, як класних керівників та вчителів-предметників	Аналіз роботи вчителів. Співбесіди з учнями, батьками.	Аналітична довідка. Виступ на засіданні атестаційної комісії.
Березень	Кл. кер. 1-11 кл., бібліоте-кар, пед.-орг.	Об`єкт: підготовка до канікул Мета: перевірити підготовку тематичних заходів на канікулах	Аналіз планів на канікули.	З/шк. план роботи на канікули. Наказ.
Квітень	Учні 1-11 класів	Об`єкт: рівень національно-патріотичного виховання учнів Мета: виявити рівень сформованості національно-патріотичних якостей учнів	Моніторинг	Аналітична довідка. Виступ на нараді при директорі.

Травень	Класні керівники, керівники гуртків, педагог-організатор	Об`єкт: підсумки роботи за навчальний рік Мета: перевірити стан виконання планів ВР на рік, визначити результативність роботи педагогів і завдання на новий період	Звіти класних керівників, пед.-організатора . Звіти класів. Анкетування.	Аналіз виховної роботи. Виступ на педагогічній раді.
---------	--	---	--	--