



**BAHAGIAN HAL EHWAL KURIKULUM  
JABATAN AKADEMIK DAN ANTARABANGSA**

**SENARAI SEMAK KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SARINGAN AWAL  
JAWATANKUASA INDUK KURIKULUM UNIVERSITI (JKIKU), UiTM  
BAGI PROGRAM AKADEMIK BAHARU**

Nama Program :

.....  
.....

Fakulti / Kampus :

.....  
.....

Sila tandakan (/) pada yang berkaitan

| BIL | ITEM<br>(Sila kongsi <i>pautan Google Drive</i> yang mengandungi item berikut)                                                    | PTJ | BHEK |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 1   | Surat Iringan kepada Pengarah BHEK (ditandatangani oleh Rektor/Dekan/Pengarah/TDA/TRA sahaja)                                     |     |      |
| 2   | Kertas Cadangan                                                                                                                   |     |      |
| 3   | Slaid Pembentangan                                                                                                                |     |      |
| 4   | Laporan Kajian Pasaran (minima 90 orang responden)                                                                                |     |      |
| 5   | Maklumat Kursus ( <i>course information</i> ) termasuk:<br>1. Jadual 1<br>2. Jadual 2<br>3. Jadual 3<br>4. Jadual 4 (Templat MQA) |     |      |
| 6   | Struktur Kurikulum & Pelan Pengajian                                                                                              |     |      |
| 7   | Pemetaan MQF 2024                                                                                                                 |     |      |

|    |                                                      |  |  |
|----|------------------------------------------------------|--|--|
| 8  | Kalkulator Implikasi Kewangan                        |  |  |
| 9  | Salinan Surat Kelulusan Minit Mesyuarat JAKP/JAF/JAN |  |  |
| 10 | Lampiran Lain (yang berkaitan)                       |  |  |

**PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI PENYEDIA**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar

**Nama Pegawai Penyedia :** .....

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

**UNTUK KEGUNAAN BHEK**

**Borang diisi dengan lengkap :**

YA ☐ (✓)

TIDAK ☐ (✓)

**Disemak oleh :** .....

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)