

KPIs SEO

 Guión de la reunión de KPIs

¡ Preparar la reunión 5 minutos antes, explica los motivos de la subida / bajada de tráfico.

Herramientas: Google Search Console, Google Analytics (canales de conversión), Seocrawl, Google Ads

Google Sheets: Backlog de tareas, Calendario Editorial, Linkbuilding, Estrategia SEO

Revisar:

SEO

- **Revisar KPIS SEO:** Clics / Impresiones / CTR / Posición Media de KW / Tráfico Orgánico vs Año anterior / Conversiones Canal orgánico

- **Revisar Estrategia SEO siguiente mes:** Calendario Editorial / Estructura de la Web / Tareas SEO / Link Building / Google ADS

GOOGLE ADS

- Revisar KPIS Google ADS: Clics / Impresiones / CTR / Conversiones / % Conversion / Calidad

 Plantilla para incluir en el email.

Añadir en copia (además del cliente): josep@visibilidadon.com, aina@visibilidadon.com, javier@visibilidadon.com

Hola X,

Te adjunto un breve resumen de lo que hemos comentado en la reunión de KPIs para que no se no pase nada a ejecutar.

Vertical revisado: X

Estado: Positivo / Negativo / Neutro

Motivo: X

Vertical a trabajar este mes: X

Contenidos que se aprueban para trabajar este mes: X

Backlinks revisado (si se crearon): X

Comentarios cliente: X

Comentarios consultor@: X

Recuerda que siempre puedes entrar en tu cuenta de Seocrawl para revisar los KPIs del proyecto.

¡Seguimos, un saludo! :)

Seguimiento



Guión de la reunión de Seguimiento

¡ Preparar la reunión 5 minutos antes, explica los motivos de la subida / bajada de tráfico.

Herramientas: Google Search Console, Google Analytics (canales de conversión), Seocrawl, Google Ads

Google Sheets: Backlog de tareas, Calendario Editorial, Linkbuilding, Estrategia SEO

Revisar:

- **Revisar Ejecución SEO:** Calendario Editorial / SEO MAP / Tareas SEO / Link Building / Estrategia Global SEO

- **Revisar ejecución Google ADS:** Revisar Grupos de Anuncios / Kw negativizadas

 Plantilla para incluir en el email.

Añadir en copia (además del cliente): josep@visibilidadon.com, aina@visibilidadon.com, javier@visibilidadon.com

Hola X,

Te adjunto un breve resumen de lo que hemos comentado en la reunión de Seguimiento para que no se nos pase nada de lo que hemos ejecutado..

Backlog revisado: X

Tareas a destacar: X

Contenidos creados: X

Comentario sobre el contenido creado: X

Comentarios cliente: X

Comentarios consultor@: X

Cualquier duda o sugerencia me dices.

Recuerda que siempre puedes entrar en la carpeta de tu proyecto para añadir ideas / sugerencias en los excels de contenidos, SEOMAP... que nos ayudarán a trabajar mejor el contenido.

¡Seguimos, un saludo! :)