

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Коропецької селищної ради

селищний голова Микола ТИМКІВ

ПОЛОЖЕННЯ

Вербківської філії Коропецького ліцею ім. М. Каганця

Коропецької селищної ради

2022 рік

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Вербківської філії Коропецького ліцею ім. М. Каганця Коропецької селищної ради.

Повна назва – Вербківська філія Коропецького ліцею ім. М. Каганця Коропецької селищної ради.

Скорочена назва – Вербківська філія .

2. Вербківська філія Коропецького ліцею ім. М. Каганця Коропецької селищної ради (далі – Вербківська філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Коропецького ліцею ім. М. Каганця та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

3. Філія утворена рішенням сесії Коропецької селищної ради від 04.06.2021 року в результаті реорганізації шляхом приєднання Вербківської ЗОШ I-II ступенів Монастириського району Тернопільської області до Опорного закладу «Коропецька ЗОШ I-III ступенів».

4. Адреса філії: вул. Шевченка, будинок 7А, с. Вербка, Чортківський район, Тернопільська область, 48360.

5. Філія не є самостійною юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією селищної ради, Статуту Коропецького ліцею ім. М. Каганця Коропецької селищної ради та інших нормативно-правових актів.

Філія виконує функції на рівні початкової та за рішенням засновника - базової школи.

6. Вербківська філія в складі Коропецького ліцею ім. М. Каганця утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб здобувачів освіти у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

7. Головними завданнями Вербківської філії є концентрація та ефективне

використання наявних ресурсів ліцею, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

8. Засновником філії є Коропецька селищна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує ліцей, його філії підпорядкованих закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

II. Управління філією

1. Керівництво філією ліцею здійснює керівник (завідувач) філії. Завідувача та заступника (заступників) призначає директор Коропецького ім. М. Каганця ліцею відповідно до законодавства та даного Положення Вербківської філії. Керівником філії (завідувачем) може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років. Керівник філії (завідувач) його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Коропецького ліцею ім. М. Каганця.

2. Повноваження керівника Вербківської філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти(учнів);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом ліцею;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Керівник зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується керівником ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором ліцею.

Бухгалтерський облік у філії ведеться централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Коропецької селищної ради.

4. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.

5. Методична робота у Вербківській філії є складовою методичної роботи ліцею.

6. При розмежуванні компетенції між ліцеєм і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії ліцеєм з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом ліцею.

8. Громадське управління Вербківською філією здійснює рада ліцею.

Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Коропецького ліцею ім. М. Каганця є обов'язковими для виконання Вербківською філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

III. Організація освітнього процесу філії

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням Вербківської філії, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Коропецького ліцею ім. М. Каганця.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею та здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею.

3. Вербківська філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих

умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

4. Вербківська філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

5. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом Вербківської філії на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником Коропецького ліцею ім. М. Каганця. До робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Вербківській філії, визначається директором ліцею відповідно до законодавства. Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в ліцеї та у філії.

7. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник ліцею.

8. Розклад уроків Вербківської філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Коропецького ліцею ім. М. Каганця.

9. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених навчальним планом.

10. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями ліцею. Зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється згідно з наказом директора Коропецького ліцею ім. М. Каганця.

11. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.

12. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законом.

13. Випускникам Вербківської філії документ про освіту видається Коропецьким ліцеєм ім. М. Каганця.

14. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26

серпня 2016 року за №1187/29317, зі змінами, внесеними наказом МОН від 27.05.2021 р. №588.

15. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

16. Мова навчання здобувачів освіти у філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

17. Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов, філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності.

IV. Кадрове забезпечення Вербківської філії.

1. Педагогічні працівники Вербківської філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором Коропецького ліцею ім. М. Каганця за поданням керівника філії.

Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором ліцею за поданням керівника філії.

2. Педагогічні працівники Вербківської філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника Коропецького ліцею ім. М. Каганця, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Вербківській філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням Вербківської філії, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Коропецького ліцею ім. М. Каганця, посадовою інструкцією працівника.

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;

- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою тощо.

6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку їх здібностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до природи та історико-культурного надбання держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю .

V. Фінансування Вербківської філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Вербківської філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування Вербківської філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Коропецького ліцею ім. М. Каганця засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Коропецького ліцею ім. М. Каганця .

3. Додаткові джерела фінансування Вербківської філії визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

4. Вербківська філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Майно Коропецького ліцею ім. М. Каганця перебуває у користуванні Вербківської філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

7. Коропецький ліцей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VI. Зміни та доповнення до Положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником – Коропецькою селищною радою.

Положення
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою _____ сторінок
Секретар селищної ради
_____ Дмитро Данчук