



**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №8 «КРУЧАЙЛИК»
НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЗДО №8 «КРУЧАЙЛИК»)**

вул. Воздвиженська, 185, м. Ніжин, 16600, тел./факс 0(4631) 6-03-92
e-mail: zdo8-nizhun@ukr.net Web: <https://zdo8.ua.gov.ua> Код ЄДРПОУ 43251151

НАКАЗ

31.03.2023

м. Ніжин

№ 01

**Про затвердження Положення про
офіційний сайт ЗДО № 8 «Кручайлик»
у всесвітній мережі Інтернет**

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Управління освіти Ніжинської міської ради від 28.03.2023 р. № 35 «Про затвердження Положення про офіційний вебсайт Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області у всесвітній мережі Інтернет» та з метою забезпечення гласності, прозорості та відкритості у діяльності закладу дошкільної освіти № 8 «Кручайлик», надання громадянам і юридичним особам інформаційних послуг загального призначення через мережу Інтернет, реалізації громадянами права на вільний доступ до інформації про діяльність школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний сайт закладу дошкільної освіти № 8 «Кручайлик» (далі ЗДО №8) у всесвітній мережі Інтернет (додаток 1).
2. Схвалити доменне ім'я веб-сайту ЗДО №8 <https://zdo8.ua.gov.ua>
3. Призначити відповідальним за функціонування, інформаційне наповнення, оновлення та супровід (головним адміністратором сайту) вихователя Далеку Тетяну Сергіївну.
4. Розподілити обов'язки між членами колективу відповідно до розділів офіційного сайту задля своєчасного та об'єктивного подання інформації відповідальній за сайт Далекій Т.С. для висвітлення (додаток 2).
5. Відповідальній за сайт Далекій Т.С.:
 - 5.1. Забезпечити якісне функціонування офіційного сайту та його систематичне інформаційне наповнення
Постійно
 - 5.2. Залучати до роботи щодо оновлення інформації на сайті та його функціонування всіх педагогічних працівників.
Постійно
 - 5.3. Здійснювати систематичний контроль за станом наповнення сайту та оновленням інформації на ньому.
Постійно
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина УХО

ПОЛОЖЕННЯ **про офіційний сайт закладу дошкільної освіти** **№ 8 «Кручайлик» у всесвітній мережі Інтернет**

Положення про офіційний сайт закладу дошкільної освіти № 8 «Кручайлик» Ніжинської міської ради Чернігівської області у всесвітній мережі Інтернет розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» та інших нормативно-правових актів. До уваги взято положення Конвенції ООН про права дитини, Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, Рекомендацій для розвитку дослідницької стратегії ЮНІСЕФ «Права дітей у цифрову еру» (2017), Рекомендації CM/REC(2014)6 Комітету міністрів Ради Європи державам- членам щодо посібника з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум³, Резолюцію 32-ї сесії Ради ООН з прав людини «Заохочення, захист і реалізація прав людини в Інтернеті» (2016), Рекомендації CM/Rec(2018)7 Комітету Міністрів Ради Європи щодо Керівництва поважати, захищати та реалізовувати права дитини в цифровому просторі.

1. Загальні положення

1.1 Офіційний сайт закладу дошкільної освіти № 8 «Кручайлик» – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2 Дане Положення визначає статус офіційного сайту ЗДО № 8 як інформаційного ресурсу про діяльність закладу дошкільної освіти у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту ЗДО № 8 є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються закладом дошкільної освіти, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Призначення Веб-сайту ЗДО № 8:

- ознайомлення з діяльністю ЗДО у світовій мережі Інтернет, як одного з закладів дошкільної освіти міста Ніжина;
- презентація освітнього процесу, методичної та освітньої діяльності педагогічного колективу;
- розширення взаємодії ЗДО № 8 з іншими навчальними закладами, науково-дослідними та іншими установами міста Ніжина та України.

1.5. Веб-сайт ведеться державною мовою.

2. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту ЗДО № 8 - <https://zdo8.ua.gov.ua>

2.2. На бланках ЗДО №8 поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.

2.3. Забороняється використовувати адресу сайту закладу дошкільної освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю ЗДО, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

3. Створення та організація роботи сайту

3.1. Завданнями сайту є:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;
- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;

- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- взаємодія всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- обмін педагогічним досвідом;
- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та здобувачів освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

3.2. Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково наказами керівника закладу дошкільної освіти. Положення про сайт закладу освіти може бути розроблене в закладі дошкільної освіти, затверджене наказом керівника закладу освіти і діє до наступного відповідного наказу. Зміни до Положення про сайт закладу освіти можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.

3.3. Організація функціонування сайту покладається на керівника закладу освіти.

3.4. Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту здійснюють відповідальні особи – адміністратор та/чи редактор сайту, які мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

3.5. У всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням сайту закладу дошкільної освіти, інтереси дітей є першочерговими.

3.6. Забороняється використовувати сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю закладу дошкільної освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

3.7. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Структура та дизайн вебсайту

4.1. Вебсайт складається з таких розділів:

- ✓ Новини
- ✓ Інформація про заклад
- ✓ Діяльність закладу
- ✓ Прозорість та інформаційна відкритість
- ✓ Методична сторінка
- ✓ Організація харчування
- ✓ Для вас, батьки
- ✓ Зворотній зв'язок

4.2. Вебсайт ведеться державною мовою.

4.3. Дизайн вебсайту може змінюватись з одночасним внесенням відповідних змін до цього Положення. Структура вебсайту та його розділи не є сталими і в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

5. Інформаційне наповнення сайту

5.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту закладу дошкільної освіти щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

5.2. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю).

5.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою.

5.4. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті закладу дошкільної освіти формуються відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про його діяльність.

5.5. Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечувати на вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Гарантії захисту конфіденційності персональних даних

6.1. Всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівників, педагогічних та технічних працівників, вихованців та їх батьків), що містять персональні дані, мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди.

6.2. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання її згоди.

6.3. Відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних» забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях і професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних. На сайті не мають бути розміщені такі персональні дані учасників освітнього процесу, як:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у Збройних Силах та органах правопорядку.

6.4. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті закладу освіти не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними. На сайті не має бути:

- матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств; • інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.

7. Академічна доброчесність

7.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками з огляду на функціонування сайту передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

7.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо.

7.3. Порушенням академічної доброчесності вважають:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.

**Розподіл розділів офіційного сайту ЗДО
між працівниками для подання інформації відповідальній особі**

Розділ сайту	Подає інформацію
Головна, освітній процес, публічна інформація, фінансова звітність тощо	Директор
Інформація про діяльність груп, батькам, новини	Вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури
Сторінка медичної сестри	Медична сестра
Сторінка музичного керівника	Музичний керівник
Сторінки інструктора з фізкультури	Інструктор з фізкультури
Господарська діяльність	Завідуюча господарством