

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Протокол № 7

Від 12.06.2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №44/2020-н/од

від 12.06.2020

Директор Віра РОМАНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
у Горицькому ліцеї

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в ліцеї є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України
- 1.3. «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Горицького ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів ліцею.
- 1.4. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ліцею (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.
- 1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу ліцею, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.6. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально- психологічний клімат у колективі).
- 1.7. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу ліцею.

2. Принципи, норми етики та академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.
- 2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в ліцеї необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - ✓ демократизм;
 - ✓ законність;
 - ✓ верховенства права;

- ✓ соціальна справедливість;
- ✓ пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- ✓ рівноправність;
- ✓ гарантування прав і свобод;
- ✓ прозорість;
- ✓ професіоналізм та компетентність;
- ✓ партнерство і взаємодопомога;
- ✓ повага та взаємна довіра;
- ✓ відкритість і прозорість;
- ✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів, ліцей здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди школі, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для учасників освітнього процесу є:

- ✓ шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
- ✓ дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ культура зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу;
- ✓ дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:

- ✓ навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів колективу;
- ✓ участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;
- ✓ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ✓ ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- ✓ використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- ✓ вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- ✓ пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.8. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.8.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- ✓ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

- ✓ утвердження позитивного іміджу ліцею, примноження його традицій;
- ✓ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- ✓ запобігання корупції, хабарництву;
- ✓ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- ✓ дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм про авторські права;
- ✓ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- ✓ нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- ✓ негайно повідомляти адміністрацію ЗЗСО у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

2.8.2. здобувачами освіти шляхом:

- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- ✓ подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- ✓ надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- ✓ самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- ✓ постійної підготовки до уроків, виконання домашніх завдань.

2.8.3. педагогічними працівниками шляхом:

- ✓ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- ✓ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ✓ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✓ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної

добročесності та види відповідальності за її порушення.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ✓ інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- ✓ ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- ✓ ознайомлення педагогічних працівників та здобувачів освіти із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ✓ проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформування щодо правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ✓ посилення контролю вчителів, керівників секцій Малої академії наук, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- ✓ проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності.

3.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.3. Положення оприлюднюється на сайті закладу та доводиться до відома батьківської громадськості.

4. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

4.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та

моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

4.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) документами ліцею та цим Положенням.

4.3. Склад Комісії затверджується наказом директора. Термін повноважень комісії - 1 рік.

До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчальної, навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.

Головою Комісії є директор ліцею, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник.

Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ЗЗСО.

Будь-який працівник, здобувач освіти гімназії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.4. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови.

У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.5. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.6. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у

вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки

носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.7. Повноваження Комісії:

- ✓ одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- ✓ залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- ✓ проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ✓ ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- ✓ готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ЗЗСО;
- ✓ надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- ✓ інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів ЗЗСО.

5. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягаються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

5.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- ✓ академічний плагіат;
- ✓ академічне шахрайство;
- ✓ виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних робіт, досліджень);
- ✓ порушення методики виконання досліджень;
- ✓ академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- ✓ приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів;
- ✓ наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- ✓ академічний обман;
- ✓ академічне хабарництво;
- ✓ конфлікт інтересів;
- ✓ приватний інтерес;
- ✓ службова недбалість;
- ✓ зловживання впливом;

- ✓ відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- ✓ необ'єктивне оцінювання;
- ✓ невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

5.3. Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні (доповіді, реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти уроків та виховних заходів, що готуються до друку, рукописи статей, тези доповідей, які надсилаються до редакцій фахових видань).

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи.

Форми академічного плагіату:

- ✓ використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- ✓ цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- ✓ спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція першоджерел;
- ✓ представлення в якості власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

5.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- ✓ посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- ✓ використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- ✓ проходження процедур контролю знань підставними особами;
- ✓ списування;
- ✓ використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- ✓ повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);
- ✓ повторна публікація своїх наукових результатів;

✓ складання іспиту іншою особою.

- 5.5. Академічний обман - надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.
- 5.6. Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди не матеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.
- 5.7. Конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 5.8. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- 5.9. Службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.
- 5.10. Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- 5.11. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:
- ✓ дисциплінарна;
 - ✓ адміністративна та кримінальна;
 - ✓ відмова у встановленні кваліфікаційної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;
 - ✓ позбавлення встановленої кваліфікаційної категорії чи присвоєного педагогічного звання;
 - ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
 - ✓ інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з ліцею, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

- 5.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі повної загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:
- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, семестрового тощо);

- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- ✓ повторне проходження начального курсу;
- ✓ попередження.

6. Попередження академічної недоброчесності

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ліцеї використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ✓ інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики та про відповідальність за її порушення;
- ✓ розповсюдження методичних матеріалів;
- ✓ проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності ліцею, правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел інформації та оформлення цитувань, посилань;
- ✓ проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- ✓ ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
- ✓ перевірка творчих робіт на предмет академічного плагіату;
- ✓ експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.
- ✓ включення до планів виховної роботи класних колективів заходів формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- ✓ розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності наведені у додатку №1 до Положення.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- ✓ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ✓ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- ✓ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності

до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. Заключні положення

1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
2. Горицький ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.
4. Положення про академічну доброчесність Горицького ліцею затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.
5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за рішенням до педагогічної ради та вводяться наказом директора ліцею.

ДОДАТОК 1

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		- екзамен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

		▪ моніторинги; ▪ олімпіадні та конкурсні роботи		
Обман:	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: ▪ методичні рекомендації;	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного
<i>Фальсифікація</i>				
<i>Фабрикація</i>				
	<i>Плагіат</i>	▪ навчальний посібник; ▪ навчально-методичний посібник; ▪ наочний посібник; ▪ практичний посібник; ▪ навчальний наочний посібник; ▪ збірка; ▪ методична збірка ▪ методичний вісник; ▪ стаття; ▪ методична розробка	розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	кабінету, атестаційна комісія

Порушення морально-етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: ▪ відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; ▪ вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; ▪ погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); ▪ порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	У випадку встановлення причин порушення морально- етичних норм поведінки рекомендується : ▪ всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; ▪ провести бесіди з метою усунення конфлікту; ▪ звернути сь з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	Комісія з питань академічної доброчесності та етики
---	---	--	--	--