

LAPORAN MAGANG
SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI



Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NPM.

JURUSAN _____ **FAKULTAS** _____
PERGURUAN TINGGI/UNIVERSITAS _____

2024

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Dengan ini, Penanggung Jawab Magang menyatakan bahwa laporan magang yang disusun oleh:

Nama :
NIM/NIS :
PRODI :
JUDUL LAPORAN : **(Ambil 1 studi kasus yang ada di unit kerja masing-masing)**

Telah disetujui dan disahkan sesuai dengan prosedur, ketentuan dan kelaziman yang berlaku

**Penanggung Jawab Magang
(Nama Kepala Bagian)**

**Jakarta, dd/mm/yy
Penulis**

**.....
NIP.**

**Xavier Oliver
NPM.**

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. PROFIL INSTITUSI
- C. TUJUAN MAGANG
- D. RUMUSAN MASALAH (studi kasus yang ada di unit kerja)
- E. WAKTU DAN PELAKSANAAN MAGANG

BAB II KEGIATAN SELAMA MAGANG DAN HASIL KERJA

Kegiatan selama magang dapat dibuatkan sesuai format *logbook*, analisis terkait studi kasus yang diambil

BAB III EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN ANALISIS KEGIATAN

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran terkait studi kasus yang diambil

**** LAMPIRAN (NOTULENSI DAN TAMBATAN KEGIATAN, LEMBAR PENILAIAN, FOTO, DAN LAMPIRAN LAINNYA YANG MAHASISWA DAPATKAN SELAMA MELAKUKAN AKTIVITAS MAGANG)**

FORMAT LOG BOOK

Catatan Tugas Peserta Magang Sekretariat Jenderal DPD RI

Di Biro/Bagian

Nama :

Asal Sekolah :

Unit Kerja :

Pembimbing :

Tanggal	Tugas	Uraian Kegiatan	Paraf