



BALAI BESAR GURU DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
KEMENDIKDASMEN



# PANDUAN

Pelatihan Admin Diklat  
Pembelajaran Mendalam

02 s.d. 04 JULI 2025

BBGK PROVINSI JAWA TENGAH  
SYARIAH HOTEL SOLO



**PANDUAN KEGIATAN**

**PELATIHAN ADMIN DIKLAT PEMBELAJARAN MENDALAM**

**02 S.D. 04 JULI 2025  
SYARIAH HOTEL SOLO**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
BALAI BESAR GURU TENAGA KEPENDIDIKAN (BBGTK)  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**2025**

**BALAI BESAR GURU TENAGA KEPENDIDIKAN (BBGTK)  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Kp. Dadapan RT. 06 RW 07, Desa Jatikuwung, Gondangrejo,  
Karanganyar, Jawa Tengah – Indonesia

Telp. +62 271 8502888; + 62 271 8502999 Fax. +62271 8502000

e-mail : [bbgpjateng@kemdikbud.go.id](mailto:bbgpjateng@kemdikbud.go.id)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Balai Besar Guru Tenaga Kependidikan Provinsi Jawa Tengah dapat menyusun panduan kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam**. Panduan berisi hal-hal pokok yang perlu diketahui oleh semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam**. Panduan terdiri atas 3 (tiga) bab, yaitu: bab Pendahuluan, Pelaksanaan, dan Penutup.

Harapan kami kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar dalam pelaksanaannya, serta dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih atas bantuan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dan kelancaran bagi kita semua. Amin.

Karanganyar, 30 Juni 2025  
Kepala BBGP Prov. Jawa Tengah



Darmadi, S.Pd, M.Pd.  
NIP 196906171994121001



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
<b>DAFTAR ISI</b>	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Tujuan	3
D. Sasaran	3
BAB II PELAKSANAAN	4
A. Pengarah Kegiatan	4
B. Penanggungjawab	4
C. Peserta	4
D. Panitia	4
E. Narasumber	5
F. Waktu dan Tempat Kegiatan	5
G. Struktur Program	5
H. Jadwal	6
BAB III PENUTUP	9

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan memiliki peran penting dalam menciptakan generasi menuju visi Indonesia Emas 2045. Oleh karena itu Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah berupaya dengan cepat dan tepat untuk mengakselerasi dampak pendidikan melalui berbagai pendekatan pembelajaran, salah satunya Pembelajaran Mendalam (PM). Penerapan PM pada setiap jenjang pendidikan perlu didukung oleh ekosistem pembelajaran yang kondusif, kemitraan pembelajaran yang luas dan bermakna, dan pemanfaatan teknologi digital yang efektif agar terwujud belajar penuh kesadaran dan perhatian, bermakna dan relevan, serta belajar dengan gembira, antusias dan semangat. Oleh karena perlu diselenggarakan Pelatihan PM bagi Guru dan Kepala Sekolah guna memaksimalkan efektivitas dan efisiensi penerapan PM.

Agar pelaksanaan Program Pelatihan Pembelajaran Mendalam (PM) berjalan optimal, diperlukan keterlibatan aktif dan kolaboratif dari pemerintah daerah sebagai mitra utama dalam implementasi program. Pemerintah daerah memiliki posisi strategis dalam mendukung kelancaran pelatihan melalui fasilitasi sumber daya, serta penguatan peran panitia pelaksana di tingkat lokal.

Pelatihan Admin diklat pembelajaran mendalam ini dirancang untuk memberikan penguatan, dan pembekalan teknis yang komprehensif agar seluruh unsur panitia mampu menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara optimal, selaras dengan

kebijakan dan pedoman yang telah ditetapkan oleh instansi penyelenggara

## **B. Landasan Hukum**

**Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa peraturan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pengembangan Profesi Guru;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan.

### **C. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam**

1. Meningkatkan pemahaman panitia dinas terhadap konsep, tujuan, dan mekanisme pelaksanaan pelatihan Mendalam (PM).
2. Menyamakan persepsi dan pemahaman dalam perencanaan, koordinasi, administrasi, dan pelaporan kegiatan

### **D. Sasaran**

Sasaran kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah Panitia dinas yang bertugas di Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Tengah .

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Pengarah Kegiatan**

Pengarah kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah Kepala BBGP Provinsi Jawa Tengah, Darmadi, S.Pd., M.Pd.

#### **B. Penanggungjawab**

Penanggungjawab Program kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah Ketua Tim Kerja Peningkatan Kompetensi, Nico Arif Murdika Wibawa, S.T., M.M.

#### **C. Peserta**

Kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** diikuti oleh 89 peserta dengan rincian sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Instansi</b>	<b>Jumlah</b>
1	BBGTK Provinsi Jawa Tengah	5
2	Dinas Pendidikan Kab/Kota	70
3	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jateng	1
4	Cabang Dinas Wilayah 1-XIII	13
<b>TOTAL</b>		<b>89</b>

#### **D. Panitia**

Panitia kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah 8 staf BBGTK Provinsi Jawa Tengah.

#### E. Narasumber

Narasumber kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah Ketua Tim Kerja dan Fungsional BBGTK Provinsi Jawa Tengah.

#### F. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** dilaksanakan pada tanggal 02 s.d. 04 Juli 2025 di Syariah Hotel Solo, Jl. Adi Sucipto No.47, Kenaiban, Blulukan, Kec. Colomadu, Kabupaten Karanganyar

#### G. Struktur Program

Struktur **Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** adalah sebagai berikut:

NO	Mata Pelatihan	JP
	<b>Umum ( 2 JP)</b>	
1	Kebijakan Kemendikdasmen	1
2	Orientasi Kegiatan	1
<b>B</b>	<b>Inti (13 JP)</b>	
1	Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mendalam	2
2	Pemanfaatan SIM Penggiat untuk Diklat Pembelajaran Mendalam	2
3	Pengelolaan Data Kegiatan yang Akurat dan Terdokumentasi	3
4	Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Kegiatan	3

<b>NO</b>	<b>Mata Pelatihan</b>	<b>JP</b>
5	Pelaporan Digital Kegiatan melalui Aplikasi Terintegrasi	3
<b>C</b>	<b>Penunjang (16 JP)</b>	
1	Simulasi Pengelolaan Administrasi Diklat dan Penyusunan Laporan	4
2	Evaluasi dan Penutupan	1
<b>Total</b>		<b>20</b>

## H. Jadwal

Jadwal Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam adalah sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Materi</b>	<b>Narasumber</b>
<b>Hari 1 - Rabu, 02 Juli 2025</b>			
1	14..00 - 16.00	<b>Registrasi Peserta</b>	<b>Panitia</b>
2	16.00 - 16.45	Pembukaan dan Kebijakan Kemendikdasmen	Kepala BBGTK Provinsi Jawa Tengah
3	16.45 - 17.30	Orientasi Kegiatan	Nico Arif Murdika Wibawa, S.T., M.M.
	<b>17.30 - 19.30</b>	<b>Ishoma</b>	
4	19.30 – 20.15	Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mendalam	Nico Arif Murdika Wibawa, S.T., M.M.
5	20.15- 21.00	Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mendalam	Nico Arif Murdika Wibawa, S.T., M.M.
<b>Hari 2 – Kamis, 03 Juli 2025</b>			
1	08.00 - 08.45	Pemanfaatan SIM Penggiat untuk Diklat Pembelajaran Mendalam	Ira Amalia Anditya, S.Si.
2	08.45 -09.30	Pemanfaatan SIM Penggiat untuk Diklat Pembelajaran Mendalam	Ira Amalia Anditya, S.Si.
	09.30 - 09.45	Istirahat	

No	Waktu	Materi	Narasumber
3	09.45 - 10.30	Pengelolaan Data Kegiatan yang Akurat dan Terdokumentasi	Wawan Budi Purnomo, S.Si.
4	10.30 - 11.15	Pengelolaan Data Kegiatan yang Akurat dan Terdokumentasi	Wawan Budi Purnomo, S.Si.
5	11.15-12.00	Pengelolaan Data Kegiatan yang Akurat dan Terdokumentasi	Wawan Budi Purnomo, S.Si.
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Ishoma</b>	
6	13.00 - 13.45	Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Kegiatan	Inovasi Amali Husna, S.E.I.
7	13.45 - 14.30	Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Kegiatan	Inovasi Amali Husna, S.E.I.
8	14.30-15.15	Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Kegiatan	Inovasi Amali Husna, S.E.I.
	<b>15.15 - 15.30</b>	<b>Ishoma</b>	
9	15.15 - 16.15	Pelaporan Digital Kegiatan melalui Aplikasi Terintegrasi"	Grizenzio Orchivillando, A.Md.
10	16.15-17.00	Pelaporan Digital Kegiatan melalui Aplikasi Terintegrasi"	Grizenzio Orchivillando, A.Md.
11	17.00-17.45	Pelaporan Digital Kegiatan melalui Aplikasi Terintegrasi"	Grizenzio Orchivillando, A.Md.
	<b>17.45 – 19.30</b>	<b>Ishoma</b>	
12	19.30 - 20.15	Simulasi Pengelolaan Administrasi DIklat dan Penyusunan Laporan	Ira Amalia Anditya, S.Si.
13	20.15-21.00	Simulasi Pengelolaan Administrasi DIklat dan Penyusunan Laporan	Wawan Budi Purnomo, S.Si.
<b>Hari 3 – Jum’at, 04 Juli 2025</b>			
1	08.00 – 08.45	Simulasi Pengelolaan Administrasi DIklat dan Penyusunan Laporan	Inovasi Amali Husna, S.E.I.

No	Waktu	Materi	Narasumber
2	08.45 – 09.30	Simulasi Pengelolaan Administrasi Diklat dan Penyusunan Laporan	Grizenzio Orchivillando, A.Md.
3	09.30 – 10.15	Evaluasi dan Penutupan	Nico Arif Murdika Wibawa, S.T., M.M.

### **BAB III PENUTUP**

Panduan ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan

**Pelatihan Admin Diklat Pembelajaran Mendalam** Semoga panduan ini dapat menjadi acuan bagi peserta dalam mengikuti rangkaian kegiatan dan pada akhirnya diharapkan tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**BALAI BESAR GURU PENGGERAK  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Kp. Dadapan RT 06 RW 07 Ds. Jatikuwung Kec. Gondangreja Kab. Karanganyar  
Jawa Tengah, Telp. (0271) 8502888, 8502999 Fax. (0271) 8502000  
email : bbgpjateng@kemdikbud.go.id