

ANEXO N° 02

SOLICITA: Inscripción como postulante al
CONCURSO PÚBLICO N°
002-2024-DRTC-HCO, BAJO EL REGIMEN
DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276

Señor presidente de la comisión del concurso público de N° 002-2024-DRTC-HCO, para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas, bajo la modalidad de contratación en el Régimen Laboral N°276 para laborar en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

Yo,....., identificado/a con DNI N°....., domiciliado en....., distrito....., provincia....., de la Región.....; solicito a usted, se me considere como postulante al CONCURSO PUBLICO N°....., para ello adjunto los documentos que exigen las bases del CONCURSO:

- ANEXO 2: Solicitud original dirigida al presidente de la Comisión Evaluadora de Concurso.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad Vigente
- ANEXO 3 Declaración Jurada de Nepotismo
- ANEXO 4 Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales
- ANEXO 5: Declaración jurada de tener buena salud.
- ANEXO 6: Declaración Jurada de Dirección Domiciliaria
- ANEXO 7: FICHA DE HOJA DE VIDA
- Currículo vitae documentado

Por tanto:

Agradeceré a usted, acceder mi petición por ser justa.

Huánuco, -----

FIRMA

Nombre.....

DNI N°.....

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA NEPOTISMO

Yo,.....identificado(a) con D.N.IN°domiciliado(a) en....., en cumplimiento de la Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, así como la Ley N° 27815- Código de Ética de la Función Pública, DECLARO BAJO JURAMENTO, LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarme inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública por actos contrarios a la integridad física como de la ética profesional.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y según grado de afinidad o por vínculo familiar, matrimonial con el /los funcionarios, asesores, o personal de confianza de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, salvo lo que detallo a continuación, en caso de no existir, expresarlo escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE PARENTESCO	DEPENDENCIA / AREA

Suscrito la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N°

ANEXO N° 04

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES,
PENALES NI JUDICIALES**

Yo,.....Identificado(a)
con D.N.I. N°.....domiciliado(a) en.....
....., DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener
antecedentes policiales, penales ni judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de
la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N°

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE CONTAR CON BUENA SALUD

YO,..... Identificado(a)
con D.N.I N°domiciliado(a).....
.....,DECLARO BAJO JURAMENTO,
contar con buena salud.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N°.....

ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA DE DIRECCION DOMICILIARIA

YO,..... Identificado(a)
con D.N.I N°domiciliado(a).....
.....,DECLARO BAJO JURAMENTO,
que mi dirección domiciliaria es exacta.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de
la ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo.

Huánuco,.....

.....

FIRMA

Nombre.....

DNI N°.....

3.
4.



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nombre del jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
Referencias Laborales (OPCIONAL) FUNCIONES PRINCIPALES				
1. Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
2.				
3. 1.				
4. 2.				
3.				
4. Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
Preferencias Laborales (OPCIONAL) Funciones Principales				
1. Nombre del Jefe Directo	Puesto / Cargo		Teléfono	
2.				
3.				
Funciones Principales				
4. 1.				
2.				
3. Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto / cargo	Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
4.				
Referencias Laborales (OPCIONAL)				
Nombre del jefe Directo	Puesto / Cargo		Desde (MM / AAAA)	Hasta (MM/ AAAA)
Nota: Toda la información proporcionada respecto a la información requerida por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad. Toda la información debe ser legible y entendible.				
Funciones Principales				
1. FECHA	[]		FIRMA DEL POSTULANTE	

ANEXO N° 08

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR

DATOS PERSONALES			
Nombre y Apellidos		Cargo	
DNI		Código de plaza	
REQUERIMIENTOS			
A. GRADO ACADÉMICO			
	Grado(s)/ situación académica y estudios requeridos para el puesto	Puntaje	Puntaje asignado
01	Cumple con el grado mínimo requerido	18	
02	Cuenta con un grado más al mínimo requerido	19	
03	Cuenta con dos o más grados superiores al mínimo requerido	20	
B. EXPERIENCIA LABORAL ACORDE AL CARGO			
	Experiencia General	Puntaje	Puntaje asignado
01	Cumple con el mínimo requerido	13	
02	Cuenta con un año más al mínimo requerido	14	
03	Cuenta con dos o más años al mínimo requerido	15	
	Experiencia Especifica	Puntaje	Puntaje asignado
01	Cumple con el mínimo requerido	08	
02	Cuenta con un año más al mínimo requerido	09	
03	Cuenta con dos o más años al mínimo requerido	10	
C. CAPACITACIONES ACORDE AL CARGO			
	Curso y/o estudios de especialización solicitada por el perfil de puesto (de ser el caso)	Puntaje	Puntaje asignado
01	Cumple con el mínimo requerido	03	
02	Cuenta con uno (01) adicional asociado al perfil de puesto.	04	
03	Cuenta con dos (02) adicional asociado al perfil de puesto.	05	
RESULTADO DE LA EVALUACION CURRICULAR			
CONDICION OBTENIDA			

Huánuco de del 2024

.....
.....
Firma del Presidente
Miembro

.....
.....
Firma del Secretario

Firma del

ANEXO N° 09

FORMATO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

DATOS PERSONALES			
Nombre y Apellidos		DNI	
Cargo de Postulación		Código de Plaza	
CRITERIOS DE EVALUACION	ITEM	PUNTAJE OBTENIDO	
PRESENTACION (5 puntos)	Vestimenta y aporte apropiado		
	Trato y expresión		
HABILIDADES EN EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA (10 puntos)	Seguridad y convicción		
	Habilidades comunicacionales		
	Responde las preguntas con lógica y claridad		
NIVEL DE CONOCIMIENTOS (15 puntos)	Domina temas del área que postula		
FACTORES DE LIDERAZGO (10 puntos)	Demuestra capacidad para el desarrollo y cambio		
FACTORES DE CREATIVIDAD E INICIATIVA (10 puntos)	Presenta alternativas de solución		
RESULTADO DE LA ENTREVISTA (Puntaje mínimo para aprobar la entrevista es de 30 puntos)			
CONDICION OBTENIDA			

Huánuco de del 2024

.....
.....
Firma del Presidente
Miembro

.....
.....
Firma del Secretario

Firma del