Elevhälsoteamet (EHT) på Täby Enskilda
Malin Nygren, elevhälsochef (skolsköterska/skolkurator), Elisabet Loveflo, skolsköterska, Tove Ulrikson Hahn, skolkurator, Sofie Friman, skolkurator, Johan Henriksson, specialpedagog, Marie Nordberg, specialpedagog

Reviderad 2025-06-12

Elevhälsoplan

2 kap 25 § Skollagen 2010:800

Grundläggande

Elevhälsan börjar i klassrummet.

Elevhälsoarbetet på Täby Enskilda Gymnasium bygger på ett kollegialt samarbete mellan lärare, mentorer, biträdande rektorer, specialpedagoger, skolkuratorer, skolsköterskor och skolledning. Helheten är avgörande.

Elevhälsoarbetet på Täby Enskilda hanteras med fokus på:

- elevens bästa
- kvalitet i bemötandet
- en fungerande struktur kring eleven
- kvalitet i rutinerna

Elevhälsans arbete är uppbyggt kring Skollagens (2010:800) huvudområden för stödinsatser (beskrivning Skolverket):

- Ledning och stimulans
- Extra anpassningar
- Särskilt stöd

Elevhälsans arbete stärks i skollagen (beskrivning Skolverket)

Elevhälsoplanens utvärdering

Elevhälsoplanen revideras årligen utifrån verksamhetens behov, baserade på skolans skolutvärdering, likabehandlingsutvärdering, omvärldsbevakning och skolans styrdokument.

Utvärdering av elevhälsoarbetet sker i skolans verksamhetsplan

TÄBY ENSKILDA GYMNASIUM

Innehåll

- Ledning och stimulans
- Extra anpassningar
- Särskilt stöd
  - Handlingsplan vid utredning om behov av särskilt stöd
- Rutiner för elevärenden på Täby Enskilda Gymnasium
  - Kurslärarens ansvar
  - Mentorns ansvar
  - Programrådens ansvar
  - Programchefens ansvar
  - Elevhälsoteamets ansvar
    - Specialpedagog
    - Skolkurator
    - Skolsköterska
    - Elevhälsoteamets rutiner
    - Elevhälsoarbete på individ-, grupp och skolenhetsnivå

Ledning och stimulans

➔ Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd (Skolverket)

Lärare ska **anpassa** undervisningen efter elevers respektive behov och förutsättningar. Det kan till exempel innebära alternativa examinationsformer, genomtänkt användning av Studietiden och tydlighet i kommunikation i lektionsloggar och instruktioner.

Lärare förväntas

- ha en **kommunikation** som är inkluderande, framåtsyftande, empatisk, nyfiken och affektsänkande
- ha styrd **placering** i klassrummet i syfte att öka arbetsron och tryggheten för eleverna.
- ha styrd **grupp- och parindelning** i syfte att blanda elevgruppen och minska risk för utanförskap
- i huvudsak arbeta med eleverna **i klassrummet**

Lärare har tillsammans med elevhälsoteamet (EHT) ett **gemensamt ansvar** för att i möjligaste mån **undanröja funktionsnedsättningars negativa konsekvenser.** Elevhälsoteamet har kunskaper om hur funktionsnedsättningar kan påverka lärande och utveckling och kan handleda lärare vad gäller detta.

Extra anpassningar

I vissa fall behövs extra anpassningar för elever som är i behov av det. . Lärare implementerar dem i den **ordinarie undervisningen**. Involvera specialpedagog för handledning kring till exempel hjälp med planering, särskilda läromedel och tips på anpassningar. Det är viktigt att extra anpassningar matchar de behov som eleven har. Elevhälsan kan, utifrån sina olika kompetenser, hjälpa till att analysera och identifiera behoven så att rätt anpassningar sätts in. Extra anpassningar görs utifrån elevens behov. Det **krävs vare sig diagnoser eller läkarintyg** för att en elev ska få extra anpassningar.

Särskilt stöd

Om eleven trots extra anpassningar riskerar att inte nå ett godkänt betyg
Särskilt stöd innebär, till skillnad från extra anpassningar, **ett omfattande och varaktigt ingripande** i elevens utbildning. Särskilt stöd ska i första hand ges inom den elevgrupp som eleven normalt tillhör (3 kap 7 § Skollagen 2010:800). *Exempel* på särskilt stöd kan vara:

- ➔ Anpassad studiegång: ej följa timplanen - förlängd studietid t.ex.
- ➔ Enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp
- ➔ Reducerat program
- ➔ Anpassat program
- ➔ Byte av studieväg (kan vara Särskilt stöd)
- ➔ Omgång
- ➔ Regelbunden studiehandledning

Handlingsplan vid utredning om behov av särskilt stöd

1. **Personal (mentor, lärare och/eller elevhälsoteamet) uppmärksammar elevens behov:** Ärendet tas vidare till EHT.

2. **EHT kartlägger elevens behov:** En elevs studiesituation kartläggs utifrån flera perspektiv (medicinska, psykosociala m.m.). EHT och mentor gör en gemensam analys.

3. **Elevkonferens (EK) styrs upp tillsammans med EHT**: Ibland sker delar av kartläggningen vid elevkonferenser, där eleven, vårdnadshavare, elevhälsa och mentorer medverkar. Protokoll upprättas i vårt elevaktssystem.

4. **Analys**: Elevhälsoteamet och mentor gör en analys tillsammans utifrån kartläggningen. Rektor fattar beslut om särskilt stöd vid behov Vid särskilt stöd ska åtgärdsprogram upprättas. Se 5. EHT informerar berörda lärare.

5. **Åtgärdsprogram (ÅP)**: EHT upprättar ett åtgärdsprogram. Rektor godkänner åtgärdsprogrammet. EHT förankrar åtgärdsprogrammet hos elev och vårdnadshavare. Mentor förankrar åtgärdsprogrammet hos lärarna.

6. **Åtgärder och uppföljning**: Mentor och lärare genomför beslutade åtgärder. Mentorn följer regelbundet upp studierna med eleven. Beroende på elevens behov följer EHT, i samråd med mentor, upp hur arbetet ska fortsätta.

Rutiner för elevärenden på Täby Enskilda Gymnasium

Kurslärarens ansvar

- Ledning och stimulans sker i klassrummet..
- Extra anpassningar sker i klassrummet.

- Kontakta mentorn vid utmaningar med en elevs eller grupps studiesituation.
- Ta hjälp av programråd, ämnesråd och EHT-handledning vid pedagogiska utmaningar.
- Involvera EHT i ett tidigt skede vid pedagogiska utmaningar eller annan oro för en elev.
- Bjud in elever till Studietiden.
- Genomför lägesrapport Lägesrapport och mentorskoll [internt dokument]
- Om kurslärare får in information som kan vara relevant för andra undervisande lärare eller EHT så kontakta mentor och/eller EHT.
- Om en kurslärare upptäcker att en elev ofta är frånvarande på sin lektion så kontakta mentor.

Mentorns ansvar

- Introduktionssamtal med nya elever i åk 1. Utvecklingssamtal med alla elever en gång per termin.
- Mentorskoll 3 gånger per läsår (efter varje lägesrapport). Anteckna vid behov oro/funderingar i elevens utvecklingslogg, tex mönster i frånvaro.
- Mentorns ansvar vid Mentorskoll: Arbetstid mentorer [internt dokument]
- Individuellt stöd och kontinuerliga uppföljningar med elever i behov av stöd.
- Uppdatera aktuella anpassningar i Schoolity, informera berörda lärare och EHT.
- Uppdatera berörda lärare och EHT med relevant information.
- Följa upp frånvaro.

Programrådens ansvar

- I programråden diskuteras frågeställningar kring exempelvis frånvaro, anpassningar och goda exempel för enskilda elever och i grupper.
- Från läsår 25/26 kommer vissa programråd ha elevfokus möten då EHT kommer att delta.
- Bjud in EHT vid behov av fördjupade analyser kring orsakerna till svårigheter och elevers behov.
- Elevhälsan informerar vid behov om aktuella hälsofrämjande arbetsområden och metoder.

Biträdande rektors ansvar

- Biträdande rektorer leder programråden och ansvarar för att pedagogiska utmaningar på program-, grupp- och individnivå diskuteras och analyseras tillsammans med lärare i programråden och med EHT.
- Biträdande rektorer deltar i elevhälsoteamets arbete
- Biträdande rektorer deltar i likabehandlingsteamet vid behov.

TÄBY
ENSKILDA
GYMNASIUM

Elevhälsoteamets ansvar

Elevhälsoteamet arbetar förebyggande och hälsofrämjande för att stötta elevens utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoteamet är en del av skolans pedagogiska utvecklingsgrupp.

Elevhälsoteamet har ansvar för att utveckla tillgängligheten för elevernas lärande i skolan på individ-, grupp- och skolnivå. Det innebär att elevhälsoteamet undersöker var och när hinder uppstår i lärmiljön och arbetar för att i möjligaste mån undanröja dem i skolan. Skolkurator, skolsköterska och specialpedagog har en handledande funktion gentemot personalen. Elevhälsans arbete ska utmynna i stödinsatser i skolans olika lärmiljöer (fysisk och social miljö, undervisning, bedömningsfrågor, organisation, kompetensutveckling med mera). Elevhälsan har också ansvar för att, i samarbete med berörda lärare, se till att de elever som är i behov av stödinsatser får det, samt se till att dessa följs upp.

Specialpedagog

Specialpedagogen har i sin funktion ett ansvar för att stötta utvecklingen av *ledning och stimulans*, *extra anpassningar* och *särskilt stöd*. Specialpedagogen har också i uppgift att delta i skolans kontinuerliga pedagogiska utvecklingsarbete. I specialpedagogens arbetsuppgifter ingår bland annat:

- Planeringsstöd för lärare
- Observationer i lärmiljöer
- Studiehandledning med elever
- Samtals- och kartläggningsstöd för mentor
- Pedagogiskt stöd, tillsammans med lärare, för elever
- Pedagogiska kartläggningar
- Planeringsstöd för elever
- Specialpedagogen har också ett särskilt ansvar för att i samarbete med kurslärare se till att undantagsbestämmelsen används på ett korrekt sätt (15 kap 26 § Skollagen 2010:800).

Skolkurator

Skolkurator arbetar med psykosociala frågor för att stötta elevens utveckling. I skolkuratorns arbetsuppgifter ingår bland annat:

- Hälsofrämjande och förebyggande insatser i grupp och enskilt
- Skolsocial kartläggning
- Samtalsstöd för elever kring frågor om stresshantering, nedstämdhet, oro, sömnproblem, relationer, ekonomi etc.
- Frånvarokartläggning
- Handledning av och samarbete med personal

- En del av Likabehandlingsteamet, LBT
- En del av skolans Krisgrupp
- Samverkan med andra vårdgivare, myndigheter och instanser

Skolsköterska

Skolsköterskan utgör tillsammans med skolläkaren elevhälsans medicinska kompetens. I skolsköterskans arbetsuppgifter ingår bland annat:

- Öppen mottagning
- Livsstilssamtal om till exempel: sömn, stress, kost, motion, psykisk- och social hälsa
- Hjälper elever med enklare sjukvårdsinsatser
- Erbjuda hälsosamtal
- Erbjuda kompletterande vaccinationer
- Frånvarokartläggning
- Handledning av och samarbete med personal
- En del av likabehandlingsteamet, LBT
- En del av skolans Krisgrupp
- Organiserar skolläkarmottagning
- Samverkan med andra vårdgivare, myndigheter och instanser

Elevhälsoteamets rutiner

- EHT-möte 1 gång varje vecka - finns separat EHT-möteslogg per läsår
    - Fokusområden och årshjul finns i EHT-loggen
- EHT-handledning varje vecka. EHT-handledning är ett förebyggande verktyg för rådgivning och stöd från skolsköterska, skolkurator och specialpedagog, dit undervisande lärare och mentor kan boka in sig eller bli inbjudna.
- Dokumentation av elevärenden sker i Prorenata
- EHT (skolkurator och skolsköterska) medverkar i likabehandlingsteamets (LBT) möte varje vecka.
- Frånvarouppföljningar sker 3 ggr/termin då hela EHT tillsammans med skolledning går igenom statistiken på gruppnivå med fokus på de elever som har högst frånvaro.
    - Mentor får förslag på åtgärd från skolledning/EHT
    - Elever med hög frånvaro kallas till frånvarokartläggning till kurator eller skolsköterska och i vissa fall specialpedagog.
    - Elever med medelhög frånvaro kallas till biträdande rektor.
- Mentor informeras av EHT (biträdande rektor, skolsköterska eller kurator) efter att frånvaroutredning är klar.
- Elevkonferens (EK) vid behov. Vårdnadshavare, elev, mentor, representanter ur skolledning och/eller EHT är alltid med vid EK.
- Skolläkaren är på skolan 3-4 ggr/termin

- Elevhälsoarbete på individ-grupp och skolenhetsnivå