

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач юридичного відділення

_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**

ЗАТВЕДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи

_____ **Марія ХРАБКО**

Силабус навчальної дисципліни

НОТАРІАТ

2023– 2024

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

Галузь знань **08 ПРАВО**

Спеціальність **081 ПРАВО**

Форми здобуття освіти **ОЧНА (ДЕННА)**

Освітня кваліфікація **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР ПРАВА**

Освітня-професійна програма **ПРАВО**

Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС) **3**

Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова) **ВИБІРКОВА**

Рік навчання, семестр **3;2 СЕМЕСТР**

Мова навчання **УКРАЇНСЬКА**

Види занять **ЛЕКЦІЇ, ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ**

Види підсумкового контролю **ЗАЛІК**

Методи навчання: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, РМИ
проблемне навчання, метод проєктів, дослідницький метод, технології
дистанційного навчання

Розробник _____ **Леся РЕПЕТИЛО**

i 081

(імя, прізвище)

Голова робочої групи освітньо-професійної програми зі спеціальност
ПРАВО

_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**

Обговорено та схвалено

на засіданні циклової комісії юридичних
дисциплін

Протокол від ____ 2023 № ____

ВИШНЯ 2023

Анотація

Нотаріат в Україні-це система органів і посадових осіб, на які покладено обов'язок посвідчувати права, а також факти, що мають юридичне значення, та вчиняти інші нотаріальні дії, передбачені цим Законом, з метою надання їм юридичної вірогідності. Вчинення нотаріальних дій в Україні покладається на нотаріусів, які працюють в державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах (державні нотаріуси) або займаються приватною нотаріальною діяльністю (приватні нотаріуси).

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат» є засвоєння здобувачами освіти порядку організації діяльності нотаріальних органів, отримання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю, особливості реєстрації приватної нотаріальної діяльності, процедура вчинення різних нотаріальних дій, міжнародне співробітництво у сфері нотаріату.

Завдання вивчення дисципліни «Нотаріат» полягає у набутті здобувачами освіти поглиблених знань, умінь і навичок щодо організації діяльності нотаріальних органів, поглиблення досвіду роботи з нормативно-правовими документами, розширення юридичної та загальної ерудиції, оволодіння навичками співробітництва з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, ведення прийому громадян та надання їм консультацій і роз'яснень щодо порядку вчинення та юридичних наслідків вчинення нотаріальних дій.

2. Інформація про викладача

Прізвище, імя по батькові викладача	РЕПЕТИЛО ЛЕСЯ ЯРОСЛАВІВНА
Посада:	викладач
Категорія	вища кваліфікаційна категорія
Педагогічне звання: -	викладач-методист
Науковий ступінь	-
Вчене звання	-
Відділення	юридичне
Робочий e-mail, тел. , Viber, Telegram	e-mail: repetylo19@gmail.com тел. 0976149926 Viber - 0976149926, Telegram - 0976149926

Політика дисципліни (вимоги викладача)

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні відвідати всі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему індивідуального навчально-дослідницького завдання та творчо підійти до її вирішення.

Підсумковою є оцінка отримана на заліку

Компетентності та програмні результати навчання

ЗАГАЛЬНІ	СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. .	СК 2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах.
ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.	СК 3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права
ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	СК 4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права
ЗК 8. Здатність працювати в команді.	СК 5. Здатність надавати консультації з правових питань.
ЗК 9. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.	СК 6. Здатність самостійно складати документи правового характеру
ЗК 10. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.	СК 7. Здатність аналізувати
ЗК 11. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.	СК 11. Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	СК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
ЗК 13. Здатність логічно та грамотно будувати свої міркування; володіти основами мовного етикету та етикету спілкування з оточуючими; цінувати та поважати різноманітність і полікультурність; формувати світоглядні знання про основні тенденції розвитку екологічних особливостей природокористування	СК 15. Здатність оперувати термінологією фаху. Здатність формувати культуру професійного мовлення.

Результати навчання

РН 1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод

людини і громадянина України.

РН 2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.

РН 4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН 6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.

РН 7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.

РН 11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.

РН 13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.

РН 14. Складати документи правового характеру.

РН 15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.

РН 18. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Програма навчальної дисципліни (із робочої програми, де відображено розподіл годин за видами занять, робіт)

№ п/п	Назва розділу та теми	Кількість годин			Форми, Методи* провед. занять	Навчально- методична література, унаочнення
		Всь ого	Ауд ит ор .	Сам ост.		
ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА						
1.	Історичні етапи становлення інституту нотаріату	4	2	2	Лекція,	Л-5,3-во -5
2.	Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності	4	2	2	Лекція,	Л-5,3-во -5
3.	Правові та організаційні основи діяльності нотаріату	8	4	4	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
4.	Сутність і зміст нотаріального процесу	6	-	6	Лекція	Л-5,3-во -5
5.	Організація нотаріату України	6	4	2	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
6.	Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій	8	4	4	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
	Р.2.Особлива частина					Л-5,3-во -5
7.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	12	8	4	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
8.	Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна	10	8	2	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
9.	Охоронні нотаріальні дії	4	2	2	лекція	Л-5,3-во -5
	Порядок видачі свідоцтв	6	4	2	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
10.	Посвідчення фактів	6	4	2	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
11.	Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів. Вчинення морських протестів	4	2	2	Лекція	Л-5,3-во -5

12.	Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	4	2	2	Лекція	Л-5,3-во -5
13.	Міжнародне співробітництво у сфері нотаріату	4	2	2	Лекція, практичне	Л-5,3-во -5
	ВСЬОГО	90	48	42		Л-5,3-во -5

Порядок оцінювання результатів навчання

Методи контролю: - усний та письмовий; тестовий.

Форми контролю: - поточний (семестрова оцінка, іспит);

- **проміжний** (контрольні роботи);

- **підсумковий** (Іспит).

Підсумковий контроль: 2 семестр – іспит.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на практичних заняттях та результати самостійної роботи

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»

Рекомендована література та інформаційні джерела для вивчення дисципліни

Основна

1. Альтернативні способи вирішення спорів: навч. посіб. / М.Я.Білак та ін.; за заг. ред. Ю.Д.Притики. Харків: Право, 2019. 261 с.
2. Архів нотаріуса: зразки документів. Д. В. Журавльов, О. В. Коротюк, О. А. Мартинюк, К. І. Чижмарь / за ред. К. І. Чижмарь. 2022. – 75 с.
3. Борисова Т. А., Величко О. Л., Дуденко Т. В., Дячук О. М. та ін. Спадкове право. Практика застосування нотаріусами України. – Харків : Страйд, 2012. – 736 с
4. Виконавчий напис нотаріуса у цивільному процесі: нотаріат, суд, виконавче провадження. Науково-практичний посібник (з практикумом) (Серія «Процесуальні науки») / за заг. редакцією доктора юридичних наук, професора, заслуженого юриста України Фурси С.Я. Київ: Алерта, 2021. 284 с.
5. Нотаріат: підручник / М. С. Долинська. — Львів : Ліга-Прес. 2018. — 398 с
6. Нотаріат в Україні: навчальний посібник / Нікітін Ю.В., Бичкова С.С., Чубенко А.Г. Нац. акад. упр. - 4-те вид., допов. і перероб. - Київ: Нац. акад. упр.: Алерта, 2016. - 585 с.
7. Нотаріальне діловодство в Україні. Нові правила ведення. Нормативний збірник. Станом на 15 жовтня 2021 року. – Київ : «Центр учбової літератури», 2021. – 228 с..
8. Нотаріат : підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова. – Харків : Право, 2019. – 416 с.
9. Нотаріат в умовах війни: практичний посібник / О. В. Коротюк, д. ю. н. – К. : ОВК, 2022. – 98 с
10. Нотаріат: підручник / М. С. Долинська. — Львів : Ліга-Прес. 2018. — 398 с.
11. Нотаріат: практикум. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 38 с
12. Фурса С.Я., Фурса Є.І., Бордюг Т.О., Фурса Є.Є. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). Підручник. Київ: Алерта, 2021. 480 с.

Додаткова

1. Конституція України від 28.06.1996 р. URL // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/254-к/96-вр>
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL // <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
3. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>
4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>

5. Про нотаріат Закон України «від 02.09.1993 р. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
6. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 N 888/5. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0406-11#Text>
7. Про затвердження Положення про державний нотаріальний архів Наказ Міністерства юстиції України від 18.05.2009 URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-09#Text>
8. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2011 N 3306/5. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1298-11#Text>
9. Про затвердження Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України спільний наказ Міністерства юстиції України та МЗС України « від 27.12.2004 N 142/5/310. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04#Text>
10. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 N 296/5. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
11. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 N 3253/5. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
12. Про затвердження положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011. № 923 URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2011-%D0%BF#Text>

Інформаційні джерела

Інформаційні ресурси

1. <https://www.rada.gov.ua/> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <https://www.kmu.gov.ua/> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <https://minjust.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства юстиції.
4. <https://mvs.gov.ua/> – Портал МВС
5. <https://court.gov.ua/> – Судова влада України
6. <https://www.gp.gov.ua/> – Офіс Генерального прокурора
7. <http://www.ligazakon.ua/> – Портал Ліга Закон
8. <https://court.opendatabot.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень України.
9. <http://www.uaa.org.ua/> – Асоціація адвокатів України
10. <http://npu.in.ua/#> – Українська нотаріальна палата