

Заповнюється співробітником Організації	
Дата надходження тендерної пропозиції до Організації	Реєстраційний номер
« _____ » _____ 2023 р.	№ _____
ПІБ _____	підпис _____

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ознайомившись із оголошенням про проведення процедури обмежених конкурсних торгів щодо **закупівлі послуги з відбору надавача послуг з розробки комунікаційної стратегії для жіночих громадських організацій, проведених Громадською організацією «ЦЕНТР ГЕНДЕРНОЇ КУЛЬТУРИ»** (далі – «Організація») в межах проєкту «Створення мережі міжрегіональних хабів організаційної та технічної підтримки для місцевих жіночих правозахисних організацій», ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені товари/послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення процедури закупівлі (далі – «Оголошення»). Пропозиції за даною закупівлею надані у Таблиці відповідності вимогам Оголошення та Таблиці оцінки пропозицій за кожним критерієм оцінки.

1. Загальні відомості про учасника

1.	Найменування юридичної особи / ФОПа:	
2.	Юридична адреса:	
3.	Фактична адреса:	
4.	Дата державної реєстрації:	
5.	ПІБ та посада керівника юридичної особи:	
6.	Номер телефону керівника юридичної особи:	
7.	Контактна особа:	
8.	Номер телефону контактної особи:	
9.	Електронна пошта контактної особи:	
10.	Адреса веб-сайту:	
11.	Банківські реквізити:	
12.	Види діяльності учасника згідно Довідки з ЄДРПОУ та/або Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та/або статуту юридичної особи:	

2. ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ ОГолошення

№ п/п	Обов'язкові кваліфікаційні та технічні вимоги Оголошення	Підтвердження відповідності учасника вимогам тендеру ^{1/} підтверджуючі документи
1.	Право на здійснення підприємницької діяльності	• Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. • Копія Свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку. • Копія Статуту (для юридичних осіб).
2.	Вартість послуг (вартість дня x кількість днів): Загальна вартість	Зазначити вартість (грн.) за кожну послугу окремо

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції [назва учасника] зобов'язується у випадку акцепту цієї пропозиції Організацією:

- не вносити жодних змін до цієї тендерної пропозиції та дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом періоду дії тендерної пропозиції, з дати підписання договору.
- підписати договір надання послуг протягом 5-и днів з дати прийняття (акцепту) цієї тендерної пропозиції з обов'язковим дотриманням положень проекту такого договору.
- надати вказані вище послуги у відповідності з умовами цієї тендерної пропозиції та проекту договору надання послуг.
- забезпечити повноту та точність виконання цієї тендерної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій тендерній пропозиції та Оголошенні.

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним: учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті Організації

<https://gurt.org.ua/>

Організація не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Організація не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

- Організація залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
- дана тендерна пропозиція та Оголошення є невід'ємними частинами відповідного договору на надання послуг, котрий буде укладений Організацією з переможцем тендеру;
- участь у тендері пов'язаних осіб або ж змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організацією.

Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної тендерної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій тендерній пропозиції.

Уповноважений підписати тендерну пропозицію для та від імені [назва юридичної особи/ФОП] згідно [статуту або довіреності]:

¹ За можливістю просимо надавати розгорнуту відповідь. Зокрема, якщо це необхідно, ви можете пояснити обставини чи причини невідповідності або вашої незгоди.

[ПІБ, посада]

[підпис]

[Дата]

[М.П.]

Перелік підтверджуючих документів, які додаються до пропозиції:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....