



ХОРОСТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Заклад дошкільної освіти «Барвінок» с. Великий Говилів
вул. Січових Стрільців, 3, с. Великий Говилів Тербовлянського району Тернопільської області .48162.

E-mai: corokaolga@ukr.net Код ЄДРПОУ 26569909

НАКАЗ

_____ 2025 року

№ _____

**Про організацію охорони праці
в закладі дошкільної освіти „Барвінок”**

Відповідно до Закону України „Про охорону праці”, „Про дорожній рух”, „Про пожежну безпеку”, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 №563, згідно Положення про службу охорони праці, затвердженого наказом №255 від 15.11.2004, „Положення про порядок розслідування нещасних випадків...”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №616 від 31.08.2001, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63 та з метою організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу з охорони праці в ЗДО привести у відповідність до Закону України.
2. Відповідальність за організацію роботи по охороні праці покласти на директора ЗДО **Сороку О. В.**
3. Створити постійно діючу комісію по розслідуванню нещасних випадків в складі:
Голова комісії: **Сорока О. В. - директор**
Члени комісії : **Баляк О. М. – вихователь**
Машута І. Б. – вихователь

Сеньк І. М. – помічник вихователя

3. Відповідальному за організацію охорони праці в ЗДО директору:
- 3.1. Скласти план роботи на 2025 рік з охорони праці у закладі і ознайомити працівників закладу. До 10.02.2025
 - 3.2. Забезпечити перевірку інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності не пізніше 1 р. на 5 років та 1 р. на 3 роки.
 - 3.3. Оформити відповідно до сучасних вимог нормативну базу з охорони праці. До 10.02.2025 року
 - 3.4. Організувати слухання на засіданнях педагогічної ради звіти про виконання заходів, наказів, інструкцій з техніки безпеки, обговорювати результати проведеної роботи. Протягом навчального року.
 - 3.5. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з діючим Положенням, терміново інформувати відділ освіти.
 - 3.6. Нести відповідальність за організацію навчання педагогічних працівників дошкільної ланки з питань безпеки.
 - 3.7. Забезпечити створення умов, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення занять, вживати необхідних заходів щодо їх поліпшення та нести за них особисту відповідальність.
 - 3.8. Організувати роботу по попередженню дитячого травматизму. Контроль за організацією екскурсій, піших переходів, походів, прогулянок.
 - 3.9. Забезпечити контроль за справністю навчальних приладів та ТЗН.
 - 3.10. Систематично проводити заміри контурів заземлення та ізоляція електрообладнання з оформленням відповідного акту. 1 раз у три роки.
 - 3.11. Контролювати проходження медоглядів працівниками.
Відсторонювати від роботи працівників із симптомами хвороби.
4. Вихователям обох груп **Машуті І. Б. та Баляк О. М.** під час освітнього процесу :
- 4.1. Забезпечувати належний безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, спортивного спорядження.
 - 4.2. Проводити з дітьми та батьками профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності
 - 4.3. Нести відповідальність за стан і закріплення меблів у групах та обладнання у спортивному залі .
 - 4.4. Залучати фахівців та спільно з ними проводити з дітьми, батьками вихованців роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо. Систематично .
 - 4.5. Перевіряти у своїй групі наявність листів здоров'я здобувачів освіти, маркування меблів.

Постійно.

4.6. Доводити до відома директора закладу про кожен випадок травмування дітей, про випадки надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу. Постійно.

5. Всі працівники ЗДО „Барвінок” зобов’язані:

5.1. Суворо дотримуватися вимог законів України „Про охорону праці”, „Про дорожній рух”, „Про пожежну безпеку”, „Положення про організацію роботи з охорони праці в установах і закладах освіти”, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу, „Інструкції по збереженню життя і здоров’я дітей”, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олександра СОРОКА

З наказом ознайомлені:

Вихователь

Іванна МАШУТА

Вихователь

Ольга БАЛЯК

Помічник вихователя

Іванна СЕНЬК

Помічник вихователя

Марія ЗАБАЗНОВА

Кухар

Лілія ХІМІЧ

Підсобний роб./машиніст з прання

Оксана ТАТАРИН

Двірник

Іван МАНУЩАК