



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ โทร. _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รับรองการมีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญ ของโครงการเรื่อง

.....

เรียนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ตามที่ ข้าพเจ้า _____ สังกัด _____ ได้ยื่นขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยเรื่อง _____ มายังสำนักวิจัยและพัฒนา ซึ่งบทความวิจัยดังกล่าว เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย เรื่อง โดยได้รับทุนการสนับสนุนจาก เมื่อวันที่ ซึ่งข้าพเจ้าไม่มีชื่อในสัญญารับทุนของโครงการวิจัยดังกล่าว แต่ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญในบทความดังกล่าว โดยได้รับการรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ และขอรับรองว่า บทความวิจัยดังกล่าวสามารถเผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้ โดยไม่มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์แต่อย่างใด รวมถึงสาระในบทความไม่เป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของข้าพเจ้าในระหว่างการศึกษาหรือไม่เป็นผลงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตลอดจนไม่เป็นผลงานของนักศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ ซึ่งหากตรวจสอบในภายหลังและพบว่า บทความวิจัยที่เสนอขอรับค่าตอบแทนดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งได้รับการร้องเรียนจากแหล่งทุนเกี่ยวกับการละเมิดผลงานวิจัย ข้าพเจ้าพร้อมรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการละเมิดผลงานวิจัย และยินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ชื่อผู้เสนอขอรับค่าตอบแทน

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม

เมื่อผู้วิจัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ Scan บันทึกข้อความเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

ผู้อนุมัติ
คณบดี
ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

หนังสือรับรองผู้มีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญ

ข้าพเจ้า _____ สังกัด _____ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง _____ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก เมื่อวันที่..... ขอรับรองว่า _____ สังกัด _____ ไม่มีส่วนในสัญญาการรับทุนของโครงการวิจัยดังกล่าว แต่เป็นผู้มีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญของโครงการวิจัย ดังนี้

- ☐ 1) ผู้ที่มีส่วนในการออกแบบโครงสร้างของกระบวนการวิจัย วางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แผนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ก่อนเริ่มต้นดำเนินงานวิจัย
- ☐ 2) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ประกอบของแนวคิดที่สำคัญเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ☐ 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการดำเนินงานวิจัย ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย
 - หรือการพิสูจน์สมมุติฐานที่ตั้งไว้
- ☐ 4) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการออกแบบและการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล การวินิจฉัยผลการวิเคราะห์
 - ข้อมูล ตลอดจนการพัฒนาหลักการ เหตุผลและทฤษฎีประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้มีความถูกต้องและแม่นยำ
- ☐ 5) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการตีความหมายจากข้อมูลหรือข้อสังเกตที่พบจากการดำเนินงานวิจัย
- ☐ 6) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสร้างสมมุติฐานและตีความหมายวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อสังเกต ที่พบจากการทดลองตาม

ข้อเท็จจริง โดยอ้างอิงหลักการและทฤษฎีของงานวิจัยนั้นๆ ซึ่ง
จะนำมาสรุปสรุปของผลการทดลอง

– 7) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการร่าง/เขียนบทความวิชาการ หรือตรวจ
สอบร่างบทความวิชาการฉบับสุดท้าย

ก่อนส่งตีพิมพ์ในวารสาร หรือพัฒนาวิธีการ นำเสนอข้อมูลที่ส่งตี
พิมพ์ในวารสาร หรือเผยแพร่สู่สาธารณะด้วยวิธีการทางวิชาการ
อื่นๆ

☐ 8) (ระบุ)

.....
.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย