



ЛОЗІВСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 2023 року

м. Лозова

Про оплату праці

Відповідно до статей 43, 55, 58, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14,21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства економіки від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Здійснювати у 2024 році голові Лозівської районної ради Вадиму ГОЧУ:

1.1. Встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради.

1.2. Преміювання у розмірі 50 відсотків фонду оплати праці за фактично відпрацьований час в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради.

1.3. Надання матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради.

2. Надати право голові районної ради:

2.1. Встановлювати працівникам виконавчого апарату районної ради, у межах затвердженого фонду оплати праці, посадові оклади відповідно до схем посадових окладів, затверджених вищезазначеною постановою;

2.2. Виплачувати працівникам виконавчого апарату районної ради надбавку за вислугу років з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у розмірі, установленому вищезазначеною постановою в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради;

2.3. Встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів, спеціалістам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради;

2.4. Здійснювати преміювання працівників виконавчого апарату відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради;

2.5. Надавати працівникам виконавчого апарату районної ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати працівника в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради;

2.6. Визначати робітникам, зайнятим обслуговуванням установи, розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради;

2.7. Надавати робітникам, зайнятим обслуговуванням установи, матеріальну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку в межах наявних коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі районної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з правових питань, депутатської діяльності та місцевого самоврядування (Володимир ЛАПТЄВ).

Голова районної ради

Вадим ГОЧ

Розробник: виконавчий апарат районної ради, 2-31-64