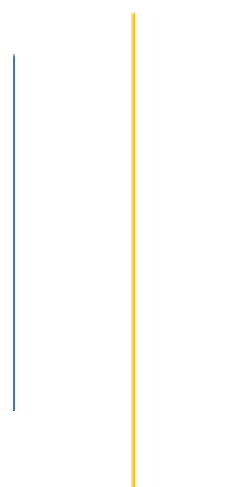


PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA MADRASAH
BIDANG HUMAS
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 11
JAKARTA BARAT

Jl. Madrasah Rt.03/04 Pegadungan Kalideres
Jakarta Barat 11830

Syukur dan Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan berkatnya kita dapat menyelesaikan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja Wakil Kepala Madrasah untuk tahun pelajaran 2023/2024.

Tugas dan Fungsi Wakil Kepala Madrasah Bidang Hubungan Masyarakat adalah menyampaikan informasi penting mengenai program, kebijakan, kegiatan madrasah kepada siswa, guru, publik yang terkait dengan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat, untuk mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan, melalui : (1) Forum Silaturahmi Wali Murid/fósil warid, (2) Komite Madrasah, (3) memelihara dan mengembangkan hubungan Madrasah dengan lembaga-lembaga lain baik pemerintah maupun swasta seperti puskesmas, lembaga kursus, (4) menyampaikan informasi melalui bermacam-macam tehnik komunikasi (website, IG, Facebook, Youtube, Perpustakaan digital)

Tujuan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja ini tidak lain adalah sebagai acuan dan pedoman yang harus dikerjakan oleh Wakil Kepala Madrasah selama tahun pelajaran 2023/2024 Mudah-mudahan dengan adanya Program Kerja ini akan meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat.

Penyusun menyadari bahwa Program Kerja dan Rencana Kerja ini masih belum sempurna dari harapan, oleh karena itu Penyusun mengharapkan saran dan kritikan yang bersipat membangun dari semua pihak untuk perbaikan Program Kerja ini pada masa-masa yang akan datang.

Jakarta, 18 Desember 2023
Wakil Kepala Madrasah,

Ika Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 197512062005012007

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

A. Sasaran Mutu Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas

Sasaran mutu Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat pada Tahun Pelajaran 2023/2024 adalah :

1. Meningkatkan kemudahan akses informasi kepada siswa, orangtua murid dan masyarakat.
2. Meningkatkan kerjasama dengan pihak-pihak yang terkait dengan kemajuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat.
3. Meningkatkan citra institusi menjadi lebih baik

B. Sasaran Kerja Bidang Humas

Untuk mencapai sasaran mutu Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas dan dalam rangka fokus pada ketercapaian tujuan maka pada tahun pelajaran 2023/2024 menetapkan sasaran kerja bidang humas adalah sebagai berikut :

1. Memberi penjelasan tentang kebijakan penyelenggaraan program kegiatan madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024
2. Menampung saran/pendapat dari warga madrasah dalam hubungan pembinaan dan pengembangan madrasah
3. Memelihara hubungan yang harmonis dan tercipta kerjasama antar warga madrasah

C. Program Kerja Bidang Kurikulum

Program kerja bidang kurikulum merupakan uraian kerja, tujuan, Indikator ketercapaian, dan unsur yang terlibat dalam kegiatan yang direncanakan oleh bidang kurikulum Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat. Dasar penyusunan program kerja bidang kurikulum adalah sasaran mutu, dan sasaran kerja, serta rencana kerja tahunan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat Tahun Pelajaran 2023/2024. Adapun Program Kerja Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 11 Jakarta Barat Tahun Pelajaran 2023/2024 adalah seperti pada tabel berikut dibawah ini :

NO	NAMA KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	UNSUR YANG TERLIBAT	INDIKATOR KETERCAPIAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	BIAYA	KET
A.	A. Koordinasi dengan Kepala Madrasah							
	1. Rapat Dinas Bulanan	Untuk mengevaluasi program kerja berjalan, menyusun langkah kerja bulan berikutnya	Seluruh guru dan karyawan MIN 11 Jakarta Barat	a. Daftar hadir b. Notulen rapat c. Penyerahan labukip d. Evaluasi, tindak lanjut	Waka Kurikulum	Setiap hari senin minggu pertama pkl. 13.00-15.00		
	2. Rapat Akhir Semester	Untuk mengevaluasi pelaksanaan KBM dan Asesmen semester berjalan	Seluruh guru dan karyawan MIN 11 Jakarta Barat	a. Daftar Hadir b. Notulen Rapat c. Legger d. Evaluasi, tindak lanjut	Waka Kurikulum, Panitia Asesmen	1 minggu setelah pelaksanaan Asesmen		
	3. Rapat Akhir/Awal Tahun Pelajaran	Untuk mengevaluasi pelaksanaan KBM Tahun Pelajaran berjalan, menyusun program kerja Tahun Pelajaran berikutnya	Seluruh guru dan karyawan MIN 11 Jakarta Barat, Komite	a. Daftar Hadir b. Notulen Rapat c. Program Kerja d. Visi, Misi e. Evaluasi, tidak lanjut	Waka Kurikulum	Setelah pembagian rapart semester genap		Raker
	4. Rapat Fosil & Komite	Untuk menyusun program kerja bersama terkait kegiatan MIN 11 Jakarta Barat	Kamad, seluruh Waka, pengurus fosil warid dan pengurus komite	a. Daftar hadir b. Notulen rapat c. Program kerja komite d. Evaluasi, tindak lanjut	Kamad & Ket. Komite	Setiap 3 bulan sekali		
	5. Rapat Koordinasi Waka	Untuk menyamakan langkah, mengevaluasi program berjalan, menyampaikan info terbaru	Kamad, seluruh Waka, Bendahara	a. Daftar hadir b. Notulen rapat c. Evaluasi, tindak lanjut	Kamad	Setiap bulan, hari kamis minggu terakhir		
	B. Mendukung Event Madrasah							
	1. Info Akademik	Menyampaikan informasi terkait kegiatan akademik,	Kamad, Waka kurikulum, Wali kelas	Tersedia informasi tentang PH, PAS, PAT, ANBK, UM	Waka kurikulum, walas	Menjelang pelaksanaan kegiatan		

NO	NAMA KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	UNSUR YANG TERLIBAT	INDIKATOR KETERCAPIAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	BIAYA	KET
		jadwal penilaian harian, jadwal Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, ANBK, Ujian Madrasah, perpisahan kelas6						
	2. Info non Akademik	Menyampaikan informasi kegiatan non akademik, ekstrakurikuler	Waka kesiswaan, pembina ekstrakurikuler	Tersedia informasi terkait kegiatan non akademik/ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan, pembina ekstrakurikuler	Sesuai waktu pelaksanaan		
	3. Info dan berita Peringatan Hari Besar Agama	Menyampaikan informasi seputar kegiatan Hari Besar Agama	Waka Kesiswaan, Lab. Agama, Panitia PHBA	Berita tayang di web, IG, grup Wa Madrasah	Panitia PHBA a. Muharram b. Maulid Nabi c. Isra Mi'raj d. Pesantren kilat e. Idul Fitri f. Idul Adha	Sesuai waktu pelaksanaan		
	4. Info dan berita Peringatan Hari Besar Nasional	Menyampaikan informasi seputar kegiatan Hari Besar Nasional	Waka Kesiswaan, Panitia PHBN	Berita tayang di web, IG, grup Wa Madrasah	Panitia PHBN a. Hari Kartini b. Hari Kebangkitan Nasional c. Hari Pendidikan d. HUT RI e. Hari Sumpah Pemuda f. Hari Pahlawan g. Hari Guru	Sesuai waktu pelaksanaan		
	4. Info PPDB	Menyampaikan informasi seputar PPDB	Wakasis, Panitia PPDB	Berita tayang di Web, IG, Wa g	Panitia PPDB	Sesuai waktu pelaksanaan		
	C. Peningkatan Mutu	Meningkatkan mutu layanan humas	Bendahara	Tersedia perlengkapan humas: HP & Tripod	Bendahara			

NO	NAMA KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	UNSUR YANG TERLIBAT	INDIKATOR KETERCAPAIAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	BIAYA	KET
	D. Majalah Dinding	Reward karya terbaik siswa setiap kelas	Walas, siswa	Karya siswa tiap minggu	Humas	Setiap minggu		
	E. Menjalin Kerjasama Strategis	Meningkatkan mutu layanan & prestasi MIN 11 Jakarta Barat	Puskesmas Lembaga Kursus Rumah Tahfidz RPTRA Kwarda SMPN/MTSN	Terjalin kerjasama antar lembaga	Waka Kesiswaan, Waka SDM, Pembina Ektrakurikuler	Sesuai waktu pelaksanaan		

Mengetahui,
Kepala Madrasah,

Sri Wahyuningsih, MPd
NIP.198202272009122003

Jakarta, 18 Desember 2023

Wakil Kepala Madrasah

Ika Wahyuningsih
NIP. 197512062005012007