

ПРОТОКОЛ №11
ЗАСІДАННЯ НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

11.06.2024 року

Присутні:

Присутні: 15

Відсутні: 0

Відсутні з поважних причин:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання річного плану роботи закладу у 2023/2024 навчальному році.
2. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році.
3. Аналіз виконання планів класних керівників
4. Про планування роботи методичної ради та МО на наступний навчальний рік.

I. СЛУХАЛИ

Соболь І.А., директора закладу освіти, яка проаналізувала роботу закладу за 2023/20224 навчальний рік, стан виконання річного плану роботи закладу та окреслила перспективи навчально-виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Демченко Я.В., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з воєнним станом. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі « Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Тернівському ліцеї у 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанови КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
- на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
- на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
- Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
 - Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020).
 - для 1-2 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22);
 - для 3-4 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22).

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

- у 577 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
- у 8 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
- Наказів Міністерства освіти і науки України:
- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Листів Міністерства освіти і науки України:
- від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
- від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022».

Гречко Н.В., голова методичного об'єднання вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тиждень початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

Демченко Я.В., доповіла про готовність закладу до нового навчального року, підготовку укриття на випадок повітряної тривоги.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь взяти до уваги.

2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

Протягом року

3. Педагогічному колективу протягом 2024/2025 навчального році.:

- Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.

- Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

- Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку

- Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.

- Працювати над розвитком критичного мислення учнів.

- Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.

4. Адміністрації закладу освіти протягом 2024/2025 навчального року:

- Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.

- Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

- Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

- Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

II. СЛУХАЛИ:

Демченко Я.В., заступника директора НВР з інформаційною довідкою про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчального року.

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.20011 року №872, на підставі висновку комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 20 листопада 2018 року №04/2, наказу відділу освіти від 30.08.2019 № 492-о «Про організацію інклюзивного навчання», з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство на початку 2023/2024 навчального року в школі було продовжено роботу класу з інклюзивним навчанням для учня 3 класу Карпова Назара.

Основними завданнями інклюзивного навчання в школі є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі загальної середньої освіти з інклюзивними формами навчання, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

По закладу освіти видано наказ про продовження роботи класу з інклюзивною формою навчання, продовжено роботу асистента учителя і класного керівника.

Робочі навчальні плани складені на основі типових навчальних планів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими потребами. Навчання здійснювалося за програмами та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів, у тому числі і спеціальною додатковою літературою. Розроблені індивідуальні навчальні плани з урахуванням висновків ІРЦ.

Відповідно до висновку ІРЦ у школі створено команду супроводу та розроблене положення про її роботу. Членами команди супроводу та за згодою Мартиненко Аліни, мами дитини, у школі розроблено індивідуальну навчальну програму, яка затверджена керівником закладу. Метою індивідуального планування є розроблення комплексної програми розвитку дитини, яка допоможе пристосувати середовище до її потреб; надання додаткових послуг та форм підтримки; організація спостереження за динамікою розвитку учня. При складанні індивідуальної програми враховано відповідність вимог навчальної програми та методів з потенційними можливостями дитини.

Індивідуальна програма розвитку розроблена на 1 рік, двічі на рік (на кінець семестру і на кінець навчального року) переглядається і за потреби коригується. Важливою є оцінка динаміки розвитку дитини, збирання відомостей про її успіхи. Оцінювання здійснюється згідно з критеріями оцінювання та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Воно, в основному, є стимулюючим.

Під час вивчення питання стану реалізації інклюзивного навчання було виявлено, що залучення дитини з особливими потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально – емоційну сферу фізичний та творчий розвиток, більш прихильніше ставлення до нього учнів класу. Найбільшим успіхом учнів є те, як зазначають вчителі, що він не помічає своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкується, бере участь у шкільному житті свого класу.

Адміністрація та колектив школи постійно співпрацюють з працівниками ІРЦ.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан інклюзивного навчання в школі задовільним.
2. Педагогічним працівникам, які працюють в інклюзивному класі:
 - 2.1. Спрямувати роботу учнів класу на формування позитивної думки, толерантного ставлення до дітей з особливими потребами, руйнування психологічних, фізичних і соціальних бар'єрів, які виключають або обмежують їхню участь у повноцінній діяльності.
 - 2.2. Забезпечити створення належних умов для навчання розвитку дітей з особливими потребами.
 - 2.3. Під час підготовки до уроків враховувати індивідуальні особливості учнів з особливими потребами, вивчати різні педагогічні методики щодо ефективного розвитку здібностей дітей.
 - 2.4. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей,

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

побажань індивідуальних особливостей навчально – пізнавальної діяльності та стану їх здоров'я.

2.5.Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом.

3. Заступнику директора з НВР Демченко Я. В.:

3.1.Активізувати організаційно – методичну допомогу в інклюзивному класі з питань навчально – виховної діяльності.

3.2.Здійснювати контроль за станом проведення індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

3.3.Забезпечити системний кваліфікований психолого – педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Демченко Я. В., про аналіз планів класних керівників, яка повідомила, що класні керівники у своїй діяльності дотримуються складених планів, охоплюють різні напрямки виховання та проводять виховні години у різних формах.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам і надалі працювати над проведенням виховних заходів різного спрямування для розвитку різнобічної особистості.

ІV. СЛУХАЛИ:

Демченко Я.В., – заступника директора з НВР про планування роботи методичної ради та МО на наступний навчальний рік, яка зазначила, що методична робота протягом 2023/2024 навчального року проводилася на достатньому рівні.

Незважаючи на це, на наступний 2024/2025 навчальний рік необхідно спланувати методичну роботу з таких питань:

- підвищення рівня методичної роботи в школі,
- підвищення рівня самоосвітньої діяльності вчителів,
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності,
- впровадження інноваційних методик з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу,
- планування методичних заходів з педагогічними кадрами школи на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років та усунення недоліків, допущених у роботі,
- передбачити під час планування роботи участь кожного педагога у методичній роботі школи,

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

- аналіз впливу методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками державної підсумкової атестації, олімпіад, конкурсів,
- забезпечення відповідного оформлення та популяризацію перспективного педагогічного досвіду вчителів школи,
- активізація роботи з обдарованими учнями.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям – предметникам:
 - 1.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти
 - 1.2. Обрати теми для професійного розвитку на 2024/2025 навчальний рік та запропонувати форми навчання й розвитку, що є найбільш оптимальними для вирішення професійних запитів
2. Заступнику директора з НВР Демченко Я. В.:
 - 2.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в гімназії.
 - 2.2. Розпочати роботу над плануванням методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

Директор

Ірина СОБОЛЬ