

MATERIA

(a 7-2019 RV 2023)

CONTROL DE GESTION

CO 44 / 4-2

FACULTAD

CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION

CARRERA

CONTADOR PÚBLICO

SEDE

CIUDAD DE MENDOZA

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

4° AÑO 2° SEMESTRE

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO FORMACION PROFESIONAL

TURNO

MAÑANA Y NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
64	32	32

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: CDOR. MATIAS CORIA
PROFESOR ASOCIADO:

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

22 - COSTOS

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

NO POSEE

FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS

Generales

A partir del proceso enseñanza.-aprendizaje, se pretende que el alumno logre desarrollar conocimientos y capacidades en temas de Presupuestos, control presupuestario y conocer aspectos integrales de herramientas de Gestión: Tableros de Control y Cuadro de Mando Integral.

Específicos

- a) Desempeñarse como asesor de la Dirección superior o de la Gerencia en el Control de Gestión como "controller".
- b) Aplicar técnicas de control de Gestión en las decisiones empresariales.
- c) Emisión de informes de desempeño para usuarios internos y externos de los aspectos relacionados con la Gestión de la Empresa
- d) Diseño, implementación, operación y evaluación de sistemas de Control de Gestión.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas y prácticas.
- Desarrollar una actitud analítica respecto de los recursos y bienes de la empresa.

Competencias Conceptuales Específicas

- Contextualizar a los costos en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases.

Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos específicos.
- Rastrear conceptos y nociones financieras en función de reconocer y establecer semejanzas, diferencias y puntos de articulación e integración entre las diversas formulaciones teóricas y la realidad.

Competencias Actitudinales Específicas

- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA

La administración en los nuevos escenarios. Los cambios en el rol de la administración

Planeamiento: principios generales. Control: Principios generales. Sistemas de contabilidad patrimonial y Gerencial: Características y Diferencias.

Control de Gestión: Principios generales. Concepto. Herramientas para su implementación. Elementos y características. Planeamiento estratégico y Control de Gestión.

Necesidad de información para la dirección: Responsable - el Controller

La estructura organizacional y el Controller: relaciones jerárquicas y funciones.

UNIDAD 2: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COSTOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Gestión Estratégica de costos: Concepto, objetivos y proceso de implementación.

Presupuestos: Concepto, objetivos, tipos de presupuesto. Proceso de presupuestación. Control presupuestario: Concepto importancia. Niveles de análisis o profundidad requerida por la Dirección de la empresa.

UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN

Reingeniería. Justo a Tiempo- (Just in time-JIT). Logística como herramienta de gestión. Empowerment. Gerencia basada en actividades (A.B.M.).

Benchmarking.

UNIDAD 4: TABLERO DE CONTROL

Tablero de Control: Concepto, tipos: Operativo – Directivo – Estratégico – Integral

- 1) Elaboración y contenido. Proceso de implementación.
- 2) Principales áreas críticas y factores claves de éxito
- 3) Indicadores. Concepto. Características. tipos de indicadores.

UNIDAD 5: CUADRO DE MANDO INTEGRAL (Balanced Scorecard)

Concepto. Importancia y Objetivos

Análisis de las 4 Perspectivas: Financiera – Clientes – Procesos Internos – Formación y Crecimiento.

Relación causa efectos y condición de equilibrio.

Ejemplos de implementación.

UNIDAD 6: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Pequeña y Mediana Empresa: Concepto, características, importancia macroeconómica. Marco legal en Argentina. Ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades.

El control de gestión en este tipo de empresas. Análisis de modelos aplicables.

Informes de gestión.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

GIMENEZ, Carlos y colaboradores, Gestión y Costos, Editorial Macchi, 2004

BILLENE, Ricardo A, Presupuesto y Control de gestión de Pyme, Editorial Errepar, 2006

BURBANO RUIZ, Jorge y ORTIZ GOMEZ, Alberto, Presupuestos; enfoque moderno de planeación y control de recursos, Editorial MacGraw Hill, 1995

KAPLAN, Robert y NORTON, David, Cuadro de Mando Integral, Editorial Brcelona Gestion 2000, 1997

MALLO, Carlos y MERLO, Jose, Control de Gestión y Control Presupuestario, Editorial Mc Graw-Hill, 1995

BALLVE, Alberto, Tablero de gestión-organizando información para crear valor, Editorial Macchi, 2000

MOCCIARO, Osvaldo, Presupuesto integrado, Editorial Macchi, 1992

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y juegos didácticos. El desafío principal es poder acercar el "mundo real" a la clase.

Las clases prácticas están debidamente sincronizadas con las teóricas. Para incentivar la participación activa del alumno se organizan controles de lectura sobre temas puntuales que deben comentarse durante la clase teórica relacionada con dichos temas.

REGULARIDAD

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS		APLAZADOS
	0%	0	
1% A 12%	1		
13% A 24%	2		
25% A 35%	3		
36% A 47%	4		
48% A 59%	5	}	
60% A 64%	6		
65% A 74%	7		
75% A 84%	8		
85% A 94%	9		
95% A 100%	10		
			APROBADOS

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Unidad	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	Objetivos del control de gestión	Planificación y control de gestión	La revisión a través de lectura de artículos específicos sobre el tema de la práctica, contribuye a fijar el conocimiento de una manera más profunda. y consultiva con la bibliografía.	4hs	Aula	Informe escrito individual	Al finalizar la unidad I

2	Gestión presupuestaria.	Presupuesto como herramienta de control de gestión.	La presentación escrita grupal de un caso de análisis, contribuye positivamente al comportamiento grupal	5hs	Aula	Informe escrito grupal	Al finalizar la unidad II
3	Nuevas herramientas de control de gestión	El control de procesos en el marco del control de gestión.	Ejercicio comparativo de características de cada una de las herramientas para evaluar su aplicación y beneficio. Metodología práctica para su instrumentación.	5hs	Aula	Informe escrito individual	Al finalizar la unidad III
4	Tablero de control	Los indicadores de gestión en los diferentes tipos de tableros de control	Análisis de casos.	6hs	Aula	Informe escrito individual.	Al finalizar la unidad IV
5	Cuadro de mando Integral	La toma de decisiones en las cuatro perspectivas de CMI	Análisis de casos.	6hs	Aula	Evaluación escrita individual	Al finalizar la unidad V
6	Control de Gestión en Pymes	Ventajas y posibilidades de aplicación del control de gestión en Pymes	Análisis de un trabajo de investigación específico y realizado sobre la temática.	6hs	Aula	Informe grupal escrito.	Al finalizar la unidad VI

CRONOGRAMA DE CLASES

2do semestre mañana/noche																
Horas teóricas: 32 Horas prácticas: 32 Total: 64																
SEMANAS																
agosto				septiembre				octubre				noviembre				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

CONTENIDO						parc	mesas							parc	recu
MODULO 1															
UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA	X	X	X												
Trabajos prácticos	X	X	X												
MODULO 2															
UNIDAD 2: GESTION ESTRATEGICA DE COSTOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA				X	X	X									
Trabajos prácticos				X	X										
MODULO 3															
UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN								X							
Trabajos prácticos								X							
EXAMEN PARCIAL						XX									
Semana de exámenes universidad							XXX								
MODULO 4															
UNIDAD 4: TABLERO DE CONTROL								X	X						
Trabajos prácticos								X	X						
MODULO 5															
UNIDAD 5: CUADRO DE MANDO INTEGRAL									X	X					
Trabajos prácticos									X	X					
MODULOS 6															
UNIDAD 6: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA										X	X				
Trabajos prácticos										X	X				
EXAMEN PARCIAL												XX			
RECUPERATORIO													XX		
Trabajo grupal															X