



TOR และกำหนดราคากลาง
สำหรับจัดซื้อพัสดุ ไม่เกิน 50,000 บาท ตามระเบียบใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน....สื่อบุคลากร by บ้านไผ่.....

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย โรงเรียน..... มีการจัดทำโครงการ.....จะดำเนินการจัดซื้อ โดยใช้
วงเงินงบประมาณ บาท (.....บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง อาศัย
อำนาจตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กว
จ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000
บาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ประกอบด้วย

- 1..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
- 2..... ตำแหน่ง กรรมการ
- 3..... ตำแหน่ง กรรมการ

ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ได้รับ
แต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

ทราบ / อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(...สื่อบุคลากร by บ้านไผ่.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ชื่อ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ของโรงเรียน.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อ / จำ.....
 เงินงบประมาณตามโครงการ บาท (.....)
 ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุ / อาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ / จ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่จะขอซื้อ / จ้าง ครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน

			() ราคาที่ได้จากการ สืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

4. การเสนอราคา และกำหนดสิ่งมอบพัสดุ ประสานกรรมกร กรรมกร กรรมกร

1. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒. กำหนดการส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน ...5.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6. ราคากลางและที่มาของราคากลาง

โดยราคากลางในการจัดซื้อ จำนวนบาท (.....บาทถ้วน) ซึ่งราคากลางได้มาจากการสืบจากท้องตลาด

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ

งานจ้างให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

งานซื้อให้คิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 - 0.20 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบ โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

โรงเรียน.....จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว)

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ในการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ ใช้งบประมาณ..... จำนวนเงิน

11.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียน.....สพท.....

.....ประธานกรรมการฯ

(.....สื่อประสม by บ้านไผ่.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)