



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü
İşyeri Eğitimi Sicil Fişi

FOTOĞRAF
ZORUNLUDUR

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Sınıfı :
Numarası :
İşyeri Eğitimi Ders Kodu :

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi		Çalıştığı Gün	
İşyeri Eğitimi Bitiş Tarihi		Çalışmadığı Gün (Tatil-Hasta)	

İŞLETME SORUMLUSUNUN DEĞERLENDİRMESİ

ÖĞRENCİNİN	Aldığı Not (1-10)	DÜŞÜNCELER
Teorik Bilgisi		
Pratik Bilgisi		
Verilen İş Zamanında Yapma		
İşe İlgisi ve Becerisi		
Mesleki Alet, Teçhizat ve Cihazları Kullanma		
Sorumluluk Alma		
İşe Devam ve Disipline Uyma		
Ast ve Üstleriyle İşbirliği Yapma, Tutum ve Davranışları		
Girişken ve Mütteşebbis Olma		
Yapılan iş, proje ve uygulamaların değerlendirilmesi		
GENEL NOT TOPLAMI		Başarılı () Başarısız ()

İşyeri Sorumlusunun Adı Soyadı :

Ünvanı-İmzası :

Tarih ve İşyeri Kaşesi :

*Bu form iki nüsha olarak doldurulacak bu formun bir nüshası işyerinde kalacak, ikinci nüshası **GİZLİ** kaydı ve Bonservisi ile Teknoloji Fakültesi Dekanlığına gönderilecektir.