



ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти
Гніванської міської ради

Начальник відділу освіти
Лілія КАПУЛА

12. 11 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 8 сесії 8 скликання
Гніванської міської ради № 408

Гніванський міський голова
Володимир КУЛЕШОВ



12. 11 2021 року

СТАТУТ СЕЛИЩЕНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ГНІВАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Селище
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Селищенський заклад дошкільної освіти Гніванської міської ради перебуває у комунальній власності Гніванської міської ради, яка є його засновником.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей; реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

1.2. Повна назва: Селищенський заклад дошкільної освіти Гніванської міської ради.

1.3. Скорочена назва: Селищенський ЗДО.

1.3.1. Юридична адреса: 23316, Вінницька область, Вінницький район, село Селище, вулиця Дмитрівська, будинок № 49.

1.4. Тип закладу – ясла-садок. Засновник може змінювати тип закладу.

1.5. Селищенський ЗДО (далі – ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади, Положенням про заклад дошкільної освіти, рішеннями Гніванської міської ради та його уповноваженого органу, цим Статутом.

1.6. ЗДО є юридичною особою та неприбутковою установою, має гербову печатку, штамп, бланк з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер.

1.7. Головною метою діяльності ЗДО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її цілісного розвитку, фізичних, інтелектуальних та творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.8. Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти; розвиток талантів, інтелектуальних, творчих здібностей та нахилів; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чиним законодавством, Положенням про заклад дошкільної освіти та цим Статутом.

1.10. ЗДО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" ;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між ЗДО та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II . КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗДО

2.1. Заклад розрахований на 88 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до Базового компоненту (Стандарту) дошкільної освіти. Діти з особливими освітніми потребами можуть здобувати освіту у ЗДО до восьми років у інклюзивних групах.

2.3. У ЗДО функціонують групи загального розвитку. За потреби і за погодженням із засновником заклад може формувати інші групи, в тому числі інклюзивні та спеціальні. Наповнюваність груп у ЗДО здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. У ЗДО встановлено денний режим перебування здобувачів освіти (10,5 годин). Також діти можуть перебувати неповний день (короткотривало).

2.5. Наповнюваність груп здобувачами освіти у ЗДО встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.6. Зарахування дітей у ЗДО проводиться керівником ЗДО згідно електронної реєстрації та у паперовому вигляді за заявою батьків відповідно до списків, сформованих базою даних упродовж календарного року.

Для зарахування дитини у ЗДО необхідно надати:

- заяву від батьків, або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати ЗДО;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення дитини;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- документи, що підтверджують право на пільги (за наявності);

- інші документи відповідно до вимог чинного законодавства України.

При зарахуванні дитини до ЗДО лікарем або медичною сестрою закладу освіти за потреби збирається додаткова інформація стосовно дитини, зокрема щодо особливостей її розвитку та поведінки, проводиться аналіз стану здоров'я дитини та спільно з вихователем групи та батьками дитини надаються індивідуальні рекомендації щодо розпорядку дня, харчування та проведення оздоровчих заходів.

2.7. Питання про зарахування дітей і відвідування ЗДО дітьми, батьки яких відмовляються від щеплень, вирішується лікарсько-консультативною комісією при закладі охорони здоров'я.

2.8. Під час зарахування дитини до ЗДО керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із цим Статутом, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.9. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами ЗДО на підставі звернення батьків/законних представників дитини з особливими освітніми потребами та відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини в обов'язковому порядку утворює інклюзивну групу.

2.10. За дитиною зберігається місце у ЗДО у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.11. Відрахування дітей із ЗДО може здійснюватися :

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня повних 7 років;
- у разі досягнення дитиною з особливими освітніми потребами, яка виховується в інклюзивній групі, 8 років станом на 01 вересня;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО ;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.12. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини із ЗДО – не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати відрахування.

2.13. ЗДО здійснює соціально-педагогічний патронат сімей, діти яких не відвідують заклад, на закріпленій території.

2.14. Діти, які перебувають у ЗДО неповний день, чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗДО

- 3.1. ЗДО працює за наступним режимом:
п'ятиденний робочий тиждень, протяжність робочого дня 10,5 год. Вихідні дні - субота, неділя, святкові дні тощо.
- 3.2. Щоденний графік роботи ЗДО:
- початок о 7.30 год.
- закінчення роботи закладу о 18 год. 00 хв.
- 3.3. Щоденний графік роботи усіх вікових груп затверджується наказом директора ЗДО щорічно.
- 3.4. За потреби та за погодженням із засновником ЗДО може змінювати режим роботи.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗДО

- 4.1. Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня у ЗДО - літній період.
- 4.2. ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на кожен навчальний рік та літній період.
- 4.3. Річний план роботи та план роботи на літній період ЗДО схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу.
- 4.4. У ЗДО мовою навчання і виховання визначена українська мова, та за потреби може застосовуватися мова інших національних меншин.
- 4.5. Освітній процес у ЗДО здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітніх програм, обраних згідно з чинним законодавством.
- 4.6. ЗДО організовує освітній процес за одним із пріоритетних напрямів, що затверджуються педагогічною радою закладу.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО

- 5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється на підставі договорів у відповідності до чинного законодавства України з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм. ЗДО забезпечує збалансоване харчування дітей згідно з їх віковими потребами продуктами харчування із дотриманням натуральних норм відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.2. У ЗДО встановлено триразове харчування. Для дітей, які перебувають у ЗДО менше 6-ти годин, організація харчування визначається за домовленістю

з батьками або особами, які їх замінюють, якщо інше не визначено чинним законодавством.

5.3. Контроль за дотриманням системи безпечності харчових продуктів (НАССР): безпечність харчування і відповідність технологій приготування страв діючим санітарним нормам, станом харчоблоку згідно до вимог чинного законодавства покладається на директора закладу, який може призначити відповідальну особу.

5.4. Порядок встановлення плати за харчування у ЗДО визначається рішенням сесії Гніванської міської ради станом на 1 січня календарного року.

5.5. Харчування дітей пільгових категорій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішень засновника.

5.6. Здійснення постійного контролю за організацією харчування у ЗДО покладається на директора, медичну сестру та кухара, у тому числі за умовами і строками зберігання продуктів харчування та їх реалізації, технологією приготування страв, дотриманням норм харчування тощо.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі проводиться на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Вихованці ЗДО забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Старша медична сестра ЗДО здійснює: щоденний медичний огляд дітей, моніторинг стану здоров'я, фізичного, психічного розвитку вихованців, надання їм невідкладної медичної допомоги, організацію та проведення профілактичних заходів, оцінку їх ефективності, контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження, медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм і правил та протиепідемічного режиму, проведення санітарно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, працівників закладу.

6.3. Діти з ознаками інфекційного захворювання до ЗДО не приймаються. Після перенесеного інфекційного захворювання приймання дітей до ЗДО дозволяється за наявності медичної довідки ЗДО, в якому дитина перебуває під медичним наглядом.

6.4. Діти після тимчасової відсутності у ЗДО з інших причин приймаються без медичних довідок за умови відсутності явних ознак захворювання.

6.5. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей. За показами дитині надають невідкладну медичну допомогу. Залежно від стану дитину залишають у ізоляторі до приходу батьків або викликають швидку/невідкладну медичну допомогу для медичного огляду дитини та можливої госпіталізації.

6.6. Контроль за здійсненням належних умов для роботи медичного персоналу, медичним обслуговуванням здійснюється директором закладу.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їхні законні представники;
- асистенти дитини;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

7.2. **Права дитини у сфері дошкільної освіти** визначені Конституцією України, законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини;
- якісні освітні послуги;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- користування інфраструктурою закладу освіти.

Вихованці ЗДО мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

7.3. Педагогічні працівники ЗДО

7.3.1. Педагогічними працівниками ЗДО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі), достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.3.2. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.3.3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних, інших працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

7.3.4. Працівники ЗДО проходять обов'язкові попередні (до прийняття на роботу) і періодичні обов'язкові медичні огляди відповідно до вимог чинного законодавства. Обов'язкові та позачергові медичні огляди організовуються і здійснюються у встановленому законодавством порядку.

7.3.5. Керівник ЗДО несе відповідальність згідно з чинним законодавством за організацію і своєчасність проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів і допуск їх до роботи без наявності необхідного медичного висновку.

7.3.6. Працівники, які без поважних причин не пройшли у встановлений термін обов'язковий медичний огляд у повному обсязі, а також ті, які не ознайомлені з Регламентом, до роботи не допускаються і можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

7.3.7. Трудові відносини працівників регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.3.8 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- щорічну оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- першочергове зарахування своїх дітей до ЗДО;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

7.3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися принципів особистісно-орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок;
- виконувати цей Статут та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах ЗДО.

7.3.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

7.3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

7.3.13. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.3.14. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

7.3.15. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамоти та преміювання тощо.

7.3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ЗДО визначається на підставі законодавства директором закладу.

7.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють.

7.4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до керівника ЗДО, органу управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- обирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу ЗДО;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ЗДО та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву ЗДО або його уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки мають інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти і зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;
- забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;
 - виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- виховувати у дитини працелюбність, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;
- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до державної мови, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- сприяти керівництву ЗДО у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- надавати медичну довідку про допущення дитини до ЗДО після інфекційного захворювання;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов договору про надання освітніх послуг (за наявності), а також інших обов'язків, що не суперечать законодавству України.

7.4.3. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

VIII. Органи громадського самоврядування у ЗДО

8.1. Органи громадського самоврядування у ЗДО створюються:

- за ініціативою учасників освітнього процесу;
- за ініціативою фізичних осіб та/або громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства.

8.2. Органами громадського самоврядування у сфері дошкільної освіти є:

- органи громадського самоврядування працівників ЗДО;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО є **загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків**, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу або органів самоврядування.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення;
- обирають членів і голову батьківського комітету, встановлюють терміни його повноважень;

- заслуховують звіт директора ЗДО з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

8.4. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ЗДО не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

Громадське самоврядування в ЗДО здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені спеціальними законами, цим Статутом та можуть здійснювати інші права, не заборонені законом.

ІХ. Колегіальні органи управління ЗДО

9.1. Постійно діючий колегіальний орган у ЗДО - **педагогічна рада**. До складу педагогічної ради входять: директор, інші педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу вищезазначеного колегіального органу можуть входити голови батьківських комітетів.

9.2. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

9.3. Головою педагогічної ради є директор ЗДО.

9.4. Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання освітнього процесу в ЗДО та приймає відповідні рішення;
- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

9.5. Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ЗДО.

Х. Піклувальна рада ЗДО

10.1. Директор ЗДО може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом створення піклувальної (наглядової) ради. За рішенням

засновника або уповноваженого ним органу може створюватися піклувальна рада для одного чи декількох ЗДО на визначений строк. Піклувальна рада ЗДО діє на підставі Закону України «Про освіту», цього Статуту та рішення засновника ЗДО або уповноваженого ним органом створення піклувальної ради. До складу піклувальної ради не можуть входити працівники ЗДО.

10.2. Наглядова піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ЗДО та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ЗДО та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та /або бюджету ЗДО і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ЗДО;
- вносити засновнику ЗДО подання про заохочення або відкликання керівника ЗДО з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або цим Статутом.

XI. УПРАВЛІННЯ ЗДО

11.1. Управління ЗДО здійснюють:

- керівництво Гніванської міської ради;
- уповноважений орган Гніванської міської ради;
- директор ЗДО;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ЗДО.

11.2. Директор ЗДО

Безпосереднє керівництво роботою ЗДО здійснює його директор. Керівника ЗДО призначає на посаду та звільняє з посади засновник або уповноважений ним орган шляхом конкурсного відбору. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту або вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Не може обіймати посаду директора ЗДО особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- 2) має судимість;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 5) не пройшла конкурсний відбір відповідно до чинного законодавства.

Повноваження та відповідальність директора ЗДО визначаються законом. Трудові права та обов'язки директора ЗДО можуть також визначатися трудовим договором (контрактом). Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

Директор ЗДО має право:

- діяти від імені закладу дошкільної освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підпису на документах з питань освітньої та іншої діяльності ЗДО;
- приймати рішення щодо діяльності ЗДО в межах повноважень, визначених законодавством;
- приймати на роботу, переводити та звільняти з роботи працівників ЗДО, визначати їх посадові (робочі) обов'язки (інструкції), заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

Директор ЗДО зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, що врегульовують діяльність ЗДО,

учасників освітнього процесу, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- планувати та організовувати діяльність ЗДО;
- розробляти кошторис та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- забезпечувати розроблення, подання на затвердження засновнику або уповноваженому ним органу перспективного плану розвитку ЗДО;
- затверджувати штатний розпис;
- затверджувати план роботи на рік, правила внутрішнього розпорядку, посадові (робочі) обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- організовувати освітній процес;
- забезпечити створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- контролювати виконання освітніх програм у закладі дошкільної освіти;
- створювати необхідні умови для атестації та сертифікації педагогічних працівників закладу;
- сприяти підвищенню кваліфікації та сертифікації педагогічних працівників;
- сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- створювати умови у закладі освіти для реалізації засад здорового способу життя серед учасників освітнього процесу;
- створювати у закладі безпечне та безперешкодне освітнє середовище, у тому числі забезпечувати умови для захисту вихованців та працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню вихованців;
- щорічно звітувати про свою роботу на загальних зборах (конференції) ЗДО;
- створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- забезпечити дотримання ліцензійних умов, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежних норм і правил, вимог санітарного та іншого законодавства;
- здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності) та його посадовою інструкцією.

ХІІ. МАЙНО ЗДО

12.1. Матеріально-технічна база ЗДО є власністю засновника – Гніванської міської ради.

12.2. В оперативному управлінні закладу перебувають: земельна ділянка, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які використовуються закладом для здійснення статутної діяльності.

12.3. Відчуження, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що належать закладу на праві оперативного управління та є власністю Гніванської міської ради, здійснюється у порядку, встановленому рішеннями засновника.

ХІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. ЗДО має право укладати угоди про співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту», встановлювати прямі зв'язки з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, фондами в Україні та за кордоном в установленому законодавством порядку.

13.2. Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

13.3. За педагогічними працівниками ЗДО, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у ЗДО.

ХІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДО

14.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- засновника ;

- відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;
- гранти;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

14.2. ЗДО є неприбутковою організацією.

14.3. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

14.4. ЗДО може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ЗДО має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом міністрів України.

14.5. За рішенням засновника ЗДО бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію - комунальну установу «Гніванський центр обслуговування закладів освіти». В разі потреби за рішенням засновника ЗДО можуть мати фінансову автономію.

XV. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗДО

15.1. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО є проведення інституційного аудиту, що проводиться у порядку згідно з чинним законодавством.

15.2. Контроль за дотриманням ЗДО державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

15.3. Засновник ЗДО здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу, за дотриманням установчих документів ЗДО, за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

15.4. Координує діяльність ЗДО уповноважений орган.

XVI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

- 16.1. Припинення діяльності ЗДО відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням сесії Гніванської міської ради та за погодженням із уповноваженим органом.
- 16.2. Ліквідація та реорганізація ЗДО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 16.3. ЗДО вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту його виключення з реєстру державного реєстру.
- 16.4. При ліквідації та реорганізації ЗДО працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 16.5. У випадку реорганізації ЗДО його права та обов'язки переходять до правонаступника.
- 16.6. У разі ліквідації майно ЗДО передається іншому закладу відповідного виду або зараховується до доходу місцевого бюджету.

XVII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 17.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням сесії Гніванської міської ради.
- 17.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.