

ใบแจ้งจัดทำ/ซ่อม/ปรับปรุงสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป (ฝ่ายอาคารสถานที่)
โรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคม “อาทรสังฆะวัฒนธรรม ๔ อุปถัมภ์”

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 256.....

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ขอแจ้งหัวหน้างานอาคารสถานที่/หัวหน้างานนักการฯ ช่วยจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ/ซ่อม/
ปรับปรุง.....เนื่องจาก.....
.....

อาคาร.....ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แจ้ง

- รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายซัชชัย สัทธยาสัย)
นายช่างไฟ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายวิฑูรย์ ธีญญผล)
นักการภารโรง

- รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายประจวบ สุขเถื่อน)
นักการภารโรง

- รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายนิวัฒน์ อานามนารถ)
นักการภารโรง

☐ รับทราบจะดำเนินการจัดทำ/ซ่อม/ปรับปรุง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

จนเสร็จสิ้น โดย

นายซัชชัย สัทธยาสัย

นายวิฑูรย์ ธีญญผล

นายประจวบ สุขเถื่อน

นายนิวัฒน์ อานามนารถ

ลงชื่อ.....
(นายเสียม รักร่วม)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายบัญญัติ กิมศรี)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคมฯ

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิ บุญคู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคม“อาทรสังฆะวัฒนธรรม ๔ อุปถัมภ์”

หมายเหตุ กรุณาเขียนใบขออนักการภารโรงช่วยงานฯ ส่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือมากกว่านั้น