



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПАЛАЦ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

НАКАЗ

29.08.2025

Хмельницький

№ 195

Про створення комісії з розгляду
випадків насильства або жорстокого поводження
з дітьми у 2025/2026 н. р.

Відповідно до частини шостої статті 10 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», яким були внесені зміни до Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту» та інших законів, наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 року №1646, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 04.06.2025 р. № 658 з метою створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, а також забезпечення оперативного реагування на випадки насильства або жорстокого поводження в палаці

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків насильства або жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками палацу у складі:

голова комісії - Марина ПИЛИПАК, директор палацу;

секретар комісії – Інна ШЕПЕЛЬ, соціальний педагог;

члени комісії:

- Леся ПРИТИС, заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - Марія ПАВЛЮК, методист;
 - Марина ВІТВИЦЬКА, практичний психолог;
 - Олександр РЯБЧУК, старший інспектор сектору ювенальної превенції відділу поліції Хмельницького районного управління поліції ГУНП в Хмельницькій області (за згодою);
 - представник служби у справах дітей Хмельницької міської ради (за згодою);
- представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

2. Комісії з розслідування ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

2.1. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків насильства або жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками палацу (додаток 1).

2.2. Затвердити Порядок реагування на можливі випадки насильства над дітьми педагогічними та іншими працівниками палацу та жорстокого поводження з ними (додаток 2).

2.3. Забезпечити та затвердити функціонування механізму подання повідомлень (заяв, скарг) про підозру на випадок насильства або жорстокого поводження щодо дитини (додаток 3).

3. У випадку скликання комісії долучати батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження (за згодою).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Притис Лесі, методистам завідувачам відділів, соціальній службі палацу, керівникам гуртків проводити роз'яснювальну роботу з вихованцями та батьками про випадки, які можуть бути кваліфіковані як насильство чи жорстоке поводження з дітьми.
5. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про персональну відповідальність за приховування відомостей про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми з боку вихованців, колег, батьків щодо інших дітей, педагогів чи працівників палацу.
6. Ознайомити з цим наказом усіх учасників освітнього процесу.
7. Методисту Павлюк Марії розмістити копію наказу на офіційному сайті палацу.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор палацу

Марина ПИЛИПАК

Заступник директора з
навчально-виховної роботи
_____ Леся ПРИТИС

З наказом ознайомлені:
_____ Марина ВІТВИЦЬКА

_____ Марія ПАВЛЮК

_____ Інна ШЕПЕЛЬ

Положення

про комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками у Хмельницькому палаці творчості дітей та юнацтва

1. Склад комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу затверджує директор закладу власним наказом. Зміни у складі комісії вносять окремим наказом.
2. Функції комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу:
 - 2.1. Проводить комісія відповідно до поданих заяв здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
 - 2.2. Розглядає повідомлення (заяви, скарги) про можливі випадки насильства та жорстокого поводження (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо).
 - 2.3. Проводить розслідування випадків відповідно до поданих повідомлень (заяв, скарг), встановлює, чи вказаний випадок є достовірним, є випадком насильства чи конфліктом.
 - 2.4. З'ясовує причини, які призвели до випадків насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу; приймає рішення про заходи, необхідні для усунення причин; оцінює потреби сторін.
 - 2.5. Доводить рішення комісії до всіх причетних осіб.

Порядок реагування на можливі випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками палацу та жорстокого поводження з ними

1. Директор палацу:

1.1. Розглядає заяви про можливі випадки насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників, інших осіб.

1.2. Скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у повідоменні (заяві, скарзі).

1.3. Вживає відповідних заходів реагування.

1.4. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про можливі випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі.

1.5. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство, жорстоке поводження щодо дітей чи педагогічних працівників, стали його свідками або постраждали від насильства та жорстокого поводження.

2. Працівники палацу:

2.1. Подають директору заяву про випадки насильства та жорстокого поводження стосовно дитини або будь-якого працівника палацу.

2.2. Повідомляють директорові про факти насильства та жорстокого поводження стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб.

2.3. Здійснюють захист дітей і працівників палацу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

2.4. Вживають невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поводження з дітьми чи працівниками палацу, свідками якого стали.

2.5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми чи працівниками ліцею.

2.6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми чи працівниками палацу.

3. Здобувачі освіти, батьки (або інші законні представники дитини):

3.1. Подають директору палацу заяву про випадки насильства та жорстокого поводження стосовно дитини або працівника палацу.

3.2. Повідомляють директорові палацу про факти насильства та жорстокого поводження стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб.

3.3. Уживають невідкладних заходів для унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми чи працівниками, свідками якого стали.

3.4. Сприяють керівництву у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження.

4.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з учасниками освітнього процесу

ФОРМА
первинного повідомлення (заяви, скарги) про підозру на випадок
насильства або жорстокого поводження щодо дитини, що стався у Хмельницькому
палаці творчості дітей та юнацтва

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює)

(дата)