ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОЊИЋ“ БАЊА

Годишњи плана рада школе

Септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД
Слика школе

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ
1.1. Примарни задаци

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
2.1. Структура радног времена наставног особља
2.2. Људски ресурси
2.2.1. Наставни кадар
2.3. Подела предмета и одељења
2.4. Бројно стање ученика и одељења
2.5. Структура одељења према стручној спреми родитеља
2.6. Стручни активи, већа и тимови
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима

4. ПРОГРАМ И ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
4.1. Унапређивање квалитета образовно – васпитног рада
4.2. Евалуација и праћење образовно-васпитног рада
4.3. Редовна настава
4.4. Изборна настава
4.5. Допунска настава
4.6. Рад са ученицима са изузетним способностима

5. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА
5.1. Ритам рада
5.2. Календар образовно-васпитног рада школе

5.3. Распоред часова
5.3.1. Распоред часова разредне наставе:
Бања
Мариновац
Брезовац
5.3.2. Распоред часова предметне наставе
5.4. Календар школских активности

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА !

7. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СНА, ВНА
7.1. Слободне наставне активности
7.2. Ваннаставне активности након спроведене анкете
7.3. Изборни програми и предмети - попунити податке
7.4. Други страни језик - прилагодити/урадити табелу

8. ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ
8.1. Школски одбор

9. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА
9.1. Директор школе

10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
10.1. Педагог
10.2. Психолог
10.3. Библиотекар

11. СТРУЧНИ АКТИВИ
11.1. Актив за развојно планирање
11.2. Актив за развој школског програма

12. СТРУЧНИ ОРГАНИ

12.1. Педагошки колегијум
12.2. Стручно веће друштвених наука
12.3. Стручно веће природних наука
12.4. Стручно веће за уметности и вештине
12.5. Стручно веће разредне наставе
12.6. Наставничко веће

13. СТРУЧНИ ТИМОВИ

13.1. Тим за самовредновање
13.2. Тим за инклузивно образовање
13.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
13.3.1. Тим за кризне догађаје
13.4. Тим за прилагођавње новопридошлих ученика
План подршке новим наставницима - увођење у посао
13.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
13.5.1. Акциони план за самовредновање
13.6. Тим за праћење реализације годишњег плана рада
13.7. Тим за стручно усавршавање и професионални развој
Посета редовних (угледних) часова
13.8. Тим за културну и јавну делатност школе
13.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

14. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

14.1. Савет родитеља
14.2. Ученички парламент
14.3. Вршњачки тим

15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

15.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у основној школи
15.2. Програм акције за превенцију трговине децом и младима у образовању
15.3. Програм здравствене заштите и превенција употребе дроге код ученика

15.4. Програм за унапређивање менталног здравља у школи
15.5. Програм поступања установе у кризним ситуацијама
15.6. Програм еколошке заштите, заштите животне средине
15.7. Програм сарадње са породицом
15.8. Програм сарадње са локалном самоуправом
15.9. Програм безбедности и здравља на раду
15.10. Програм професионалне оријентације
15.11. Програм за развој школског спорта-
15.12. Програм екскурзија
План екскурзије ученика од I – IV разреда
План дежурства ученика и наставника у току извођења екскурзије
План екскурзије ученика од V-VIII разреда
План дежурства наставника и ученика у току извођења екскурзије
15.13. План излета за ученике од I - IV разреда
15.14. План излета за ученике од V - VIII разреда
15.15. Програм наставе у природи
15.16. Програм рада Црвеног крста
15.17. Програм спровођења завршног испита
15.18. Програм социјалне заштите

16. ПРАЋЕЊЕ
16.1. Праћење реализације годишњег плана рада

17. ОДЛУКА

0. Увод

Назив школе	ОШ „Душан Радоњић“
Адреса	Алексе Дукића 2, 34304 Бања
Контакт подаци школе:	(066) 6777 014
Телефон/факс	(034) 6777 014
Званичан мејл школе	osbanja@gmail.com
Сајт	http://www.dusanradonjic.edu.rs/
ПИБ	100765857
Име и презиме директора школе	Игор Хочевар

1. Полазне основе

Полазне основе за израду Годишњег плана рада ОШ "Душан Радоњић" у Арнђеловцу за школску 2025/2026. годину, засноване су на циљевима и задацима основног образовања и васпитања, које произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. РС бр. 88/2017, 27/2018 и 10/19, , *27/2018 - други- закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025)*
- Закон о основном образовању (Службени гласник Републике Србије бр.*55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021, 92/2023 i 19/2025)*;
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 од 17.9.2018. године, ступио је на снагу 25.9.2018;
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 3/2006-4, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27 Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања.(15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник“, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399, 6/2025-22
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник“, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38
- Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Просветни гласник“, број 2/2013-17, 12/2019-4
- Школски програм за период 2022-2026. године.
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину: 6/2024-1, 14/2024-1, 2/2025-1, 6//2025,7/2025
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника у ОШ ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92; 2/2000);
  Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021-75, 85/2021-18
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника-Просветни гласник *5/2012 i 6/2021*

- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", 10/2019-81, 77/2024-50
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број (*14/2018 i 1/2024)*
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника("Службени гласник РС" бр. *109/2021)*
-
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у ОШ-РС11/12, *11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 i 4/2021)*
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у ОШ-РС 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55, 7/2023-1
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – РС 46/2019, 11/2024-75
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (("Сл.гласник РС", бр. 65/2018-12)
- Правиником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гласник РС, бр 30/2019-46)
- Статут и други општи акти;
- Развојни план установе;
- Извештаји о самовредновању;
- Извештај о раду школе 2024/25. године;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план,његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“,број 80/18);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“,број 34/19, 10/2024-51)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“ ,бр. 78/2017, 104/2024-16)

1.1. Примарни задаци

Примарни задаци проистичу из полазних основа (закона, подзаконских аката), статута школе, остварених резултата рада у претходној школској години, закључака, анализе и извештаја управних, руководећих, стручних органа школе, просветног саветника и на основу извештаја тима за спољашње вредновање рада школе.

Стручни актив за развојно планирање у овој школској години:
- реализује активности предвиђене акционим планом за школску 2025/26. годину
- учествује у изради Годишњег плана рада
- реализација активности које су развојним планом од 2023-2027. године предвиђене за ову школску годину

Стручни актив за развој школског програма:

- прати, вреднује, евалуира, Школски програм од 2022/26. годину, као и остваривање израђеног
- учествује у изради Годишњег плана рада

Тим за самовредновање:
- реализује активности предвиђене акционим планом
- планирана област самовредновања је *Образовна постигнућа ученика*
- прати и вреднује реализоване активности предвиђене Акционим планом

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Структура радног времена

Наставно особље

Рб	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење у којем предаје	Одељенски старешина	Редовни часови	Изборни предмет	Допунска настава	Додатни рад	ВНА, СНС, Пројектна настава	Час одељенског старешине	Припремна настава	Часови непосредног рада	Припрема за непосредан рад	Рад у СО, активима и тимовима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са породицом	Укупно часова	Проценат радног времена
1.	Љубинка Миливојевић	Наст. разредне наставе	3_1		19	-	2	1	1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
2.	Оливера Ђорђевић	Проф. разредне наставе	1_3		18		2		2	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
			3_3		19		2		2											
3.	Јованка Марковић	Проф. разредне наставе	1_1		18		2		1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
			4_1		19		2	1	1											
4.	мр Јелица Швабић	Проф. разредне наставе	2_2		19		1		1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
			4_2		19		2	1	1											

5.	Жаклина Вукојичић	Проф. разредне наставе	2_3		19		2		1	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
			4_3		19		2	1												
6.	Биљана Вилотијевић	Наст. разредне наставе	2_1		19		2		2	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
7.	Снежана Радојевић	Наст. разредне наставе	1_2		18		2		3	1	-	24	10	1	2	1	1	1	40	100
8.	Гордана Митровић	Српски језик	5_1 6_1 7_1 8_1	7_1	17	-	1	2	1	1	1	23	12	1	0,5	0,5	1	1	40	94,44
		Животне вештине **СНА 1**	6_1		1	-	-	-	1	-	-	1								5
9.	Светлана Симијоновић	Енглески језик	5_1 6_1 7_1 8_1		8	-	3	2	-	-	-	13	11	1	0,5	0,5	1	-	38	44,44
			$1_1 2_1 3_1 4_1$ $1_2 4_2$		10							10								50
		Медијска писменост **СНА 2**	5_1						1			1								-
10.	Сандра Дамјановић	Енглески језик	1_3 2_3 3_3 4_3	-	4	-	1	-	-	-	-	5	2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	8	20
11.	Маријана Драговић	Шпански језик	5_1 6_1 7_1 8_1	8_1	8	-	1	1	-	1	-	11	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	20	44,44
		Филозофија са децом **СНА 3**	8_1						1			1								5
12.	Александар Васиљевић	Ликовна култура	5_1 6_1 7_1 8_1		5	-	-	-	1	-	-	6	2,5	0,2	0,1	0,2	1	-	10	25
13.	Јелена Лаловић	Музичка култура	5_1 6_1 7_1 8_1	-	5	-	-	-	1	-	-	6	2,5	0,2	0,1	0,2	1	-	10	25
14.	Јелена Пантелић	Психолог																		50
		Библиотека																		50
15.	Данијела Недељковић	Математика	5_1 6_1 7_1 8_1		16		2	2			1	21	10	1	2	1	1	-	36	88,89
16.	Стефан Петровић	Физичко и здравствено васпитање	5_1 6_1 7_1 8_1		10				1			11	5,5	0,5	1	0,5	1	-	24	60

Директор: Игор Хочевар

Редни број	Опис послова	Директор
1.	Сарађивање са наставницима за унапређивање образовно-васпитног рада	4
2.	Планирање и програмирање послова и задатака	3
3.	Организација рада у школи	10
4.	Инструктивно педагошки рад – стручно усавршавање	4
5.	Студијско аналитички рад	3
6.	Праћење реализације плана и програма	4
7.	Рад у стручним органима	1
8.	Сарадња са стручним органима, родитељима и друштвеном средином	2
9.	Финансијски послови	2
10.	Седнице ван школе	6

11.	Остали послови	1
Укупно		**40**

Психолог: Јелена Пантелић Педагог: Боричић Сања

Редни број	**Опис послова**	**Педагог**	**Психолог**
1.	Планирање васпитно-образовног рада	4	3
2.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2	2
3.	Рад са наставницима	3	3
4.	Рад са ученицима	2	4
5.	Рад са родитељима	2	2
6.	Рад са директором	2	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном самоуправом	1	1

9.	Вођење документације	2	2
Укупно		**20**	**20**

Библиотекар: Јелена Пантелић

Редни број	Опис послова	Библиотекар
1.	Вођење документације	1
2.	Библиотечко-информацијски рад	1
3.	Непосредан рад са ученицима у библиотеци	11
4.	Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	0,5
5.	Планирање и програмирање рада саученицима	0,5
6.	Културна и јавна делатност	1
7.	Рад у стручним органима	1
8.	Стручно усавршавање	1
9.	Припрема за рад	2
10.	Сарадња са стручним институцијама	1

11.	Остали послови	-
Укупно		**20**

2.2.1. Наставни кадар

	Презиме и име	Занимање	Профил	Радно искуство	Радно време у %
1.	Митровић Гордана	професор	Српски језик Животне вештине	10	94,44 % 5%
2.	Симијоновић Светлана	професор	Енглески језик Медијска писменост	30	94,44 % 5%
3.	Дамјановић Сандра	професор	Енглески језик	18	20%
4.	Карадиновић Влада	наставник	Техника и технологија	8	10%
5.	Јакимова Валентина	наставник	Биологија Хемија	33	40% 20%

6.	Јаћимовић Марко	професор	Географија	6	30%
7.	Голубовић Зорица	професор	Географија	7	5%
8.	Дончић Ђорђе	професор	Историја Грађанско васпитање Планинарство VII	11	35% 10%
9.	др Крстић Александар	професор	Информатика Техника и технологија	23	20% 30%
10.	Васиљевић Александар	наставник	Ликовна култура	22	25%
11.	Лаловић Јелена	професор	Музичка култура	11	25%
12	Петровић Стефан	професор	ФЗВ	5	60%
13.	Миливојевић Љубинка	наставник	Разредна настава	38	100%
14.	Марковић Јованка	наставник	Разредна настава	32	100%
15.	Вукојичић Жаклина	професор	Разредна настава	17	100%
16	Швабић Јелица	магистар-професор	Разредна настава	31	100%
17.	Радојевић Снежана	наставник	Разредна настава	29	100%
18.	Грујић Петар	свештеник	Верска настава	1	10%
19.	Биљана Вилотијевић	професор	Разредна настава	11	100%
20.	Беговић Ненад	вероучитељ	Верска настава	17	35%
21.	Драговић Маријана	професор	Шпански језик Филозофија са децом	18	44,44%

22.	Недељковић Данијела	професор	Математика	20	88,89%
23.	Митић Јован	вероучитељ	Верска настава	19	10%
24.	Јасна Бараћ	професор	Физика	15	30%
25.	Игор Хочевар	професор	директор школе	19	100%
26.	Сања Боричић	педагог	стручни сарадник	24	50%
27.	Јелена Пантелић	професор	библиотекар стручни сарадник	11	50% 50%
28.	Петар Станковић	правник	секретар	3	100%
29.	Драгана Вуковић	рачуновођа	шеф рачуноводства	10	100%
30.	Андријана Јокић Јелена Пантелић (замена)	психолог професор	стручни сарадник	13	50%
31.	Оливера Ђорђевић	професор	Разредне наставе	31	100%

2.3. Подела предмета и одељења

Задужење наставника по разредима и часовима

	Презиме и име	Предаје	У одељењу	недељно часова
1.	Митровић Гордана	Српски језик Животне вештине	V - VIII V	17 1
2.	Недељковић Данијела	Математика	V - VIII	16

3.	Симијоновић Светлана	Енглески језик Медијска писменост	V - VIII I - IV Бања I - IV Мариновац V	8 6 4 1
4.	Дамјановић Сандра	Енглески језик	I - IV Брезовац	4
5.	Карадиновић Влада	Техника и технологија	VIII	2
6.	Јакимова Валентина	Хемија Биологија	VII, VIII V - VIII	4 10
7.	Јаћимовић Марко	Географија	VI - VIII	6
8.	Голубовић Зорица	Географија	V	1
9.	Дончић Ђорђе	Историја Грађанско васпитање Планинарство	V - VIII V - VIII VII	7 2 1
10.	др.Крстић Александар	Информатика и рачунарство Техника и технологија	V - VIII V - VII	4 6
12.	Васиљевић Александар	Ликовна култура	V - VIII	5
13.	Лаловић Јелена	Музичка култура	V - VIII	5
14.	Петровић Стефан	Физичко и здравствено васпитање	V - VIII	13

15.	Драговић Маријана	Шпански језик Филозофија са децом	V - VIII VIII	8 1
16.	Беговић Ненад	Верска настава	V - VIII I - IV Бања	4 3
17.	Митић Јован	Верска настава	I - IV Мариновац	2
18.	Петар Грујић	Верска настава	I - IV Брезовац	2
19.	Јасна Бараћ	Физика	VI - VIII	6

2.4. Бројно стање ученика и одељења

Укупан број ученика у школској 2025/26. години: **117**

МАТИЧНА ШКОЛА - разредна настава			
Разред	Одељење	Комбинација	Свега ученика
I	I - 1	I / IV	6
II	II - 1		11
III	III - 1		9
IV	IV - 1	I / IV	6
Свега	3	1	32

МАТИЧНА ШКОЛА - предметна настава			
Разред	Одељење	Комбинација	Свега ученика
V	V - 1		17
VI	VI - 1		13
VII	VII - 1		13
VIII	VIII - 1		18
Свега	4	0	61

издвојено одељење у МАРИНОВЦУ			
Разред	Одељење	Комбинација	Свега ученика
I	I - 2		5
II	II - 2	II / IV	1
III	III - 2		0
IV	IV - 2	II / IV	6
Свега	2	1	12

издвојено одељење у БРЕЗОВЦУ			
Разред	Одељење	Комбинација	Свега ученика
I	I - 3	I / III	4
II	II - 3	II / IV	1
III	III - 3	I / III	3
IV	IV - 3	II / IV	4
Свега	2	2	12

Бројно стање ученика са сметњама у развоју по разредима			
Разред	ИОП - 1	ИОП - 2	Свега ученика
V	1		17
VI	2	1	13
VII			13
VIII			18
Свега	3	1	61

Бројно стање ученика са сметњама у развоју по разредима			
Разред	ИОП - 1	ИОП - 2	Свега ученика
I			15
II			13
III			12
IV			16
Свега			56

2.5. Структура одељења према стручној спреми родитеља

Образовни ниво родитеља I - VIII разред									
		без ОШ		ОШ		ССС		ВС/ВСС	
Разред	Бр.уч.	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I Бања	6			1	1	5	3	0	2
I Брезовац	4					4	4		
I Мариновац	5			0	1	5	3		1
Укупно I разред	15			1	2	14	10	0	3
II Бања	11			3	3	7	6	1	2
II Брезовац	1					1	1		
II Мариновац	1					1	1		
Укупно II разред	13			3	3	9	8	1	2
III Бања	9			1	2	8	7		
III Брезовац	3			0	1	3	2		
III Мариновац	0			0	0	0	0		
Укупно III разред	12			1	3	11	9	0	0
IV Бања	6	0	1	4	1	2	4	0	1
IV Брезовац	4	0	0	1	1	3	3	0	0

IV Мариновац	6			1	1	5	5		
Укупно IV разред	16	0	1	5	3	10	12	0	1
УКУПНО I - IV	56	0	1	10	11	44	39	1	6
V	17	0	0	2	2	14	13	1	2
VI	13	0	0	2	2	10	9	1	2
VII	13	0	0	0	3	12	10	1	1
VIII	18	0	2	3	3	12	10	3	3
УКУПНО V - VIII	61	0	2	7	10	48	42	6	8

Запосленост родитеља ученика I - VIII					
		Запосленост		Незапосленост	
Разред	Број ученика	отац	мајка	отац	мајка
I Бања	6	4	5	2	1
I Мариновац		5	5		
I Брезовац		4	3		1
Укупно I разред	6	13	13	2	2
II Бања	12	10	8	2	4
II Мариновац	1	1	1	0	0

II Брезовац	1	0	0	1	1
Укупно I разред	14	11	9	3	5
III Бања	9	8	6	1	3
III Мариновац	0	0	0	0	0
III Брезовац	3	3	2	0	1
Укупно II разред	12	11	8	1	4
IV Бања	6	6	5	0	1
IV Мариновац	6	4	4	2	2
IV Брезовац	4	3	2	1	2
Укупно IV разред	14	13	11	3	5
УКУПНО I - IV					
V	17	14	11	3	6
VI	13	11	8	2	5
VII	13	10	9	3	4
VIII	18	14	11	4	7
УКУПНО V - VIII	61	49	39	12	22

2.6. Стручни активи, већа и тимови

Стручни актив за развојно планирање

- Снежана Радојевић,
  наставник разредне наставе
  председник актива
- Јелена Пантелић

  стручни сарадник
- Марко Јаћимовић
  професор географије
- Светлана Симијоновић,
  професор енглеског језика
- Жаклина Вукојичић
  наставник разредне наставе
- Марко Минић
  члан Савета родитеља
- Немања Николић
  Представник локалне самоуправе
- Вања Коларевић
  ученички парламент

Стручни актив за развој школског програма

- Светлана Симијоновић,
  проф. Енглеског језика
  председник актива
- Сања Боричић,
  педагог
- Јелица Швабић,
  мр. разредне наставе
- Гордана Митровић,
  професор српског језика
- Јасна Бараћ
  професор физике
- Оливера Ђорђевић,
  наставник разредне наставе
- Игор Јорданов
  члан Савета родитеља

Тим за самовредновање

- Мр Јелица Швабић
  професор разредне наставе
  председник тима
- Сања Боричић
  педагог школе
- Јованка Марковић
  наставник разредне наставе
- Љубинка Миливојевић
  наставник разредне наставе
- Стефан Петровић
  професор физичког и здравственог васпитања
- Вања Коларевић
  члан Ученичког парламента
- Катарина Грујић
  члан Савета родитеља
- Немања Николић
  члан локалне самоуправе

Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе

- Игор Хочевар
  директор школе
- Сања Боричић
  педагог школе
- Јелена Пантелић
  стручни сарадник
- Жаклина Вукојичић
  професор разредне наставе
  председник тима
- Снежана Радојевић
  наставник разредне наставе
- Светлана Симијоновић
  професор енглеског језика
- Теодора Поповић

  ученички парламент

  Драгана Дукић

  члан Савета родитеља

Тим за инклузивно образовање

- Јелена Пантелић
  стручни сарадник
  координатор тима

Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва

- Јасна Бараћ
  професор физике
  председник тима
- Валентина Јакимова
  наставник хемије и биологије
- Оливера Ђорђевић
  професор разредне наставе
- Маријана Драговић
  професор шпанског језика
- Биљана Вилотијевић
  наставник разредне наставе
- Светлана Симијоновић
  проф.енглеског језика
- Сања Боричић
  педагог
- Ђорђе Дончић
  наставник историје
- Александар Крстић
  професор технике и технологије
- Гордана Митровић
  професор српског језика
- Маријана Драговић
  професор шпанског језика
- Марија Чампар
  члан Савета родитеља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

- Игор Хочевар
  директор школе
- Петар Станковић
  секретар
- Сања Боричић
  педагог
- Јелена Пантелић
  стручни сарадник
- Маријана Драговић
  наставник шпанског језика
- Ђорђе Дончић
  наставник историје
  координатор тима
- Александар Крстић
  проф.технике и технологије
- Гордана Митровић
  професор српског језика и књижевности
- Ивана Дукић
  представник родитеља
- Јован Радовић
  представник Локалне самоуправе
- Круна Бошковић
  представник ученичког парламента и вршњачког тима

Педагошки колегијум

Игор Хочевар
директор школе-председавајући

- Валентина Јакимова
  наставник биологије
  (председник стручног већа природних наука)
- Маријана Драговић
  проф.шпанског језика
  (председник стручног већа друштв. наука)
- Јелена Лаловић
  професор музичке културе
  (председник стручног веће уметности и вештина)
- Биљана Вилотијевић
  наставник разредне наставе
  (председник стручног веће разредне наставе)
- Снежана Радојевић
  наставник разредне наставе
  (председник актива за развојно планирање)
- Светлана Симијоновић
  професор разредне наставе
  (председник актива за развој школског програма)
- Мр. Јелица Швабић
  (председник тима за самовредновање)
- Јелена Пантелић
  стручни сарадник
  (координатор тима за инклузију)

Програм сарадње са породицом ● Јелена Пантелић стручни сарадник- координатор тима ● Сања Боричић педагог ● Биљана Вилотијевић наставник разредне наставе ● Светлана Симијоновић наставник енглеског језика	● Ђорђе Дончић професор историје (председник тима за заштиту) ● Јованка Марковић наставник разредне наставе (председник тима за стручно усавршавање) ● Жаклина Вукојичић професор разредне наставе (Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе) ● Јасна Бараћ професор физике Тим за(**међупредметне компентенције и предузетништво)**

Тим за професионалну оријентацију	Тим за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника
• Маријана Драговић координатор • Јелена Пантелић стручни сарадник • учитељи четвртог разреда • Ивана Дукић члан Савета родитеља	• Сања Боричић координатор • Јелена Пантелић • Ђорђе Дончић • Гордана Митровић

Тим за психолошко кризне ситуације

- директор
- педагог
- психолог
- чланови тима за заштиту
- особе од поверења
- Љубинка Радисављевић

  члан савета родитеља
- Немања Николић
  члан школског одбора

Тим за културну и јавну делатност школе

- Гордана Митровић
  координатор
- Александар Васиљевић
- Јелена Лаловић
- Стефан Петровић
- Јелена Пантелић
- Јован Митић
- Ненад Беговић
- Јован Митић

Тим за стручно усавршавање

- Јованка Марковић
  координатор
- Сања Боричић
  педагог
- Јелена Пантелић
  стручни сарадник
- Марко Јаћимовић
  наставник географије
- Маријана Драговић
  наставник шпанског језика

Тим за развој школског спорта

- Стефан Петровић
  координатор
- Ђорђе Дончић
- мр Јелица Швабић
- Жаклина Вукојичић

Тим за праћење и евалуацију ГПР	**Руководиоци Стручних већа:**
• Игор Хочевар директор школе • Сања Боричић педагог школе координатор • Јелена Пантелић стручни сарадник • Данијела Недељковић наставник математике • Гордана Митровић професор српског језика и књижевности • Марко Јаћимовић наставник географије	• Стручно веће разредне наставе Биљана Вилотијевић • Стручно веће друштвених наука Маријана Драговић • Стручно веће природних наука Валентина Јакимова • Стручно веће уметности и вештина Јелена Лаловић
• Ученички парламент Зорица Голубовић професор географије • Вршњачки тим Јелена Пантелић • Црвени крст Јелена Пантелић	

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима

Основна школа "Душан Радоњић" у Бањи је самостална образовно-васпитна установа са седиштем у селу Бања. Просторно-материјални услови су сасвим задовољавајући и одговарају у потпуности потребама извођења савремене наставе.
Настава се одвија у матичној школи (I - VIII разред) и у издвојеним одељењима која се налазе у Мариновцу (I - IV разред) и Брезовцу (I - IV разред).
Сва три објекта су покривена видео надзором од 2019. године.

У матичној школи постоји 5 учионица опште намене, дигитални кабинет информатике, библиотека и 3 мултимедијалне учионице, једна за природну и за друштвену групу предмета и једна за пројектну наставу;
Школа располаже пратећим просторијама: у наставничком блоку је наставничка канцеларија, канцеларија педагога, психолога и директора школе; канцеларија правне и рачуновствене службе, кухиња, трпезарија и остава; посебно опремљен простор за пријем родитеља;
Школа за сада не поседује фискултурну салу, али је након добијања грађевинске дозволе предат пројекат министарству грађевине. Настава физичког васпитања се изводи у специјализованим просторијама у посебној згради некадашњег школског стана и на спортским теренима;
Постојеће учионице се користе према унапред направљеном распореду за реализацију ваннаставних активности.
Опемљеност школе средствима васпитно-образовног рада је око 65% у односу на важеће нормативе.
Настава у Мариновцу изводи се у две учионице са једном комбинацијом (ученици другог и четвртог разреда) и једним чистим одељењем првог разреда. У објекту се налази зборница, три учионице, једна просторија опште намене и санитарни чвор. У саставу школе је асфалтирани спортски терен и паркинг. Нема централног грејања. Школа има велико двориште и бунар. Има интернет.

Приближно исте површине и броја просторија је школа у Брезовцу. Настава се у њој одвија у две учионице, са две комбинације, први/трећи разред и други/четврти разред. Постоји зборница и библиотека, кухиња и остава. У мањој просторији смештен је књижни фонд: лектире и литература за учитеље са око 300 књига. У дворишту је помоћна зграда опште намене, спортски терен. Школа има интернет. Опремљеност школе средствима васпитно образовног рада је око 50% у односу на важеће нормативе.

4. ПРОГРАМ И ПЛАНОВИ ОБРЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада

Осавремењивање наставног процеса увођењем и спровођењем активних (иновативних) облика рада, модела, савремених наставних средстава кроз:

- оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика;
- функционална примена општих међупредметних компентенција кроз наставу свих предмета као и њихова већа примењивост у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака;
- припрему угледних часова иновативним моделима и облицима рада;
- унапређивање процеса планирања и припремања по предметима;
- веће ангажовање ученика у свим сегментима наставног процеса;
- извођење експерименталне, интегрисане наставе, стваралачког (дивергентног учења), егземпларна, пројектне и проблемске наставе....
- ученицима ће се давати повратне информације о њиховом раду и ангажовању са циљем подстицања за даљи рад (циљ учења-исход учења);
- укључивање ученика у планирање садржаја ваннаставних активности;
- мотивисање ученика у раду ваннаставних активности;
- наставни рад ће се прилагодоти могућностима и потребама ученика и активном стицању знања код ученика, укључујући и ученика са тешкоћама у развоју;
- уједначавање критеријума оцењивања и одређивање нивоа постигнућа;
- интезивирање васпитне функције школе превенција болести зависности, рада вршњачког тима у превенцији и борби против насиља;
- континуиран рад у примени *Посебног протокола* кроз рад Тима за заштиту деце од насиња, анализом извештаја одељењских старешина о присутним облицима насиља, радионицама са темама препознавања облика насиља и примене мера превенције и интервенције као и развоја социјалних вештина код ученика;
- наставак реализације активности „*Безбедности деце у саобраћају*“ кроз низ активности за ученике од првог до четвртог разреда у сарадњи са агенцијом за безбедност у саобраћају а са циљем подизања безбедоносне културе ученика;
- Школа ће и ове школске године наставити са реализацијом пројекта у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих „*Заједно и безбедно кроз детињство*“ за све ученике од 1-8. разреда. Пројекат се реализује у два дела и то**:** Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања док Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања
- интезивнији рад на професионалној орјентацији ученика од првог до осмог разреда са посебним акцентом на седми и осми разред;
- повећање васпитних циљева за хумане односе међу људима, организовању хуманитарних акција, заштити животне средине,превенцији болести зависности и малолетничкој делинквенцији ,активности које доприносе промовисању / унапређивању менталног здравља у школи
- упознавање, афирмација и примена дечјих права УН кроз рад Ученичког парламента, часова одељенских старешина, рад секција и ваннаставних активности.

4.2. Евалуација и праћење образовно–васпитног рада

- Планом рада Педагошког колегијума и Наставничког већа предвиђено је да у овој школској години буду вреднована област самовредновања:Постигнућа ученика
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе ће учествовати у раду и пратити рад стручних органа, тимова и педагошког колегијума чије је улога да се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и развоја установе.
- Током школске године актив за развој Школског програма ће пратити и евалуирати садржај Школског програма од 2022/2026.године, као и анекса израђеног у августу за школску 2024/25. годину о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024).
  који је усвојен од стране Школског одбора.
- Актив за развојно планирање формираним техникама и инструментима ће вредновати реализоване активности предвиђене акционим планом за ову школску годину.
- Тим за међупредметне компентенције и предузезништво ће својим активностима пратити и вредновати њихов утицај на ученике у смислу постизања њиховог личног остварења и развоја као и њихово укључивање у друштвене токове.
- Тим за самовредновање ће пратити реализацију активности планираних акционим планом за текућу школску годину (Настава и учење) у циљу ефикаснијег праћења и вредовања рада водиће се документација: регистар планова рада наставника,педагошка документација (писана док.наставника), евиденција посета часовима, разноврсни упитници, анкете, евиденција резултата ученика са такмичења, евиденција увођења иновација у настави ...

4.3. Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива, Наставничког већа и Педагошког колегијума, увођењем нових облика и метода рада, индивидуализацијом наставе, пружањем додатне образовне подршке – ИОП-а, корелацијом међу предметима и усклађивање критеријума оцењивања, реализација васпитних задатака, примена и праћење остварености образовних стандарда за I и II циклуса као и исхода.

4.4. Изборна настава

Ученици првог и другог циклуса бирају један обавезан изборни наставни предмет (поред Верске наставе и Грађанског васпитања) који ће учити у наредном периоду.
Школа је понудила следеће изборне предмете по циклусу (I и II) од којих ученик бира један.

Обавезни изборни предмети од I до IV разреда су:

1. Верска настава
2. Грађанско васпитање

Обавезни изборни предмети од V до VIII разреда су:

1. Верска настава или Грађанско васпитање (V-VIII)
2. Страни језик - Шпански језик (V-VIII)

*Ромски језик са елементима националне културе понуђен је ученицама од 1-8 разреда

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.5. Допунска настава

План допунске наставе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Механизми праћења
Координирани рад наставника у циљу изналажења адекватних метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.	Током школске године	Предметни наставници. одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
Примењивати индивидуални рад као и рад у групи са посебним задацима који су примерени способностима ученика.	Према плану реализације	Предметни наставници. одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Указати ученицима на значај пажње за лакше памћење.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Примењивати методе и облике рада којима се вежба памћење.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Показати ученицима како треба да уче и које садржаје да памте.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Користити очигледна средства.	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Који су узроци одсуства пажње код ученика - предавање.	Децембар	ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са ПП службом
Научити их како да уче	Октобар – јун	Предметни наставници, одељењске старешине	Процењују наставници у сарадњи са психологом

4.6. Рад са ученицима са изузетним способностима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИЛАЦ
Идентификација даровитих ученика и израда педагошких профила.	Септембар	Предметни наставник, одељењски старешина
Именовање Тима за рад са даровитим учеником	Октобар	Предметни наставник, одељењски старешина, психолог
Израда плана рада.	Октобар и новембар	Тим
Израда ИОП-а за даровите ученике	Октобар	Тим
Организација припреме и учешћа на такмичењима, конкурсима, изложбама...	Током године	Тим и родитељи
Реализација плана.	Током године	Предметни наставник
Саветодавни рад даровитих ученика са стручном службом.	Током године	Одељењски старешина, ПП служба
Праћење развоја даровитих ученика и извештавање Наставничког већа.	Децембар – јун	Предметни наставник, ПП служба
Укључивање ученика у Центре за таленте и Летњу научну школу у Петници	Током године	Тим, психолог, директор

5. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

5.1. Ритам рада

Матична школа

РИТАМ РАДНОГ ДАНА	ПРВА СМЕНА	ОДМОРИ
1. час	7:30 - 8:15	5 минута
2. час	8:20 - 9:05	15 минута
3. час	9:20 - 10:05	10 минута
4. час	10:15 - 11:00	5 минута
5. час	11:05 - 11:50	5 минута
6. час	11:55 - 12:40	5 минута
7. час	12:45 - 13:30	5 минута

Остали облици образовно-васпитног рада се остварују пре и после наставе

Издвојена одељења Брезовац и Мариновац

РИТАМ РАДНОГ ДАНА	ПРВА СМЕНА	ОДМОРИ
1. час	8:00 - 8:45	5 минута
2. час	8:50 - 9:35	15 минута
3. час	9:50 - 10:35	10 минута
4. час	10:45 - 11:30	5 минута
5. час	11:35 - 12:20	5 минута
6. час	12:25 - 13:10	

Преузето са https://pravno-informacioni-sistem.rs

Редакцијски пречишћен текст

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК
о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.
Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.
У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.
У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.
*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025
НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.
*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године
Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.
Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;*
3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).
*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07
У Београду, 18. јуна 2025. године
Министар,
проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

5.3. Распоред часова

5.3.1. Распоред часова разредне наставе

Матична школа - 1. и 4. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Математика
3	Енглески језик	СОН/ПИД	Математика	Српски језик	СОН/ПИД
4	Музичка култура	ФЗВ	Ликовна култура	Дигитални свет	ФЗВ
5	СА 1	Допунска - МАТ	Лик (3)/Доп СЈ (1)	ФЗВ	ЧОС
6	Доп СЈ (3)		Додатна н.мат (3)		

Матична школа - 2. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Енглески језик	Свет око нас	Верска настава	Енглески језик	Свет око нас
4	ФЗВ	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	ФЗВ
5	Доп СЈ	Ликовна култура	Допунска - МАТ	ФЗВ	ЧОС
6			СА 1	СА 2	

Матична школа - 3. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2	Мтематика	Математика	Мтематика	Математика	Мтематика
3	Природа и друштво	Ликовна култура	ФЗВ	Дигитални свет	Природа и друштво
	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	ФЗВ	ФЗВ
5	СА-Направи сам	Допунска - МАТ	Верска настава	Енглески језик	ЧОС
6	Додатна -МАТ				Допунска - СЈ

Издвојено одељење у Мариновцу 1. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Музичка култура	СОН	ФЗВ	СОН	Енглески језик
4	ФЗВ	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Верска настава
5	ЧОС	Допунска н.- Мат.	СА-Рачунарска играоница	СА-Направи сам	ФЗВ
6	СА-Лепо понашање				Допунска н.- СЈ

Издвојено одељење у Мариновцу 4. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3	Дигитални свет	Енглески језик	Природа и друштво	ФЗВ	Верска настава
4	Природа и друштво	Музичка култура	ФЗВ	Ликовна култура	Енглески језик
5	ФЗВ	Доп. настава (математика)	ЧОС	Ликовна култура	
6	Доп. настава (српски језик)		СА- Језичка радионица	Дод. настава (математика)	

Издвојено одељење у Брезовцу 1. и 3. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Мтематика	ПиД / СОН	Српски језик	Мтематика
2	Мтематика	Српски језик	Мтематика	Мтематика	Српски језик
3	ПиД / СОН	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура
4	ФЗВ	Верска настава	Дигитални свет	Енглески језик	СА-1 / Ликовна култура-3
5	ЧОС	ФЗВ	ФЗВ		СА 1 - Направи сам
6	Доп - СЈ 1/3	Доп Мат 1/3	СА 2 - Игре некад и сад		

Издвојено одељење у Брезовцу 2. и 4. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	Српски језик	Мтематика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2	Мтематика	Српски језик	Мтематика	Енглески језик	Мтематика
3	СОН / ПД	Верска настава	СОН / ПД	Мтематика	Ликовна култура
4	ФЗВ	Музичка култура	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура
5	ЧОС	ФЗВ	ФЗВ		СНА
6	Додатна-МАТ	Допунска-СРПСКИ	Допунска-МАТ		

5.3.2. Распоред часова предметне наставе

Распоред часова предметне наставе у школској 2025/2026. години

Р.б.	Име и презиме	Предмет	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гордана Митровић Одељ стар - 7/1	Српски језик	5	7	6	8			чос	5	7	8					6	5		8	7			6	5						7	5	6	8			
		Животне вештине																				6															
2.	Светлана Симијоновић Одељ стар - 7/1	Енглески језик	7	5	2	1/4	8	6				4 m	1 m				8	7	6	3				5		2	1/4	3					1 m	4 m			
		Медијска писменост																				5															
3.	Александар Васиљевић	Ликовна култура	6		8	5	5	7																													
4.	Јелена Лаловић	Музичка култура																													8	6	5	5		7	
5.	Ђорђе Дончић Одељ стар - 5/1	Историја		8	7		6	5	чос			6		7	8																						
		Планинарство														7																						
6.	Марко Јаћимовић	Географија								7	6		8																					7	8	6	
7.	Зорица Голубовић	Географија												5																							
8.	Јасна Бараћ	Физика											6	8	7										8	7	6										

Р.б.	Име и презиме	Предмет	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
9.	Влада Карадиновић	Техника и технологија								8	8																										
10.	Данијела Недељковић	Математика	8	6	5	7											7	6	5		8				5	8	6	7			5	7	8		6			
11.	Валентина Јакимова	Биологија								6	5		7				5		8	6		7			8												
		Хемија										7						8						7	8												
12.	Крстић Александар Одељ стар - 6/1	Информатика и рачунарство																							6	7	5	8									
		Техника и технологија										5	5	6	6	чос			7	7																	
13.	Стефан Петровић	Физичко и здравствено васпитање																		5	6	8	7				7	5	8	6				6	7	5	8
14.	Маријана Драговић Одељ стар - 8/1	Шпански језик				6	7	8													5									6	8	7		5	чос	
		Филозофија							8																												
15.	Ненад Беговић	Верска настава																	2	1/4	3					6	7	5	8							
16.	Ђорђе Дончић	Грађанско васпитање																										5/6	7/8								
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ			Гордана Митровић - *главни дежурни* Александар Васиљевић Љубинка Миливојевић							Ђорђе Дончић - *главни дежурни* Влада Карадиновић Јасна Бараћ Јованка Марковић							Данијела Недељковић - *главни дежурни* Валентина Јакимова Стефан Петровић Ненад Беговић							Александар Крстић - *главни дежурни* Светлана Симијоновић Биљана Вилотијевић							Маријана Драговић - *главни дежурни* Марко Јаћимовић Јелена Лаловић						

5.4. Календар школских активности

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025 - 2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ	**ОБЛАСТ**	**НЕДЕЉА - ОКВИРНО**	**ИНИЦИЈАТОР**	**циљна група**
СЕПТЕМБАР				
Посета кампа ОШ Свети Сава	амбијентална настава	2. недеља	директор школе,	V - VIII разред
Такмичење у атлетици	спортска манифестација	2. недеља	наставник ФЗВ	
Трка 1300 каплара	спортска манифестација	3. недеља	Стефан П.	I - VIII разред
Свети Симеун-обележавање сеоске славе у манастиру Брезовац	културна манифестација	3. недеља	Жаклина Вукојичић,Оливера Ђорђевић	I-IV
Посета Биолошком институту	друштвена активност	3. недеља	Валентина Јакимова	V - VIII разред
Европски дан језика	културна манифестација	4. недеља	Гордана Митровић, Светлана Симијоновић, Маријана Драговић	V - VIII разред
Посета Рисовачкој пећини и Народном музеју	излет	4. недеља	Валентина Јакимова, Марко Јаћимовић, Ђорђе Дончић	V - VIII разред
Учешће у манифестацији Ноћ истраживача	културна манифестација	4. недеља	Беговић Ненад, А. Васиљевић	VIII разред
Дан школе	културна манифестација	4. недеља	колектив ОШ Душан Радоњић	јавна манифестација
ОКТОБАР				
Дечја недеља	друштвена активност	1. недеља	колектив	1-8.разред
Општинско такмичење Разумем прочитано	такмичење	2. недеља	мр Јелица Швабић	III разред - представници
Букуља - Излазак	амбијентална настава	2. недеља	Стефан П., Ђорђе Д.	V-VIII разред
Ролеријада	спортска манифестација	3. недеља	Стефан П.	I - VIII разред
Ботаничка башта/ Планетаријум	излет	3. недеља	Валентина Јакимова и Марко Јаћимовић	V - VIII разред

Посета сеоском домаћинству	амбијентална настава	2. недеља	Марковић Јованка,Миливојевић Љубинка	I-IV
Павле Бакић - Дворине	амбијентална настава	2. недеља	Гордана Митровић, Ђорђе Дончић, Ненад Беговић	5-8
Сајам књига у Београду	културна манифестација	4. недеља	Веће друштвених наука, библиотекар	5-8
Недеља књиге	културна манифестација	4. недеља	Библиотекар	I - VIII разреда
Пругом кроз прошлост и садашњост (бициклистичка тура)	амбијентална настава	4. недеља	Ђорђе Дончић, Стефан Петровић	7-8
НОВЕМБАР				
Први српски устанак - пут у Орашац	амбијентална настава	2. недеља	Ђорђе Дончић	7
И ја знам да плешем	такмичење	2. недеља	Студио РМП клуб-Марковић Јованка, Миливојевић Љубинка	I-IV
Посета Бекамент ЛАБ		4. недеља	Валентина Јакимова и Маријана Драговић	VII - VIII
Поход на Венчац 1	амбијентална настава	3. недеља	Ђорђе Дончић	7
Позоришни фестивал основних школа	културна манифестација	3. недеља	Гордана Митровић	5-8. разред
ДЕЦЕМБАР				
Новогодишња радионица у вртићу у Бањи	друштвена активност	4. недеља	Марковић Јованка, Миливојевић Љубинка	I-IV
Око Бање (пешачка тура)	амбијентална настава	2. недеља	Ђорђе Дончић	5-6
Бројке и слова - новогодишњи квиз	такмичење	4. недеља	Гордана Митровић и Данијела Недељковић	5-8. разред
ЈАНУАР				
Обележавање школске славе	културна манифестација	4. недеља	колектив	
Школска слава Свети Сава - манастир Брезовац	културна манифестација	4. недеља	Жаклина Вукојичић, Оливера Ђорђевић	I-IV

ФЕБРУАР				
Поход на Венчац 2	амбијентална настава	1. недеља	Ђорђе Дончић	7
Посета парка ББ - Бајка на леду	амбијентална настава	4. недеља	директор школе, наставник ФЗВ, учитељи..	I-IV разред; V-VIII разред
Светски дан матерњег језика	културна манифестација	4. недеља	Гордана Митровић, библиотекар	5-8.разред
Обележавање Националног дана књиге; учешће у акцији “Читајмо гласно”	културна манифестација	4. недеља	Библиотекар	I - VIII разреда
МАРТ				
Обилазак (Музеј Николе Тесле, музеј Илузија)	научно-истраживачка активнст		Чланови стручног већа природних наука	
Рециклажа	уметничка активност	3. недеља	учитељи, Omya Венчац	I-VIII
Обележавање Светског дана поезије	културна манифестација	4. недеља	Библиотекар, наставници српског, шпанског и енглеског језика	I - VIII разреда
Општинско такмичење у малом фудбалу	такмичење	4. недеља	Стефан П.	V-VIII разред
АПРИЛ				
Путем старих заната (обилазак Брезовца)	амбијентална настава	1. недеља	Жаклина Вукојичић, Оливера Ђорђевић, Ђорђе Дончић	1-6
Обележавање међународног дана дечје књиге	културна манифестација	1. недеља	Библиотекар	I - VIII разреда
Посета другој школи	амбијентална настава	3. недеља	колектив	V-VIII разред
Посета сеоском домаћинству	амбијентална настава	3. недеља	Марковић Јованка, Миливојевић Љубинка	I-IV
Светски дан књиге	научно-истраживачка активнст	4. недеља	Г. Митровић, С. Симијоновић, М Драговић, библиотекар	5-8. разред
Дан шпанског језика	културна манифестација	4. недеља	Маријана Драговић	V-VIII разред
Ускршња радионица	уметничка активност	4. недеља	учитељи	I-IV
МАЈ				

Фестивал науке	научно-истраживачка активнст		Чланови стручног већа природних наука	VI-VIII разред
Еколошка патрола	друштвена активност	2. недеља	Стефан П.	V-VIII разред
Луткарски фестивал- посета	културна манифестација	2. недеља	мр Јелица Швабић	IV разред
У Бањи мај крај сваке чесме пише песме	амбијентална настава	3. недеља	Марковић Јованка, Миливојевић Љубинка	I-IV
Посета компанијама у окружењу	научно-истраживачка активнст	2. недеља	Крстић Александар, Карадиновић Влада,Јасна Бараћ	VII-VIII
ЈУН				
Посета кампа ОШ Свети Сава	амбијентална настава	1. недеља	директор школе,Ђорђе Дончић	V-VIII разред
Изложба - Из бакиног ормара	културна манифестација	2. недеља	Марковић Јованка, Миливојевић Љубинка,Ђорђе Дончић	I-VI

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

6.1. Планска и програмска оријентација

За све облике образовно васпитног рада наставници треба да израде глобалне и оперативне планове рада и дневне припреме.
Настава се изводи у разредно-часовном систему
Додатни рад се изводи са ученицима од III – VIII разреда са једним часом недељно, односно 36 часова годишње, а за ученике осмог разреда 34 часа годишње.
Допунски образовни рад организује се за ученике који заостају у учењу а по одлуци одељенског већа.
Настава из изборних предмета обавезна је за ученике који су се за њу определили .
Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета физичко и здраствено васпитање
Слободне наставне активности за све ученике (5-8) разреда изводе са 1 часом недељно.
Друштвене и слободне активности организују се са групом ученика са 1 часом недељно.
У организацији ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика.
Припремање ученик за учествовање у верификованим такмичењима изводи се 1-3 дана.
Припремна настава организује се пре почетка поправног и разредног испита у јуну и августу месецу, 5 дана по два часа дневно за предмет и област коју ученик полаже.
Разредни испити организују се у јуну, августу и јануару месецу
Припремна настава за полагање завршног испита организује се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полгања испита најмање два часа дневно.
Екскурзије у трајању од 1-3 дана годишње сагласно наставном плану и програму.
Излети се организују од првог до осмог разреда 2 пута у току године по један дан.
Час одељенског старешине организује се са по једним часом од првог до осмог разреда, што по одељењу износи 36 односно 34 часова годишње

6.2. Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима за I циклус

рб	Обавезни наставни предмети	I		II		III		IV	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
5.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
6.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО:	20	720	21	756	21	756	21	756
	Обавезни изборни предмет								
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО:		21	756	22	792	22	792	22	792

6.3. Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима за II циклус

рб	Обавезни наставни предмети	V		VI		VII		VIII	
		не	год.	не	год.	не	год	не	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО:	25	900	25	900	27	972	27	918
	Изборни предмет								

1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Шпански језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	УКУПНО:	3	108	3	108	4	144	4	136
	Слободна наставна активност								
1.	Медијска писменост	1	36						
2.	Животне вештине			1	36				
3.	Планинарство, боравак у природи					1	36		
4.	Филозофија са децом							1	34
	УКУПНО:	29	1062	28	1008	32	1152	32	1090

6.4. Годишњи фонд облика образовно–васпитног рада

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Додатна настава настава	-	-	36	36	36	36	36	34
Час одељ.старешине	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне активности	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне наставне активности					36	36	36	34

* Екскурзије ученика од I до VI разреда реализоваће се у мају/јуну месецу као једнодневна екскурзија, а код ученика VII-VIII разред у априлу, као и настава у природи за ученике од I до IV разреда.

6.5. Листа обавезних изборних предмета у I и II циклусу

Од изборних предмета у текућој школској години изучаваће се:

Први циклус:

Изборни наставни предмети	Н. фонд	Г. фонд	Ко изводи наставу	Где изводи наставу
Верска настава	1	36	Јован Митић	Мариновац
Верска настава	1	36	Петар Грујић	Брезовац
Верска настава	1	36	Ненад Беговић	Бања

Други циклус:

Изборни наставни предмети	Н. фонд	Г. фонд	Ко изводи наставу	Где изводи наставу
Верска настава	1	36	Вероучитељ Ненад Беговић	V, VI, VII, VIII (са по једном групом у сваком разреду) V - 9 ученика VI - 8 ученика VII - 8 ученика VIII - 8 ученика
Грађанско васпитање	1	36	Ђорђе Дончић	V-VI (1група), VII-VIII (1 група) V - 8 ученика VI - 5 ученика VII - 5 ученика VIII - 10 ученика
Шпански језик	1	36	Маријана Драговић	V, VI, VII, VIII, (сви ученици у одељењу)

7. СНА, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, ВНА

7.1. Слободне наставне активности

Сврха слободних наставних активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања. Ученици сваке године могу бирати различите слободне наставне активности. Настава је организована тако да ученици имају више могућности за активно учешће, интеракцију са другим ученицима, као и да користе различите изворе информација и савремене технологије.

Циљ ваннаставних активности је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, личном и друштвеном плану.
Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика;

препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;

- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе и доприносе развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.
- Школа настоји да резултати рада ученика у оквиру ваннаставних активности постану видљиви како у оквиру школе тако и шире као што су организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту, смотре стваралаштва, спортски сусрети и др.

У наредном периоду на часовима спортских активности вршиће се припреме ученика за све врсте такмичења.

Слободне наставне и ваннаставне активности које школа организује су у складу са ресурсима и просторним могућностима школе, као и интереовањима ученика. Ученици се анкетирањем опредељују за жељне активности у којима ће учествовати.

Слободне наставне активности за ученике од V до VIII разреда

Ученицима од V до VIII разреда понуђено је по три слободне наставне активности од којих је ученик у обавези да изабере једну, коју жели слушати према својим сколоностима.

За ученике V

1. Врлине и вредности као животни компас
2. Цртање, сликање и вајање
3. **Медијска писменост**

За ученике VI разреда

1. Цртање, сликање и вајање
2. Музиком кроз живо
3. **Животне вештине**

За ученике VII разреда

1. Моја животна средина
2. Домаћинство
3. **Планинарство - боравак у природи**

За ученике VIII разреда

1. **Филозофија са децом**
2. Уметност
3. Предузетништво

Избор ученика након обраде анкета је следећи:

Избор ученика за текућу школску годину		
СНА	**Име и презиме наставника**	**Разред и одељење**
Медијска писменост	Симијоновић Светлана	5/1
Животне вештине	Гордана Митровић	6/1
Планинарство - боравак у природи	Дончић Ђорђе	7/1
Филозофија са децом	Маријана Драговић	8/1

*****Планови Слободних наставних и ваннаставних активности су у прилогу са глобалним плановима наставника.

Назив	**Име и презиме наставника**	**Разред**
Верска настава	Ненад Беговић,	5, 6, 7, 8
Грађанско васпитање	Ђорђе Дончић	5, 6, 7, 8

7.2. Ваннаставне активности у у 1. и 2. циклусу

Слободне активности у нижим разредима

Активност	Време реализације	Број ученика											
		I_1	I_2	I_3	II_1	II_2	II_3	III_1	III_2	III_3	IV_1	IV_2	IV_3
Направи сам	Током године	6	3	4	6		1	8	0	3	6		4
Игре некад и сад	Током године			2	5					2			
Језичка радионица	Током године					1						6	
Рецитаторска секција	Током године												
Лепо понашање	Током године		5										
Друштвене игре	Током године												
Рачунарска играоница	Током године		3										

Назив	Име и презиме наставника	Разред
Драмска,	Митровић Гордана	5, 6, 7, 8
Еколошка	Валентина Јакимова	5, 6, 7, 8
Програмирање-микро бит	Александар Крстић	5, 6, 7, 8
Ликовна секција	Александар Васиљевић	5, 6, 7, 8
Хор	Јелена Лаловић	5, 6, 7, 8
Спортска - фудбал	Стефан Петровић	5, 6, 7, 8

Број ученика који похађају секције

5-8. разреда

	Слободна активност	Одељење	Бр.ученика
1.	**Драмска и рецитаторска секција**	**V-1**	**5**
		VI-1	**4**
		VII-1	**4**
		VIII-1	**4**
2.	**Еколошка секција**	**V- 1**	**5**
		VI-1	**0**
		VII-1	**4**
		VIII-1	**7**
3.	**Музичка секција**	**V-1**	**7**
		VI-1	**2**
		VII -1	**6**
		VIII-1	**5**
4.	**Спортске секције (фудбал)**	**V-1**	**0**
		VI-1	**0**
		VII-1	**4**
		VIII-1	**8**

5.	**Програмирање – микро бит**	**V-1**	**2**
		VI-1	**2**
		VII-1	**0**
		VIII-1	**2**
6.	**Ликовна секција**	**V-1**	**4**
		VI-1	**7**
		VII-1	**0**
		VIII-1	**2**

7.3. Изборни програми и предмети

Изборни програми и предмети
Број ученика и група по одељењима **I -VIII** школска 2025/2026. год.

МАТИЧНА ШКОЛА

Разред и одељење	Ученика		ИОП		Верска настава				Грађанско васпитање			
	ученици	ученице	ученици	ученице	ученици	ученице	ИОП	Број група	ученици	ученице	ИОП	Број група
I-1	4	2			4	2		0,5				
II - 1	9	2			9	2		1				
III - 1	3	6			3	6		1				
IV - 1	3	3			3	3		0,5				
УКУПНО	19	13			19	13		3				

V	14	3			7	2		1	7	1		0,5
VI - 1	9	4			5	3		1	4	1		0,5
VII- 1	6	7			5	3		1	1	4		0,5
VIII - 1	7	11			4	4		1	3	7		0,5
УКУПНО	36	25			21	12		4	15	13		2

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАРИНОВАЦ

Разред и одељење	Ученика		ИОП		Верска настава				Грађанско васпитање			
	ученици	ученице	ученици	ученице	ученици	ученице	ИОП	Број група	ученици	ученице	ИОП	Број група
I	1	4			1	4		1				
II - 1	1	/			1	/		0,5				
III-1												
IV - 1	1	5			1	5		0,5				
Свега	3	9			3	9		2				

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БРЕЗОВАЦ

Разред и одељење	Ученика		ИОП		Верска настава				Грађанско васпитање			
	ученици	ученице	ученици	ученице	ученици	ученице	ИОП	Број група	ученици	ученице	ИОП	Број група
I - 1	1	3			1	3		0,5				
II - 1		1				1		0,5				
III-1	2	1			2	1		0,5				
IV - 1	2	2			2	2		0,5				
Свега	5	7			5	7		2				

7.4. Други страни језик

Анкета ученика четвртог разреда за други страни језик							
Понуђени језик	Укупан број ученика у разреду	број ученика по анкети		од укупног броја по ИОП-у			
		дечаци	девојчице	дечаци	девојчице		
Шпански	17	8	3			11	64,71
Француски		1	0			1	5,88
Италијански		5	0			5	29,41
УКУПНО	14	10		-	-	17	100%

Ученици који похађају други страни језик од VI - VIII разреда						
Разред и одељење	Укупан број ученика	број ученика по половима		од укупног броја по ИОП-у		
		дечаци	девојчице	дечаци	девојчице	
VI - 1	13	9	4	2	1	13
VII - 1	13	6	7			13
VIII - 1	18	7	11			18
УКУПНО	44	22	22	2 (ИОП-1)	1 (ИОП-2)	44

8. ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

8.1. Школски одбор

План рада Школског одбора

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Механизми праћења	Извештавање
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе Извештај о раду директора Годишњи план рада школе у шк. 2025/2026. годину. Предлог Финансијског плана школе за 2025/2026. годину. План стручног усавршавања запослених. Услови за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика у текућој школској години Инклузивно образовање Оствареност образовних стандарда постигнућа ученика Одлука о попису имовине и обавеза школе Прослава Дана школе	Примањем информација Подношењем извештаја	Директор школе – Игор Хочевар Чланови Школског одбора: Маријана Драговић – председник Светлана Симијоновић мр Јелица Швабић Јелена Живановић Немања Николић Јован Радовић Јелена Ризнић Тања Крстић Јована Коларевић Шеф рачуноводства	Септембар	Записник и извештај о раду Одлука о попису Одлуке о усвајању	Директору
Извештај о попису имовине и обавеза за 2025. год. Финансијски план школе за школску 2025/2026. год. Успех и владање ученика на крају I полугодишта шк. 2025/26. год. Извештај о раду директора у I полугодишту Извештај о раду школе у I полугодишту.	Подношењем извештаја Дискусијом/разматрањем Давањем предлога Примање информација	Директор школе Чланови Школског одбора Пописна комисија Шеф рачуноводства	Јануар	Записник и извештај о раду	Директору
Годишњи финансијски извештај Извештај Стручног актива за развојно планирање за I полугодиште	Подношењем извештаја Дискусијом/ разматрањем	Директор школе Чланови Школског одбора Шеф рачуноводства	Фебруар	Записник и извештај о раду	Директору

Извештај Тима за самовредновање за I полугодиште Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за I полугодиште Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за прво полудодиште		Координатори тимова и актива			
Извештај о настави у природи ученика I-IV разреда Извештај о екскурзијама ученика I-VIII разреда Успех и владање ученика на крају III класификационог периода Завршни испит ученика VIII разреда / Резултати ПЗИ Избор уџбеника	Подношењем извештаја Дискусијом/ разматрањем Давањем предлога	Директор школе Чланови Школског одбора Стручне вође пута	Април/ Мај	Одлука о избору уџбеника Записник и извештај о раду	Директору
Успех и владање ученика на крају II полугодишта Одлука о додели награде „Ученик генерације“ и осталих награда Резултати ученика на такмичењима Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Актива остварености Развојног плана Извештај Тима за самовредновање Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о стручном усавршавању запослених Извештај о раду Ученичког парламента	Подношењем извештаја Дискусијом Давањем предлога	Директор школе Чланови Школског одбора Координатори тимова и актива	Јун	Записник и извештај о раду	Директору

9. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

9.1. Директор школе

План рада директора

План рада директора Основне школе “Душан Радоњић“ заснива̂ће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. У план су имплементиране и мере и активности из Анекса Развојног плана и Школског програма.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење	током целе године	наставници, педагог, ученици, родитељи, чланови тима	дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација, упућивањ на платформу „Чувам те, организовање, трибина и предавање на тему превенције насиља, имплементација програма Трговине људима
Обезбеђивање услова за остваривање високих хигијенских стандарда у просторијама школе	свакодневно током целе године	помоћно техничко особље	сарадња са ИЗЈЗ Крагујевац, агенцијама за дератизацију, ППЗ

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Реализација пројекта предвиђених Развојним планом установе и Школским програмом	Септембар, октобар, јануар, мај, јун	одељењске старешине, спољни сарадници	Организовање и подршка наставницима у пројектима Еколошка акција, Едукативни кампˌ Рсзмена ученика
Инструктивно-педагошки рад с наставницима	током целе године	наставници педагог	Посета часовима, анализа и давање мишљења о посећеним часовима, упућивање на иновације у образовно-васпитном процесу
Организовање активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Октобар, децембар, јануар	наставници, ученици, родитељи	Ваннаставне активности, активности у оквиру Дечије недеље, Недеље спорта, Дан школе, Јавни час
Стварање услова и подстицање процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествовање у изради ИОП-а	током целе године	наставници, ПК, стручни сарадник, родитељи, ученици	сарадња са тимом за ИО и Педагошки колегијум
Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању, класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту, праћење присутности ученика на додатној, допунској, припремној настави	током године	наставници педагог	седнице ОВ и НВ
Процењивање ученичких постигнућа и награђивање	крај шк.год	наставници педагог	седнице ОВ и НВ
Упознавање наставног кадра са планом компезаторних активности и њихова имплементација у наставни рад	Током године	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Седнице Педагошког колегијума, састанцима Тима за инклузивно образовање

2. Планирање, организовање и контрола рада установе			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Организовање и оперативно спровођење процеса планирања и програмирања рада школе	август, септембар	педагог, наставници	седнице ПК и НВ
Образовање стручних тела, већа, обавезних тимова, стручних актива и комисија	август	педагог, наставници	седнице Наставничког већа и Школског одбора

2. Планирање, организовање и контрола рада установе			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Учествовање у изради Годишњег плана рада Школског програма и планова које усваја Школски одбор и Анекса Школског програма, Развојног плана установе и Годишњег плана рада	до 15.9. децембар	наставници , педагог	сарадња са тимовима, већима активима
Организовање процеса праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	током целе године	наставници, стручни сарадник	-учешће у раду тимова за самовредновање и квалитет рада установе - праћење рада наставник и осталих запослених -индивидуални разговори са запосленима - увид у педагошку документацију запослених
Упознавање чланова Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	редовне седнице /током целе године	педагог, чланови ПК	редовне седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	свакодневно	секреатар школе, педагог	Организација интерног система комуникације (прослеђивање мејлова, вибер групе, сајт школе)
Праћење примене савремених информационо-комуникационих технологија настави	децембар, мај	педагог, стручна већа	посете часовима
Учествовање у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током школске године	тим за самовредновање, педагог	сарадња са тимом за самовредновање
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар, април	предметни наставници,педагог, ПК	састанак са предметним наставницима седница Педагошког колегијума

3. Праћење и унапређивање рада запослених			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Обезбеђивање стручног наставног кадра	до 1. септембра/ по потреби	секретар	сарадња са НСЗ расписивање конкурса
Праћење рада ментора и приправника	током године	Педагог, психолог	праћење дневника рад приправника

Организовање стручног усавршавања и подстицање професионалног развоја запослених	октобар-новембар	Тим за ПР реализатори семинара	организовање семинара, омогућавање запосленима да учествују на семинарима и онлајн обукама
Комуницирање са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током целе године	сви запослени	разговор, договор, сарадња
Остваривање педагошко-инструктивни увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	током године	наставници, педагог, психолог	Израда годишњег и месечних планова посете часовиам, посета часовима редовне, додатне, допунске наставе, ваннаставним активностима
Награђивање запослних у складу са законом	Јануар, јун	Наставничко веће	похвала, додељивање награда

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Организовање рада Савета родитеља	редовне и ванредне седнице	Председник и чланови Савета, секретар	седнице СР
Организовање Дана отворених врата за родитеље	током године	родитељи	Договор око пријема родитеља
Извештавање родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце	током целе године	наставници, родитељи	прослеђивање информација на огласну таблу за родитеље, сајт, фејсбук страницу школе, праћење формативног и сумативног оцењивања ученика
Правовремено обавештавање Школског одбора о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	редовни састанци током године	чланови Школског одбора, секретар	састанци Школског одбора
Сарадња са репрезентативним синдикатом	током године	чланови синдиката	састанци са представницима синдиката у установи
Сарадња са Полицијском управом -Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Музејом, Центром за културу, СРЦ Шумадија, Градском библиотеком, Туристичком организацијом града...	током године	наставници, ученици	Укључивање у заједничке активности, организовање трибина, предавања и округлих столова у оквиру пројеката

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Сарадња са широм заједницом (Извиђачи „Свети Сава“, СПЦ)	током године	Наставници	Учествовање у пројектима Мултикултурални дијалог, Еколошка патрола

5. Финансијско и административно управљање радом установе			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Учествовање у изради финансијског плана, благовремено планирање финансијских токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	финансијски план
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	завршни рачун извештај директора ШО
Учествовање у изради потребне документације предвиђене законском регулативом редовно ажурирање података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП редовно праћење уношења података у електронски дневник	Током године	Секретар, педагог, координатори за *ес* дневник	ЈИСП ес дневник

6. Обезбеђење законитости рада установе			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, шеф рачуноводства, педагог	саветовања, стручни скупови састанци
Израда и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, тимови, педагог, Наставничко веће	састанци
Праћење примене општих аката и документације установе Израђивање планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагог, психолог, Педагошки колегијум	састанци прегледање педагошке документације

10. Стручни сарадници

10.1. Педагог

План рада педагога

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизми праћења	Извештавање
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради и релизацији школског програма, развојног плана установе и самовредновања	Чланови тимова и актива	4 сата недељно	Септембар	Увид у месечне планове Тим за израду ГП Актив за РШП Тим за самовредновање	Педагошком колегијуму Савету родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе;					
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Психолог, ученици, родитељи		Током године	Месечни планови и дневна евиденција Инструменти	
	Припремање Годишњег – глобалног плана рада педагога	Директор Психолог		Септембар	Годишњи план	
	Израда годишњег плана ПИР и месечних планова посете часовима			Септембар Током године (30. у месецу)	Израђен план Огласна табла Извештај ПИР	Педагошком колегијуму
	Учешће у у припреми индивидуалног образовног плана за ученике			Током године	Тим за ИО	Педагошком колегијуму
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Чланови тима за ИО		Током године	Годишњи план рада Оперативни планови	ПК Тим за ОКРУ
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Предметни наставници		Током године	Тим за СУ и ПР	Педагошком колегијуму Наставничком већу Савету родитеља
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Директор Психолог наставници		Септембар	Стручна већа Одељењска већа	Савет родитеља Педагошки колегијум

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично (Пријем првака, Наши дарови, Еколошка патрола, тематске изложбе...)			Током године	Стручна већа Одељењска већа Тим за међупредметне компетенције	Педагошки колегијум
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.	Предметни наставници		Током године	Стручна већа Одељењска већа	Педагошки колегијум
	Учешће у избору и предлозима одељењског старешинстава	Директор		Јун / јул	Наставничко веће	Савет родитеља
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	ОС Психолог	2 сата недељно	Током године	Оперативни планови Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму СР Тим та ОКРУ
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Директор Психолог				
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Стручна већа Директор			Извештај о ПИР Тим за СУ и ПР	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Тим за самовредновање			Ти за самовредновање ОП Дневна евиденција	Педагошком колегијуму
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за ИО			Ти за ИО ПИР	Педагошком колегијуму
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Директор, ментори,психолог			Извештаји комисије ОП и дневна евиденција	Директору школе

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Тим за праћење реализације ГП Психолог, Директор		Јун - август	Тим за израду годишњег плана и израду извештаја о раду	Педагошком колегијуму
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда,постигнућа ученика	Предметни наставници		На класиф. периодима	Актив за развој школског програма ПК Наставничко веће	Педагошком колегијуму
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово унапређење	Одељењске старешине Психолог		На класификационим периодима	Педагошки колегијум Наставничко веће	Педагошком колегијуму
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту (школска такмичења, Наши дарови, дечија недеља, Еколошка патрола ...)	ОС, предметни наставници, СВ			Оперативни планови Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Предметни наставници, ОС, директор Психолог		Током године	Педагошки колегијум	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика				Извештај са посећених часова	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева у образовно-васпитном раду	Предметни наставници Психолог Директор	3 сата недељно	Током године (крајем месеца)	Дневна евиденција Записници СВ, В, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и техника ,облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) педгошко инструктивни рад.			Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Актив за РШП		На класификационим периодима	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Директор Тим за СУ Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Директор Директор Наставници		На класификационим периодима	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова Извештај о посећеном часу	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор		Током године	Извештај о посећеном часу	
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (израда педагошких свески)	Директор			Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)	Тим за ИО		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Тим за ИО Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор Педагошки колегијум		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање рада	Директор		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, тимова	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи наставницима у реализацији сарадничких и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор Психолог		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, Тим за СУ	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Предметни наставници, ОС		Током године	Дневна евиденција Записници СВ, ОВ, извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	ОС		Током године (по потреби)	Записници ОВ Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	ОС		Током године	Записници ОВ Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор			Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Директор Секреар			Дневна евиденција Извештај о раду План поршке	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Директор			Записници ОВ, СВ, ПК Дневна евиденција Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу	Психолог	2 сата недељно	Април- јун	Дневна евиденција Е-управа Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	ОС		Током године	Записници ОВ	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Предметни наставници		Током године	Записници ОВ, Ти за ИО	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред	ОС,психолог			Педагошка документација	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Руководиоци УП		Током године	Записник и извештај о раду Ученичког парламента	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	ОС Психолог		Током године	Педагошка документација Одељењска већа	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Рад на професионалној оријентацији ученика	ОС , тим за ПО		Април	Педагошка документација	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Руководиоци Психолог		На класиф. периодима	Стручна већа Педагошки колегијум	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Наставници директор		Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Тим за заштиту ученика од насиља Психолог		Током године	Записници и извештаји Педагошког колегијума, Наставничког већа	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Тим за ИО, ОС		На класификационим периодима	Записници и извештаји Тима за ИО Израђеи педагошки профили	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализ.	УП, ОС		На класифи. периодима	Записници УП	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	ОС ТЗУН Психолог Директор		Током године	Педагошка евиденција Планови ПВР и извештаји	Педагошком колегијуму Савету родитеља
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	ОС Психолог	2 сата недељно	Током године	Записници са родитељских састанака	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама	ОС Психолог			Записници са родитељских састанака	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Укључивање родитеља, другог законског заступника у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада	Директор Наставници Психолог			Извештај о раду	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Упознавање родитеља другог законског заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	ОС, СР Тим за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања			Педагошка документација Дневна евиденција Родитељски састанци	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Рад са родитељима и анкетирање ,односно другим законским затупницима у циљу прикупљања података о ученицима	ОС Психолог			Педагошка документација Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор Психолог			Извештај и записник о раду Савета родитеља	Педагошком колегијуму Савету родитеља
РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор	2 сата недељно	Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор, руководиоци тимова и актива		Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе			На класификационим периодима	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са дирекотром на расподели одељењских старешинстава	Директор		Јул -август	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Директор Руководиоци СВ , тимова, актива		Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција			Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор Правна служба		Током године	Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Директор Психолог	2 сата недељно	Током године	Записник и извештај о раду Наставничког већа	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Чланови тимова, актива и стручних већа		Током године	Записници и извештаји о раду тимова Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Директор Психолог		Током године	Записник о раду ПК и Тима за ОКРУ	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, И ЈЕДИНИЦОМ ЛС	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Директор Психолог	1 сат недељно	Током године	Дневна евиденција Извештај о раду Продукти сарадње	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Директор			Школски рограм Израђени програми и планови	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Директор, УП				

Област рада	Планирана активност	Сарадници	Динамика	Време	Механизи праћења	Извештавање
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	-	2 сата недељно	Септембар - август	Оперативни планови Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Директор Тим за самовредновање			Израђени инструменти за рад	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Наставници Директор Психолог			Дневна евиденција	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	ОС, Психолог Родитељи			Досије ученика	Педагошком колегијуму Савету родитеља
	Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Директор			Портфолијо План и ивештај стручном усавршавању	Педагошком колегијуму Савету родитеља

10.2. Психолог

План рада психолога

Посредни и непосредни послови	Време реализације	Начин праћења	Извештавање
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1. Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, плана самовредновања , индивидуалног образовног плана ученика	**VIII IX**	Кроз развојни план рада, школски програм, самовредновање, тим за Инклузвино образовање	Педагошки колегијум, Наставничко веће

2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	**VIII, IX**	Кроз Годишњи план рада школе	Педагошки колегијум Наставничко веће
3. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (према Правилнику свих облика рада стручних сарадника)	**VIII** **IX**	Кроз Годишњи план рада школе	Педагошки колегијум Наставничко веће
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма	**VIII, IX**	Кроз Годишњи план рада школе, школског програма	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета , образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	**VIII** **IX**	Кроз Годишњи план рада школе, школског програма	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
6. Припремање плана посете психолога часовима у школи	**IX**	Анализа посећеног часа, инструмент, Извештај ПИР	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	**IX- VI**	Глобални и оперативни плана рада стручног сарадника-психолога	Педагошки колегијум Наставничко веће
8. Припремање плана сопственог стручног савршавања и професионалног развоја	**IX**	Лични план стручног усавршавања и проценукомпетенција	Педагошки колегијум Наставничко веће
II **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**			
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада рада школе и редлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	**IX- VI**	Кроз учешће тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Педагошки колегијум	Педагошки колегијум Наставничко веће
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа	**IX- VI**	Кроз учешћа стручних тимова, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењска већа

постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа			
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	**XI** **XII, VI**	Кроз учешће у Тиму за инклузивно образовање, Записници са састанака тимова и подтимова	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за инклузивно образовање
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада	**X- VI**	Кроз учешће у раду Тим за унапређивње квалитета рада установе Педагошки колегијум, записници	Педагошки колегијум Наставничко веће
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно - васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	**VI**	Кроз планове рада и увид у остврености образовно васпитног рада	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	**I**	Кроз анализе, упитнике и инстументе о потребама	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	**По потреби**	Анализе, упитници, истраживања	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља Самовредновање
III **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**			
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења.	**XII**	Кроз саветодавни рад са ученицима , наставницима и родитељима	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће Савет родитеља
3. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће

4. Упознавање наставника са карактеристикама психолошких принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	**X, XII, IV**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	**X, XII, IV**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
7.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	**X**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
8.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	**X**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	**X,I, IV**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
10.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
11.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће

			Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
12.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
13.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре Анализа посећених часова	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
14. Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима.	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	**VIII**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
16.Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	**X, XII, IV**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
17. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	**X- V**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Стручно усавршавање
18. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	**X- V**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			

1. Учешће у организацији пријема ученика у први разред, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у у превазилажењу тешкоћа адаптације.	**X**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
2. Учешће у праћењу и напредовања ученика у развоју и и учењу	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са наставницима Едукација наставника Упућивање на одређене семинаре Учешће у тиму за инклузивно образовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
3. Учешће у тимском: идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	**IX-I-IV**	Кроз саветодавни рад са ученицима Едукација наставника инклузивно образовање	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	**IV-VII**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће
5. Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	**VIII**	Анализа стања одељења (број дечака, девојчица, социоекономски статус породице, успех)	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	**IX- VI**	На основу стандардизованих тестова (Ревиск, Бине Симонова скала, ТИП 1, ТНР)	Педагошки колегијум Наставничко веће
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
8. Пружање подршке е ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	**IX,X , I, IV**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће

			Тим за инклузивно образовање
9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	**IX, X, XI, XII**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	**IX, X, XI, XII**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	**IV, V**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Професионална оријентација
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	**XII, I**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
14. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	**IX- VI**	Кроз саветодавни рад са ученицима Израдом појачаног васпитног рада	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за насиље, злостављање

			занимаривање и дискриминацију
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	**X- V**	Кроз саветодавни рад са ученицима На основу резултата праћења и тестирања ученика адекватним инструментима и техникама	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	**IX- VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима	Одељењско веће
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	**IX- VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	**IX- VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима	Одељењска већа Наставничко веће
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	**IX- VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу и који се школују по индивидуалном образовном плану	**IX- VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама Сарадње са тимом за инклузивно образовање	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	**X- III**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	**IX, XI, I, V, VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	**IX, XI, I, V, VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	**IX – VI**	На основу саветодавног разговора са родитељима, одељењским старешинама (записници, анализе)	Одељењска већа Наставничко веће Тим за насиље Педагошки колегијум Надлежне инситуције
VI **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**			
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: распоредоом о наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	**IX- VI**	Анализе, записници	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	**VIII,IX,XII,IV,VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	**VIII,IX,XII,IV,VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Ученички парламент Вршњачки тим
4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	**VIII,IX,XII,IV,VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Ученички парламент Вршњачки тим Друге школе

5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	**IX- VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извешаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	**По потреби**	Праћење рада приправника, записници, дневници ментора и приправника	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	**IX- VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	**IX, X, XII, IV**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за инклузивно образовање
VII **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**			
1. Учествовање у раду ва наставничког, односно одељењског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	**VIII, X,XII,IV,V,VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Стручни тимови Стручна већа Активи
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	**VIII,IX,XII,IV,V I**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, и развој школског програма и и педагошког колегијума	**VIII-VI**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тимови
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	**VIII**	Записници, пројекти, планови , анализе, извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тимови
VIII **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.	**IX- VI**	Радионице, презентације	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробит ученика	**IX- VI**	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Надлежне институције
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	**IX- VI**	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Друге надлежне институције
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др	**IX- VI**	Трибине, презентације, радионице	Педагошки колегијум
IX **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕМ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**			
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником односно психолошки досије (картон) ученика	**VIII- VI**	Глобални план рада Оперативни план рада Лични план стручног усавршавања Дневници рада	/
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно часовима и др.	**IX- VI**	На основу истраживања, анализе, записници, дневници	По потреби одређеним стручним тимовима, активима и већима
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	**VIII- VI**	На основу годишњег плана рад	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	**VIII- VI**	На основу анализе истраживања, техника, тестова	/
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у		На основу процене компетенција психолога, донетим мерама	Педагошки колегијум

образовању, подружнице), похађањем акредитованих симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. семинара, вођењем акредитованих семинара.	**VIII-VI**		Наставничко веће Одељењско веће Тим за стручно усавршавање

10.3. Библиотекар

План рада библиотекара

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА					
Планирање набавке уџбеника, радних свезака и литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике	У складу са потребама школе	Библиотекар	Август	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Планирање и набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у.	У складу са потребама школе	Библиотекар, тим за инклузивно образовање	Август,септембар	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Израда годишњих , месечних и оперативних планова	У складу са законским прописима	Библиотекар	Август, Септембар- Јун	Извештаји Записници Школска документација	Директор школе Наставничко веће
Планирање и припремање рада са ученицима у школској библиотеци	На основу правилника о додатној подршци ученицима	Библиотекар	Септембар Фебруар	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Одељењска већа
Обележавање месеца књиге	У сарадњи са разредним старешинама, наставницима српског језика и	Библиотекар, наставници српског језика и ликовне културе.	Октобар	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
	ликовне културе, ученицима.				
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	У сарадњи са учитељима, наставником српског језика и ученицима	Библиотекар, учитељи и наставник српског језика.	фебруар	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Обележавање Националног дана књиге; учешће у акцији “Читајмо гласно”	У сарадњи са учитељима, наставником српског језика и ученицима	Библиотекар	фебруар - март	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Обележавање Светског дана поезије (21. март)	У сарадњи са одељенским старешинама и наставницима српског, енглеског,шпанског језика и ученицима.	Библиотекар, наставници српског, енглеског и шпанског језика	март	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Обележавање међународног дана дечје књиге (2. април)	У сарадњи са разредним старешинама, наставницима српског језика и ликовне културе, ученицима.	Библиотекар, учитељи и наставници српског језика и ликовне културе	април	Сарадња, увид и размена мишљења Вођење евиденције, записници Анализе	Наставничко веће
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно- васпитног рада	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Записници сасастанака	Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе
Функционално уређење простора школске библиотеке	У сарадњи са наставницима српског и ликовног	Библиотекар	Током године	Записницисасастанака	Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	На основу Развојног плана рада школе	Библиотекар	Јануар-јун	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања , са увидом у наставне планове и програме рада школе	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама, на основу извештаја	Библиотекар	Јануар-јун	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно- васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Записници са састанака	Директор школе Наставничко веће
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке , научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада	На основу прикупљених извештаја стручних тимова, већа, актива...	Библиотекар	Октобар-новембар Фебруар-март	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Побољшавање информационе , медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Вођење евиденције, записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада	Консултације са наставницима Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Записницисасастанака	Директор школе Наставничко веће
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Праћењем, посматрањем, консултацијама са разредним старешинама и родитељима	Библиотекар	Током године	Вођење евиденције, записници Анализе Извештаји	Директор школе Наставничко веће

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке	Консултације са наставницима Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима , ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Припрема (обука) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Септембар-новембар	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Наставничко веће
Организација „Недеље књиге“, учешће ученика на ликовно-литерарном конкурсу, размена књига међу ученицима, промоција књига из школске библиотеке, предавање ученика старијих разреда на одређену тему.	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар, ученици, одељенске старешине	Окобар	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Одељењска већа
Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Пружање помоћ ученицима у учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године по потреби	Извештаји Анализе	Наставничко веће
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Размена информација Саветодавни рад	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Наставничко веће
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Наставничковеће

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење				Извештаји Анализе	
Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу , да развијају навику долажења у школску и градску библиотеку и да узимају учешћа у њиховим културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школске секције ; читање , беседништво, стваралаштво, такмичења , квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничковеће
Подстицање побољшања информационе , медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	У сарадњи са разредним старешинама	Библиотекар	По плану током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Наставничко веће
Рад са ученицима у читаоници , у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Наставничко веће
V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека	По потреби и приоритетима	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	По потреби и приоритетима	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничковеће

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Учешће родитеља у акцијама: уређења школског простора (библиотеке), поправљања квалитета школског живота	По потреби и приоритетима	Библиотекар, наставници, родитељи, ученици.	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничковеће
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА , ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Сарадња са стручнм већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе , те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитн и рад	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
Припрема реализације мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица , за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја , као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Рад у школскимтимовима, наизрадигодишњег и развојногпланашколе и школскогпрограма , нареализацијинаставезаснованенаистраживању – пројектненаставе	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе Стручна већа школе
Рад у стручнимтимовима у складусарешењемдиректора	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе
Радсастручнимтимовима у циљупромовисањашколе и прикупљањасредставазаобновукњижногфонда	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји Анализе	Директор школе

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Представљање постојећих асистивних дидактичких материјала и стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Сарадња са стручним већима и активима	Библиотекар, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Тим за инклузивно образовање
VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Сарадња са другим школама , школским , народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе , управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници	Директор школе Наставничко веће
Посетаученика 1. разредаградскојбиблиотеци у токуДечијенедеље	У сарадњи са разредним старешинама	Одељенске старешине првог разреда, библиотекар	Октобар	Извештаји	Наставничко веће
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Размена идеја стручних тимова, већа и актива	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји	Директор школе Наставничко веће
Сарадња са предшколским установама	Размена идеја,организовање посета,радионица и дружења	Библиотекар	Током године	Записници Извештаји	Наставничковеће
Посета Сајму књига У Београду	Организована посета	Библиотекар,учитељи,наставници	Октобар	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Организацијаиреализацијакњижевнихсусрета	Организована посета	Библиотекар	Два пута у току године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Писање извештаја	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Писање извештаја	Библиотекар	Током године	Извештаји Анализе	Директор школе Наставничко веће

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Писање извештаја о стручном усавршавању	Библиотекар	Током године	Извештаји	Тим за стручно усавршавање и професионални развој
Усавршавање на тему Самовредновање и вредновање рада установе	Писање извештаја	Библиотекар	Током године	Извештаји	Тим за стручно усавршавање и професионални развој

11. СТРУЧНИ АКТИВИ

11.1. Актив за развојно планирање

План рада Актива за развојни план школе

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ	МЕСТО И ВРЕМЕ
Радни састанак са педагошким колегијумом	Упознавање са извештајем Анализа извештаја Договор о техникама и инструментима праћења Упознавање чланова са наредним задатком из приоритетне области	Руководилац и чланови педагошког колегијума	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе	Школа Септембар
План и програм рада Актива за Развојни план	Израда плана Увид у приоритете Реализација активности акционог плана 2024/2025. Сарадња са другим стручним активима, већима и тимовима	Руководилац и чланови педагошког колегијума	Сарадња, увид и размена мишљења са стручним већима и тимовима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом кроз записнике, извештаје, извештаје о успеху ученика и усмене договоре.	Педагошки колегијум Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе,Школски одбор	Школа Септембар Током школске године

Сарадња са Тимом за унапређење квалитета рада и развоја школе	договор о организацији рада; Обезбеђивање и унапређивање васпитно-образовног рада	Чланови актива и тима за унапређење квалитета рада и развоја школе	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за унапређење квалитета рада школе	Школа Током школске године
Сарадња са Тимом за међупредметне компентенције	Заједнички састанци; Договор о реализовању заједничких циљева и задатака тимова	Чланови актива, Тимом за међупредметне компентенције	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за за међупредметне компентенције	 Школа Током школске године
Технике и инструменти праћења рада за реализацију угледних часова	 Договор о праћењу Осмишљавање Израда техника и инструмената Праћење Писање извештаја	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења са стручним већима и тимовима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом кроз записнике, извештаје, извештаје о успеху ученика и усмене договоре.	Педагошки колегијум Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент Тим за унапређење квалитета рада школе	Школа прво полугодиште
Праћење реализације активности из акционог плана за школску 2025/26.год.	Утврђивање степена реализованих активности Писање извештаја Извештавање на састанцима Педагошког колегијума	Чланови Актива за развојно планирање и чланови Педагошког колегијума	Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Ученички парламент Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе,Школски одбор	Школа Током школске године
Евалуација реализованих активности из акционог плана на састанцима Упознавање запослених са реализованим тивностима	На седницама Наставничког већа Укључивање у рад запослених	Руководилац Актива развојног планирања	Сарадња, увид и размена мишљења са стручним већима и тимовима, извештаје, извештаје о успеху ученика и усмене договоре.	Педагошки колегијум Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе	Школа квартално
Сарадња са тимом за самовредновање	Остваривање заједничких циљева и задатака предвиђених акционим плановима унапређивање наставног процеса	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада школе Тим за самовредновање	Школа Током школске године
Сарадња са активом за развој Школског плана	Унапређење израде Школског плана Увођење нових облика и метода рада, типова часова	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада школе Тим за самовредновање	Школа Током школске године

Сарадња са друштвеном средином	Хуманитарни рад Материјална помоћ Организовање радионица, предавања	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада школе	Општина Током школске године
Сарадња са родитељима	Организовање радних састанака Формирње тима родитеља за реализацију предвиђених активности	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења са стручним већима и тимовима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом кроз записнике, извештаје, извештаје о успеху ученика	Педагошки колегијум Наставничко веће, Савет родитеља, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе	Школа, Током школске године
Сарадња са Школском управом	Консултативна и саветодавна помоћ	Чланови Актива за развојно планирање	Сарадња, увид и размена мишљења Записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Савет родитеља, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе,Школски одбор	Школска управа Школа, Током школске године

11.2. Актив за развој школског програма

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења	Извештавање

Усаглашавање и израда глобалних и оперативних планова Усаглашавање и израда оперативних планова према специфичности одељења Усаглашавање око набавке нових дидактичких средстава Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика Сарадња са Тимом за инклузивно образовања Испитивање потреба везаних за стручна предавања и усавршавање Избор семинара са савременим методама и техникама учења	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Усвајање предлога Записник	Светлана Симијоновић, руководилац актива, професор енглеског језика; Гордана Митровић (професор српског језика), Сања Боричић (педагог), Јелица Швабић (професор мр.разредне наставе), Оливера Ђорђевић (проф. разредне наставе), Влада Карадиновић (проф.ТиТ-а)	IX	Увид у глобалне и оперативне планове наставника	Педагошком колегијуму
Разговор о облицима и методама рада на часу Реализација иницијалних тестова Договор у вези са (само)евалуацијом Израда педагошке документације у складу са специфичностима предмета Израда полугодишњег плана у вези са ученицима са посебним потребама Организовање часова слободних активности и расподела задужења наставника за рад додатне и допунске наставе Договор око распореда писмених задатака контролних вежби Договор и израда плана реализације угледних часова Разматрање предлога анализе примера добре праксе Утврђивање критеријума оцењивања и корелације међу сродним предметима Израда личних планова СУ	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Планирање Утврђивање критеријума Усвајање предлога Уочавање потешкоћа Записник	Светлана Симијоновић, руководилац актива, професор енглеског језика; Гордана Митровић (професор српског језика), Сања Боричић (педагог), Јелица Швабић (професор мр.разредне наставе), Оливера Ђорђевић (проф. разредне наставе), Влада Карадиновић (проф.ТиТ-а)	IX	Увид у дневне припреме наставника	Наставничком већу

Дискусија у вези са применом искуства везаних за иновативние методе у настави и дигиталну наставу Преношење искустава и знања у вези са дигиталном наставом Дискусија о непосредном искуству у вези са реализацијом ИОП-а Анализа посећених часова	Састанак Дискусија Договор и размена искустава, Планирање и усвајање предлога Уочавање потешкоћа Записник	Светлана Симијоновић, руководилац актива, професор енглеског језика; Гордана Митровић (професор српског језика), Сања Боричић (педагог), Јелица Швабић (професор мр.разредне наставе), Оливера Ђорђевић (проф. разредне наставе), Влада Карадиновић (проф. ТиТ-а)	X	Увид у педагошку документацију наставника	
Утврђивање корелације међу сродним предметима Приказ облика СУ Договор о припреми ученика за такмичења Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Анализа посећених часова	Информисање путем писаних садржаја Уочавање потешкоћа Едукација Записник	Сви чланови актива Предавач Чланови подтимова ИО	XI	Увид у извештаје о раду и напредовању надарених ученика	
Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама Припрема и израда плана активности за прославу Св. Саве Израда тестова за праћење остварености образовних стандарда и циљева Израда извештаја о раду Анализа посећених часова Извештавање на педагошком колегијуму	Анализирање Упоређивање Дискусија Предлози и размена искустава Израда тестова Записник	Сви чланови актива Чланови Педагошког колегијума Чланови подтимова ИО	XII/ I	Увид у извештаје о раду и напредовању ученика са посебним потребама	Тиму за СУ и професионални развој
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истог Организација школских такмичења Одржавање школских такмичења Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец Праћење рада секција, допунске и додатне наставе Анализа посећених часова	Разговор Предлози и размена искустава Припрема ученика кроз додатну и допунску наставу	Сви чланови актива	II	Увид у планове и извештаје СУ, планове и дневне припреме наставника	Директору школе Наставничком већу

Анализа резултата са општинског такмичења Учешће ученика на окружном такмичењу Избор уџбеника за наредну школску годину Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец Анализа посећених часова	Анализа и дискусија Размена искустава Прихватање сугестија Записник	Сви чланови актива	III	Увид у педагошке свеске наставника	
Анализа постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода Приказ облика СУ Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама Анализа посећених часова Израда тромесечног извештаја Извештавање на педагошком колегијуму	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Едукација Уочавање потешкоћа Прихватање сугестија Записник	Сви чланови већа Чланови Педагошког колегијума Чланови подтимова ИО	IV		Директору школе
Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту Договор о изради школског програма Анализа посећених часова Договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда Анализа резултата са такмичења	Састанак Размена искустава Дискусија Договор Записник	Сви чланови већа	V	Увид у извештаје наставника.	
Анализа постигнутих резултата на крају школске године и предлог мера за побољшање истог Анализа остварености индивидуалних образовних планова Анализа реализације наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе Анализа стручног усавршавања Анализа остварености плана и програма стручног актива у шк. 2025/2026 год. Извештај о раду стручног актива	Анализа Уочавање потешкоћа Дискусија Договор Сумирање резултата Записник	Сви чланови актива Чланови подтимова ИО	VI	Увид у извештаје наставника Увид у извештаје СУ	Педагошком клегијуму
Конституисање актива Анализа остварености плана стручног актива за шк.2025/2026. год. Израда плана и програма актива за школску 2026/27. годину Усвајање плана рада за текућу школску годину	Састанак и договор Увид у извештај рада прошлогодишњег плана рада актива; измене и допуне, Записник	Чланови актива	VIII		

12. СТРУЧНИ ОРГАНИ

12.1. План рада Педагошког колегијума

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање Педагошког колегијума	Договор	Директор, чланови ПК	X	Записник и извештај о раду ПК	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Школски одбор
Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину.	Анализа, разговор, давање смерница за унапређење				
Договор о изради глобалних и оперативних планова	Договор о изради планова, имплементација новина	педагог Руководиоци стручних већа		Записник и извештај о раду ПК	
Доношење ИОП-а на предлог стручно тима за ИО	Разматрање и усвајање планова	Чланови тима за инклузију Чланови ПК		Записник и извештај о раду ПК	
Стручно усавршавање запослених на основу приоритета за текућу школски годину и избор члана ПК за праћење реализације СУ	На основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада	Чланови тима За Струцно усавршавање Стручни сарадници		Записник и извештај о раду ПК План СУ на нивоу школе Лични планови СУ	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе директору школе Школски одбор
Предлози стручних већа о темама за стручно усавршавање унутар школе	Анализа, разговор, разматрање	Председници веца по областима предмета и разредне наставе		Планови СВ Записник ПК Лични планови СУ	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Усклађивање планова СВ, тимова и актива	Упознавање са новим законским регулативама и приоритетним активностима из РПУ и самовредновања, радом нових тимова и посебним плановима на нивоу школе, предвиђени ШП и ГП	Председник тима за С.У. и стручни сарадници		Записник Пк Планови Св и тимова	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Упознавање са педагошко инструктивним радом директора, педагога и психолога школе	Представљање планираних активност	Директор и струцни сарадници		Записник ПК Израђен план ПИР	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО, СР
Припрема за праслову Дана школе	Договор о предстојећим активностима	Директор			

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови педагошког колегијума	XI	Записник ПК Извештај	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Реализација допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Анализа, разговор, предлози за унапређење	Руководиоци стручних већа		Записник ПК ЕС дневник Записник ОВ	
Разматрање и давање мишљење реализације активноти из РПУ	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Чланови актива за РПШ		Записник ПК Извештај о раду ПК	
Разматрање и давање мишљење о реализацији активности у оквиру самовредновања	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Чланови тима за самовредновање		Записник ПК Извештај о раду ПК	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Разматрање и давање мишљење о раду Ученичког парламента	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Представник УП		Записник ПК Извештај о раду ПК	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4. тачка.1, 3, 5 и 7 (ЗОСОВ)	Анализа и предлог мера за унапређење	Чланови ПК		Записник ПК Извештај о раду ПК	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови педагошког колегијума	XII	Записник ПК Извештај	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Извештај стручног тима за ИО	Анализа, извештај о постигнућима ученика, усвајање ИОП, предлози..	Председник тима за инклузију		Записник ПК Прилог извештаја	
Извештај тима за СУ	Подношење извештаја о раду, анализа, мере унапређења рада тима	Чланови тима за самовредновање		Записник ПК Прилог извештаја	
Реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Анализа и предлози за унапређење	Планови тима за заштиту ученика		Записник ПК Прилог извештаја	
Реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа и предлози за унапређење	Чланови тима за међупредметне компентенције		Записник ПК Прилог извештаја	
Реализација активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа и предлози за унапређење	Чланови тима за квалитет		Записник ПК Прилог извештаја	

Реализација активности предвиђених посебним програмима у ГП (Културних активности школе, Здравствене заштите и заштите на превенцији употребе дрога код ученика, Социјалне заштите, Заштите животне средине, Сарадње са локалном самоуправом, Сарадње са породицом)	Извештај о реализованим активностима, анализа и предлози за превазилажење евентуалних потешкоћа	Руководиоци тимова		Записник ПК Извештај о раду Актива за РШП	
Извештај о реализацији ПИР у првом полугодишту	Анализа ПИР и давање мера за унапређење наставног процеса	Директор и стручни сарадници		Записник ПК Писани извештај	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови ПК	IV	Записник ПК Извештај	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Реализација допунске наставе, додатног рада, припремне наставе и слободних активности	Анализа, разговор, предлози за унапређење	Руководиоци стручних већа		Записник ПК ЕС дневник Записник ОВ	
Разматрање и давање мишљење реализације активноти из РПУ	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Чланови актива за РПШ		Записник ПК Извештај о раду ПК	
Разматрање и давање мишљење о реализацији активности у оквиру самовредновања	Анализа, превазилажење евентуалних потешкоћа	Чланови тима за самовредновање		Записник ПК Извештај о раду ПК	Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ШО
Реализација Школског програма	Извештај и предлог мера за унапређење и израда анекса ШП	Руководиоци СВ		Записник ПК Извештај о раду ПК	
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење успеха и владања ученика	Чланови ПК	VI	Записник ПК Извештај	
Резултати са такмичења	Подношење извештја, анализа...	Представници СВ		Записник ПК Извештај о такмичењима на нивоу школе	
Анализа реализације Школског програма	Извештај и предлог мера за унапређењеи израда анекса ШП	Руководиоци СВ		Записник ПК Извештај Актива за РШП	
Анализа реализације активности предвиђених РПУ	Разматрање и предлози за унапређење рада актива	Чланови актива за РПШ		Записник ПК Извештај о раду ПК Прилог писаног извештаја	

Анализа и реализација активности у оквиру самовредновања	Разматрање и предлози за унапређење рада тима	Чланови тима за самовредновање		Записник ПК Извештај о раду ПК Прилог писаног извештаја	
Извештај о раду стручног тима за ИО	Разматрање извештаја о постигнућима ученика који раде по ИОП-у.	Чланови тима за инклузију		Записник ПК Извештај о раду ПК Прилог писаног извештаја	
Извештај о раду тима за СУ	Давање смерница за израду извештаја Анализа и предлози за унапређење	Председник тима			
Израда извештаја о раду школе		дитектор			
Резултати рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Председник тима			
Резултати рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа и предлози за унапређење	Председник тима		Записник ПК Извештај о раду ПК Прилог писаног извештаја	
Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4. тачка.1, 3, 5 и 7 (ЗОСОВ)	Анализа и предлог мера за унапређење	Чланови ПК		Зааписник и извештај о раду ПК	
Евалуација рада ПК	Анализа и предлози за унапређење	Чланови ПК		Зааписник и извештај о раду ПК	

12.2. Стручно веће друштвених наука

План рада стручног већа друштвених наука

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Конституисање већа -Анализа остварености плана стручног већа за шк.2024/2025. год -Израда плана и програма већа за школску 2025/2026. годину -Усвајање плана рада за текућу школску годину -Усаглашавање и израда глобалних и оперативних планова за школску 2025/2026. годину -Реализација иницијалних тестова -Утврђивање образовних стандарда за ученике -Критеријуми оцењивања -Сарадња са Тимом за инклузивно образовања -Испитивање потреба везаних за стручно усавршавање и предлог акредитованог семинара на нивоу већа -Договор и израда плана реализације угледних часова -Договор око обележавања Европског дана језика (26.септембар) -Договор око обележавања Дана школе (28.септембар)	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Усвајање предлога Записник	Маријана Драговић, (руководилац већа и наставница шпанског језика), Гордана Митровић (наставница српског језика), Светлана Симијоновић, (наставница енглеског језика), Ђорђе Дончић (наставник историје), Ненад Беговић (наставник верске наставе)	Август/ Септембар Септембар	Увид у глобалне и оперативне планове наставника Увид у дневне припреме наставника Увид у педагошку документацију наставника Увид у извештаје о свим наставним, ваннаставним активностима	Педагошком колегијуму Наставничком већу Тиму за инклузивно образовање Педагошком колегијуму Педагошком колегијуму Наставничком већу Тиму за инклузивно образовање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Разговор о методама и техникама рада на часу -Свеска евиденције заснована на исходима и размена искуства -Договор у вези само(евалуације) -Израда полугодишњег плана за ученике који раде по ИОП1/ ИОП2 и именовање ученика за ИОП 3 -Организовање часова слободних активности и расподела задужења наставника за додатну и допунску наставу -Договор око распореда писмених задатака контролних вежби -Израда личних планова СУ -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Планирање Усвајање предлога Уочавање потешкоћа Записник				
-Презентација посећених семинара -Приказ стручног усавршавања -Усаглашавање оперативних планова са циљевима из Развојног плана школе -Анализа посећених часова -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец - Адаптација ученика петог разреда	Састанак Дискусија Договор и размена искустава, Планирање и усвајање предлога Уочавање потешкоћа Записник	Маријана Драговић, (руководилац већа и наставница шпанског језика), Гордана Митровић (наставница српског језика), Светлана Симијоновић, (наставница енглеског језика), Ђорђе Дончић (наставник историје), Ненад Беговић(наставник верске наставе)	Октобар	Увид у педагошку документацују наставника	Педагошком колегијуму

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Приказ облика СУ -Презентација посећених семинара -Договор о припреми ученика за такмичења -Усаглашавање оперативних планова са циљевима из Развојног плана школе -Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама -Подношење извештаја о раду са надареним ученицима у оквиру ИОП 3 -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха -Анализа посећених часова - Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец	Информисање путем писаних садржаја Уочавање потешкоћа Едукација Записник	Сви чланови већа Предавач Чланови подтимова ИОПа	Новембар	Увид у извештаје о раду и напредовању надарених ученика	Педагошком колегијуму Наставничком већу Стручним већима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе -Евидентирање ученика који ће полагати (пробни) ЗИ и попуњавање пријаве -Припрема и анализа резултата на ЗИ и израда плана часова припремне наставе -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец -Приказ стручног усавршавања -Презентација посећених семинара -Усаглашавање оперативних планова са циљевима из Развојног плана школе -Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама -Договор у вези обележавање Светог Саве -Анализа посећених часова -Анализа полугодишњег теста -Израда извештаја о раду већа -Извештавање на педагошком колегијуму	Анализирање Упоређивање Дискусија Предлози и размена искустава Записник	Сви чланови већа Чланови Педагошког колегијума Чланови подтимова ИО	Децембар/ јануар	У складу са календаром испитних активности и спровођење пробног испита Увид у извештаје о раду и напредовању ученика са посебним потребама	Тиму за СУ и професионални развој Педагошком колегијуму

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истог -Договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика 8.разреда -Усаглашавање оперативних планова са циљевима из Развојног плана школе -Организација и реализација школског такмичења -Презентација посећених семинара -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец -Праћење рада секција, допунске и додатне наставе -Анализа посећених часова	Разговор Предлози и размена искустава Припрема ученика кроз додатну и допунску наставу Израда тестова Утврђивање критеријума	Сви чланови већа	Фебруар	Увид у планове и извештаје СУ, планове и дневне припреме наставника	Директору школе Наставничком већу
-Анализа резултата са општинског такмичења -Учешће ученика на окружном такмичењу -Презентација посећених семинара -Избор уџбеника за наредну школску годину -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец -Анализа посећених часова	Анализа и дискусија Размена искустава Прихватање сугестија Записник	Сви чланови већа	Март	Увид у педагошке свеске наставника	Педагошком колегијуму Наставничком већу

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Анализа постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање истог -Приказ облика СУ -Презентација посећених семинара -Подношење извештаја о напредовању ученика са којима се ради по ИОПу -Дан шпанског језика -Анализа посећених часова -Анализа резултата са Републичког такмичења -Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец	Састанак Дискусија Договор Размена искустава Едукација Уочавање потешкоћа Прихватање сугестија Записник	Сви чланови већа Чланови Педагошког колегијума Чланови подтимова ИО	Април	На основу записника Увид у извештаје	Директору школе
-Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту -Презентација посећених семинара -Анализа посећених часова -Договор око припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда -Аналитичко-истраживачки рад на тему „Утицај интернета и друштвених мрежа на свакодневни живот ученика“	Састанак Размена искустава Дискусија Договор Записник	Сви чланови већа	Мај	Увид у извештаје наставника.	Педагошком колегијуму Наставничком већу

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Спровођење ЗИ -Анализа постигнутих резултата на крају школске године и предлог мера за побољшање истог -Анализа остварености индивидуалних образовних планова -Презентација посећених семинара -Анализа о реализацији наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе -Анализа стручног усавршавања -Анализа остварености плана и програма стручног већа у шк. 2025/2026 год. -Извештај о раду стручног већа ДН.	Анализа Уочавање потешкоћа Дискусија Договор Сумирање резултата Записник	Сви чланови већа Чланови подтимова ИО	Јун	Увид у извештаје наставника Увид у извештаје СУ	Педагошком клегијуму
Упоредна анализа резултата са ЗИ Анализа постигнућа ученика на ЗИ	Анализа Уочавање потешкоћа Дискусија Договор Сумирање резултата Записник	Сви чланови већа	Јул	Увид у извештаје наставника	Педагошком колегијуму

12.3. Стручно веће природних наука

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Израда плана и програма Стручног већа	-договор -подела активности и задужења у оквиру стручног већа -анализа упутства и инструкција са Педагошког колегијума -имплементација развојних активности школе у рад стручног већа -операционализација приоритета и потреба	Чланови већа	Август 2025.	Увид у школски програм Увид у планове наставника Увид у планове рада наставника	Извештај Педагошком колегијуму Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и Усмени извештај Презентаци ја
	-увид у извештај анализе рада прошлогодишњег плана -измене и допуне прошлогодишњег плана већа			Увид у глобалне и оперативне планове наставника, Планови стручног усавршавања, понуда садржаја стручног усавршавања; потребе, приоритети	
-Израда годишњих планова рада(глобални,оперативни,план екскурзије,план стручног усавршавања) -Планирање угледних часова и одржавање часова у четвртом разреду	-израда планова наставном плану и програму -упознавање са бољом организацијом и -увођењем иновација у образовно васпитни процес	Чланови већа			Извештај Педагошком колегијуму
Имплементирање активности предвиђених акционим плановима проистеклим из самовредновања и развојног плана установе Имплементирање активности предвиђених посебним програмима у оквиру школског програма (Културних активности школе, Здравствене заштите и заштите на превенцији употребе дрога код ученика, Социјалне заштите, Заштите животне средине, Сарадње са локалном самоуправом, Сарадње са породицом...)	-предлози -сарадња са тимовима - Имплементација развојних активности школе у рад стручног већа	Чланови педаго шког колегијума Чланови већа		Увид у планове рада допунске, додатне наставе и секција, у свеске праћења наставника. Извештаји и презентације Извештај о раду стручног већа	Извештај Педагошком колегијуму

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Предлог тема за стручно усавршавање запослених унутар установе	-избор тема и предлог термина за реализацију	Чланови већа		природних наука	
Организовање задужења наставника за рад додатне, допунске наставе и секција	-подела задужења			Годишњи план\ Школска педагошка документација	Извештај, презентација на стручном већу и наставничком већу
Дефинисање критеријума Оцењивања ученика и израда свеске за праћење напредовања ученика	- договор, размена искустава -разговор о смерницама добијеним на Педагошком колегијуму -анализа Оквира за процену резултата учења Правилника о оцењивању -имплементација Оквира у критеријум оцењивања Израда плана активности, подела задужења	чланови већа и чланови Педаго шког колегијума, Чланови стручног већа	Август 2025.	Презентација Глобални и оперативни планови наставника Свеске евиденције наставника \	Увид у глобалне и оперативне планове наставника Увид у свеске евиденције наставника
Међународни програм ЕКО – ШКОЛЕ Презентација посећених семинара на састанцима стручних већа или НВ Усклађивање глобалних и оперативних планова према специфичностима одељења и усклађивање са циљевима из развојног плана школе	Договор, анализа програма и израда плана активности Израда презентација Израда, измене и допуне планова	Чланови стручног већа	Током школске године		

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Предлог свеске евиденције засноване на исходима; размена искуства	Анализа, предлози, размена искуства				
Стручно предавање на тему:Формативно оцењивање (анализа са дискусијом) Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	-преношење искустава са посећеног семинара -анализа Упознавање са начинима стручног усавршавања, плановима наставника, анализа и израда плана	Чланови већа,пе дагог и директор школе	Септембар 2025.	Записник, презентација Разговор о предавању Закључци	Извештај Наставничком већу. Усмени извештај Презентаци ја Школска педагошка документација
Организација допунске наставе, додатног рада, ваннаставних и слободних активности	-извештаји -разговор -размена искустава	Чланови већа			
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење	-разговор -предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа	Новембар 2025.	Увид у педагошке свеске наставника Извештаји о реализацији рада са ученицима по ИОП -у Увид у календар такмичења Израда плана часова припремне наставе Увид у пријаве и списак ученика	Извештај Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља Усмени извештај Презентаци ја
Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	-евидентирање ученика -предлог и израда плана и програма рада за ученике који раде по ИОП-у	Чланови већа			
Календар такмичења Седнице стручних већа за области предмета са посебним освртом на припрему иа нализу резултата на завршном испиту Евидентирање ученика који ће полагати (пробни) завршни испит; попуњавање пријава	-разматрање предложеног календара	Чланови већа			

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Анализа успеха на крају другог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог	-разговор -анализирање -сумирање резултата	Чланови већа	Децембар 2025.	Извештаји наставника о успеху ученика и реализацији наставе Разговор о одржаном предавању	Педагошком колегијуму, Усмени извештај Презентација
План припремне наставе	-израда распореда држања часова	Чланови већа	Јануар 2026.	Записник, презентација Закључци Увид у извештаје наставника о реализацији часове припремне наставе и резултата пробног испита	Наставничком већу Педагошком колегијуму,. Усмени извештај Презентација
Реализација угледних часова	-анализа и дискусија	Чланови већа			
Резултати са завршног испита	-предлог мера за побољшање нивоа постигнућа на завршном испиту				
Анализа реализације припремне наставе за завршни испит и резултата са пробног завршног испита	-писање извештаја о реализацији припремне наставе -разговор -анализа резултата	Чланови већа			
Анализа постигнутих резултата на Окружним такмичењима	-разговор -анализирање тестова, постигнутих резултата -писање извештаја	чланови већа	Мај 2026.	Увид у резултате такмичењаЗаписник Закључци	Извештај Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору на крају школске године
Анализа успеха на крају школске године -анализирање	-разговор о успеху и постигнутом знању	Чланови већа	Јун 2026.	Увид у извештаје наставника о реализацији наставе	
Посета: Фестивал науке Београд	састанак				
Анализа реализације школског програма	-анализа и дискусија	Чланови већа			

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Реализација активности у оквиру самовредновања	-анализа и дискусија	Чланови већа	Јул 2026.	Разговор о предавању,посети. Закључци	Извештај стручног већа, наставничком већу
Разматрање и давање мишљења у вези послова директора из члана 126. став 4.тач.1)-3) и тач.5)-7) ЗОСВО Анализа остварености плана и програма већа ученика на Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	-анализа и дискусија	Чланови већа		Увид у план рада, записнике и извештаје и Тима за Записници стручних већа и Тима самовредновање	
Упоредна анализа резултата са завршног испитапо предметима и закључних оцена на крају осмог разреда из тих предмета	-анализа и дискусија	Чланови већа		Записник са седнице НВ Ес Дневници, записници плана рада школе	

12.4. Стручно веће за уметности и вештине

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конструисање већа; Израда годишњег плана рада већа; Израда годишњих и месечних планова рада; Договор о наставним средствима и опреми за ученике; Формирање секција у оквиру предмета чланова већа; Израда личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања; Критеријуми за оцењивање; Припреме за прославу дана школе	-договор, -састанак -предлагање -дискусија -измене и допуне прошлогодишњег плана већа -упознавање са бољом организацијом и увођењем иновација у образовно васпитни процес -подела задужења -предлози	Јелена Лаловић Александар Васиљевић Стефан Петровић	Септембар	Увид у глобалне и оперативне планове наставника Увид у дневне припреме наставника Увид у педагошку документацију наставника Увид у записнике СВ и тима за ИО Израђени критеријуми оцењивања Увид у дневнике в-о рада	Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање Актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Активности поводом дечје недеље; Утисци о способностима ученика петог разреда; Договор у вези са предстојећим такмичењима; Успех ученика на крају првог класификационог периода; Реализованост плана и програма на крају првог класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха	-припрема и држање предавања -анализа Извештаји о сарадњи -извештаји -разговор -размена искустава	Чланови већа	Октобар		Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Успех ученика на крају првог полугодишта; Реализованост плана и програма на крају првог полугодишта; Предлог мера за побољшање успеха; Извештаји о стручном усавршавању; Припреме за прославу школске славе Светог Саве;	разговор анализирање сумирање резултата дискусија	Чланови већа	Децембар	Увид у извештаје о стручном усавршавању; Увид о извештаје о раду	Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање Насравничко веће
Успех ученика на крају трећег класификационог периода; Реализованост наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха; Организација и учешће у спортским манифестацијама; Избор уџбеника за наредну школску годину.	-разговор -анализирање -сумирање резултата	Чланови већа	Март	Увид у записник СВ и ПК	Педагошки колегијум
Анализа рада ученика у слободним наставним активностима и мере за побољшање рада у наредној школској години; Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрама; Успех ученика осмог разреда на крају школске године; Реализованост наставног плана и програма у осмом разреду; Предлог ученика осмог разреда за посебне дипломе	-разговор -анализирање -сумирање резултата -размена искустава	Чланови већа	Мај	Дневник в-о рада	Педагошки колегијум

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Успех ученика на крају школске године; Реализованост наставног плана и програма; Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама; Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе; Извештај о стручном усавршавању чланова већа; Анализа рада већа.	-анализирање -разговор о успеху и постигнутом знању -разматрање и давање мишљења -припрема и држање предавања -писање извештаја	Чланови већа	Јун	Увид у извештаје о раду и напредовању ученика Увид у извештаје о раду Увид у записник СВ, дневнике в-о рада	Педагошки колегијум

12.5. Стручно веће разредне наставе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА
* Конституисање већа * Израда плана и програма рада Стручног већа * Дефинисање критеријума оцењивања ученика и израда свеске праћења напредовања ученика * Предлог тема за стручно усавршавање наставника унутар установе и договор о реализацији истих	-Састанак свих чланова већа, -Утврђивање свих критеријума -Прављење индивидуалних постигнућа ученика -Размена искуства (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе	август, септембар	Педагошки колегијум.	Записник извештај

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА
*Припрема за учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље * Анализа планова стручног усавршавања и планирање реализације угледних часова и тематских дана/недеља * Идентификовање ученика за које је потребно израђивање ИОП-а	Састанак свих чланова већа -Утврђивање свих критеријума -Прављење индивидуалних постигнућа ученика (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе Тим за инклузивно образовање	септембар	Педагошки колегијум	Записник извештај
*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.класификационог периода * Реализација редовне, додатне, допунске наставе , СА и ЧОС * Актуелна питања: размена искустава, свеске праћења, сумативно и формативно оцењивање(настава и учење орјентисани на исходе) * Сарадња са локалном заједницом и Црвеним крстом – анализа	Састанак свих чланова већа -Утврђивање свих критеријума -Прављење индивидуалних постигнућа ученика (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе	новембар	- Педагошки колегијум Наставничко веће	Записник Извештај
* Анализа успеха и дисциплине ученика 1.полугодишта * Анализа редовне, додатне, допунске наставе и СА и ЧОС и предлог мера за побољшање *Извештавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у *Повезивање рада учитеља са радом у ПБ (предлози за сарадњу и пружање помоћи ученицима у учењу) * Похвала одличним ученицима и мотивисање за даљи напредак свих ученика * Прецизније дефинисање активности поводом обележавања Школске славе Свети Сава * Истраживачки рад на нивоу одељенске заједнице: Сарадња родитеља и наставника *Предстојећа такмичења * Анализа посећених часова и дискусија о њима *Извештавање о раду Стручног већа за 1. полугодиште	Састанак свих чланова већа -Разговор о успеху ученика -Отклањање уочених недостатака -Предлог мера за побољшање (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА,РАЗМЕНА ИСКУСТВА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе, наставник енглеског језика, вероучитељ, педагог, психолог, директор	децембар-јануар Децембар-јануар	Педагошки колегијум Наставничко веће	Записник Извештај

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА
*Анализа остварености исхода у 1.полугодишту					
* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода *Резултати ученика са протеклих такмичења *Анализа рада додатне, допунске наставе, СА и ЧОС * Анализа резултата ученичких постигнућа на такмичењима * Анализа реализације индивидуалних образовних планова *Договор о одабиру уџбеника за наредну школску годину * Организовање радионица за будуће прваке	-Састанак свих чланова већа -Разговор о успеху ученика -Отклањање уочених недостатака -Анализирање -Сумирање резултата -Писање извештаја (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА,РАЗМЕНА ИСКУСТВА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе	април-мај	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Записник извештај
* Анализа реализације наставног плана и програма * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта *Анализа реализације планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе *Анализа реализације инклузивне наставе * Предлози за похвалу ОЗ и ученика, похвала одличним ученицима * Анализа рада Стручног већа за разредну наставу и предлог плана за наредну школску годину * Извештај о раду Стручног већа за текућу шк.год. а) Предлог годишњег плана рада	-Састанак свих чланова већа -Разговор о успеху ученика -Отклањање уочених недостатака -Анализирање -Сумирање резултата Састанак свих чланова већа (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, РАЗМЕНА ИСКУСТВА, ПРЕДЛОЗИ)	Наставници и професори разредне наставе	јун	Педагошки колегијум Наставничко веће	Записник извештај

12.6. Наставничко веће

План рада наставничког већа

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
• Утврђивање плана рада Наставничког већа • Разматрање извештаја о раду школе - Годишњи план рада школе за текућу годину • Утврђивање структуре радног времена наставника • Усвајање распореда писмених и контролних задатака • Доношење одлуке о извођењу екскурзија и наставе у природи • Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а • Припрема за прославу Дана школе • Текућа питања	-Извештај,анализа -Презентовање плана, дискусија -Договор -Извештај	- Директор - Стручни сарадник директор, чланови већа - Руководиоци одељењских већа,чланови Н.већа -Одељењске старешине, психолог	Септембар	Записник и извештај о раду Наставничког већа	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
• Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха • Примена Посебног протокола у васпитно-образовном раду • Адаптација ученика (I и V) • Анализа прославе Дана школе • Текућа питања	-Анализа остварених резултата, предлози за превазилажење уочених слабости, дискусија, договор -Извештај -Упознавање са активностима Тима за примену протокола -Извештај -Договор, подела задужења	-Директор, стручни сарадник, чланови већа -Стручне вође пута -Руководилац ТЗУН,чланови већа -Одељењске старешине	Новембар	Анализа успеха ученика ЕС дневник Писани извештај о реализованој екскурзији Записник ОВ Записник и извештај о раду НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа рада ваннаставних активности,допунске и додатне наставе	-Извештај, анализа, дискусија,предлози,закључци -Извештаји и анализа рада,предлози за унапређивање рада	-Директор, стручни сарадник, чланови већа -Задужени наставници, чланови већа,психолог -Председници Актива, координатори	Децембар	Анализа успеха ученика ЕС дневник Записник ОВ, СВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
● Реализација Годишњег плана рада школе по свим основама ● Стручно усавршавање ● Договор око прославе школске славе Свети Сава ● Текућа питања	-Извештаји: Актива, тимова, стручних већа,одељењских старешина,стручних сарадника;анализа, предлози мера за унапређење рада, закључци -Извештаји, размена искустава,примери добре праксе -Договор -Подела задужења,дискусија, коначни договор	тимова,руководиоци стручних већа,одељењских већа,стручни сарадник, библиотекар -Чланови већа -Директор, наставници задужени за културну и јавну делатност		Записник и извештај о раду НВ	
● Анализа прославе школске славе Свети Сава ● Организација такмичења(распоред, припрема ученика) ● Доношење одлуке о уџбеницима за наредну школску годину ● Текућа питања	-Извештај, дискусија, закључци -Договор -Размена искустава, договор	-Директор, наставници задужени за културну и јавну делатност -Руководиоци стручних већа -Стручна већа	Фебруар	Записник и извештај о раду НВ Одлуке СВ и НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум
● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ● Стручно усавршавање ● Реализација плана професионалне оријентације ● Избор комисије за проглашење ђака генерације ● Усвајање одлуке о избору уџбеника ● Припремна настава за осми разред ● Учешће ученика на такмичењима и постигнути резулта	-Извештај, анализа, дискусија,предлози,васпитне мере, закључци -Извештаји о посећеним семинарима,огледним часовима, размена искустава -Договор -Примена правилника,дискусија -Договор -Извештаји, анализа, дискусија	-Директор, стручни сарадник, чланови већа -Чланови већа, стручни сарадник - Стручна већа	Март/ април	Анализа успеха ученика ЕС дневник Извештај тима за СУ Одлука НВ Записник НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
● Анализа успеха и дисциплине ученика VIII ● Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а	-Извештај, анализа, утврђивање похвала, награда, посебних признања. - Дискусија - Договор, подела задужења -Извештаји, дискусија и предлози	-Разредне старешине,директор школе -Руководиоци стручних већа -Лица задужена за праћење остварености,	Јун	Анализа успеха ученика ЕС дневник Одлука НВ Писани извештај о такмичењима ученика	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
● Доношење одлука о додели награда, похвала, Доситејевх и Вукових диплома и избор ученика генерације ● Припрема за упис у средње школе-договор о полагању матурског испита ● Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати ● Текућа питања	-Извештаји Актива, тимова,стручних сарадника о реализованим активностима, дискусија, предлози	директор, стручни сарадник, одељењске старешине -Координатор тима ИО, чланови већа		Извештаји ОВ, СВ и тимова Записник и извештај НВ	
● Анализа успеха и дисциплине на крају школске године (I-VII) ● Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а ● Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати ● Реализација плана професионалне оријентације ● Инклузивно образовање ● Извештаји о реализованим екскурзијама(I-VIII) ● Инклузивно образовање ● Извештај са рекреативне наставе ● Оствареност Годишњег плана рада школе ● Предлози за екскурзије, дестинације за наредну школску годину ● Изборни предмети за наредну школску годину ● Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати ● Текућа питања	- Дискусија - Договор, подела задужења -Извештај тима,размена искустава, примери добре праксе -Извештаји, дискусија и предлози -Извештаји Актива, тимова,стручних сарадника о реализованим активностима, дискусија, предлози	-Разредне старешине,директор школе -Руководиоци стручних већа -Лица задужена за праћење остварености, директор, стручни сарадник, одељењске старешине -Координатор тима ИО, чланови већа	Јун	Анализа успеха ученика ЕС дневник Одлука НВ Писани извештај о такмичењима ученика Извештаји ОВ, СВ и тимова Записник и извештај НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
● Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту ● Анализа предатих извештаја	-Извештаји, анализа, дискусија -Обавештење	-Директор, психолог, одељењске старешине	Јун	Записник и извештај НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
● Подела ваннаставних активности ● Опредељеност ученика 5.разреда за страни језик ● Подела предмета на наставнике и фонд часова					Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
● Организација припремне наставе и полагање поправних испита ● Календар рада за текућу школску ● Резултати поправних испита и усвајање успеха на крају школске 2025/2026.год. ● Анализа завршног испита ● Припрема за почетак школске ● Годишњи план рада школе за текућу школску годину ● Глобални и оперативни планови ● -Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе ● Пријем првака ● Стручно усавршавање ● Стручна већа, активи и тимови ● Радна места и подела по предметима ● Текућа питања	-Подела задужења -Примање информација -Формирање одељења, подела старешинстава(I и V),организација дежурства у школи, утврђивање структуре радног времена,утврђивање распореда часова и распореда смена) -Одређивање приоритета на основу самовредновања и активности из РПШ,договор о изради и подела задужења -Примање информација и догово -Одабир семинара на основу приоритета;предлози о темама за хоризонтално усавршавање -Извештаји, договор	-Директор, чланови већа,стручни сарадник -Стручна већа,стручни сарадник	Август	Израђени глобални планови и Годишњи план рада Записник НВ Извештај о раду НВ	Школски одбор Савет родитеља Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

13. СТРУЧНИ ТИМОВИ

13.1. Тим за самовредновање

Област 2: Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИЗВЕШТАВАЊЕ
Усвајање плана рада Тима	Договор на састанку	Анализа документације	Тим је усвојио план рада.	Тим/ Септембар 2025.	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Подела задужења	Договор на састанку	Анализа документације	Тим је донео јасно дефинисану поделу задужења.	Тим/ Септембар 2025.	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Реализација активности предвиђених акционим планом из претходне године за област Настава и учење	Спровођење и праћење	Посматрање, чек-листе	Тим координира и прати реалитацију акционог плана. Укључени су сви чланови колектива.	Тим и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и остали чланови колектива/ Током године	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Реализација активности предвиђених акционим планом везаним за Селфи-анализу	Спровођење и праћење	Посматрање, чек-листе	Тим координира и прати реалитацију акционог плана. Укључени су сви чланови колектива.	Тим и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и остали чланови колектива/ Током године	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Припрема инструмената	Анкетирање, анализа документације , скалирање, гугл-упитник, нумеричке и ранг-скале	Тим координира и прати самовредновање области. Укључени су сви чланови колектива.	Задужени чланови Тима и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, остали чланови колектива/ Током године	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИЗВЕШТАВАЊЕ
Акциони план за наредну годину	Усвајање на основу резултата самовредновања	Анализа документације, дневници посматрања, чек-листе	Тим предлаже акциони план на основу резултата самовредновања.	Тим и Актив за развојно планирање/ Јун 2026.	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Предлог вредноване области за школску 2026/ 2027.	Припрема предлога који ће се усвајати на Наставничком већу	Анализа документације	На Наставничком већу је усвојена област за вредновање у наредној години.	Тим/ Јун 2026.	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Наставничко веће
Коначни извештај	Обрада података на основу инструмената	Анализа документације	Тим је припремио за усвајање коначан извештај.	Тим/ Август 2026.	Извештај са састанка/ Педагошки колегијум, Школски одбор
Информисање заинтересованих корисника	Постављање на сајт	Сајт школе	Извештај Тима је доступан свим заинтересованим корисницима.	Директор/ Август 2026.	Доступност на сајту

13.2. Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање тима за Инклузивно образовање	Предлагање и одабир чланова на Настаничком већу	Директор, педагог, чланови наставничког већа	Август	записник СТИО тима записник Наставничког већа записник Педагошког колегијума	на састанку тима писање записника
Договор о правилима и начину рада тима	Упознавање са техникама тимског рада Подела улога и задужења у оквиру тима Договор о начину рада унутар тима Договор о координацији чланова тима са другим наставницима, директором и сарадницима Бирање записничара	Јелена Пантелић Гордана Митровић Сања Боричић Алекнсадар Крстић Светлана Симијоновић Јелица Швабић Маријана Драговић Ђорђе Дончић	Август	записник СТИО тима праћење руководиоца тима	на састанку тима писање записника
Израда плана рада тима за текућу школску годину	Упознавање са законском регулативом Анализа резултата самовредновања током шк. 2024/25. Анализа извештаја о раду тима за шк.2024/25. Анализа садржаја са семинара и осмишљвање активности	Чланови тима	септембар	формирана чек листа направљена листа предлога садржаја са семинара записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума
Анализа и утврђивање развојних активности школе везаних за рад стручног тима за инклузивно образовање	Анализа извештаја о раду тима за шк.2024/25. Разговор о предлогу меру на основу извештаја из претходне шк. године Имплементација предлога мера у нови план рада тима	Чланови тима Директор педагог	септембар	формирана чек листа направљена листа предлога развојних активности записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума

Анализа могућности за укључивањем асистивне технологије у раду са ученицима са специфичним тешкоћама у читању писању, рачунању	Идентификација ученика и њихових развојних потешкоћа Анализа и истраживање асиситивних технологија као могућа помоћ Осмишљавање начина обезбеђивања конкретних помагала	Чланови тима Директор педагог	Током шк. године	направљена листа асистивне технологоје као вид подршке записник СТИО тима праћење руководиоца тима	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума извештавање на Одељењском већу
Стручно усавршавање из области методике рада са ученицима са специфичним тешкоћама у учењу	Увид у каталог стручног усавршавања Одабир најприкладнијих семинара према потребама школе	Чланови тима	Током шк. године	направљена листа семинара	писање записника извештај тиму за стручно усавршавање
Област: Идентификација ученика из осетљивих група					
Прикупљање информација о потенцијалним ученицима за рад по индивидуалном образовном плану	Предлагање ученика за ИОП Анализа постигнућа и потреба предложених ученика Анализа извештаја Интерресорне ком	Разредне старешине, преметни наставници, педагог Чланови тима за ИО	Септембар и током године	извештао о анализи постигнућа за предложене ученике листа потреба извештај ИРК	писање записника извештавање на састанку Педагошког колегијума извештавање на Одељењском већу
Идентификовање препрека у напредовању	Стицање увида у могуће препреке у напредовању Осмишљавање начина за превазилажење препрека	Чланови Тима Одељењске старешине предметни наставници	Током године	-извештао о анализи препрека у напредовању -листа предлога	на састанку тима писање записник
Сарадња са Интерресорним комисијом	Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан додатна фин. помоћ и измена об. Стандарда, достављање евиденције о раду	Чланови ИРК педагог Чланови тима за ИОП Родитељи	Од септембра	захтев ИРК ИОП докуметација докуметација педагога	записник тима
Добијање сагласности родитеља	Разговор са родитељима идентификованих ученика Указивање на потребе и истицање користи од примене ИОП	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи	Током године	образац - Сагласност родитеља ИОП документација	записник тима извештавање на састанцима тима

Израда педагошког профила	Анализа личне, социјалне и образовне ситуације ученика Анализа слабости и снага	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи	Током године	образац Педагошки профил ИОП докуметација	записник тима извештавање на састанцима тима
Израда плана прилагођавања	Анализа педагошког профила и могућих препрека у напредовању	Разредне старешине Чланови тима за ИО Родитељи ученика	На месечном/ тромесечном или полугодишњем нивоу	образац План прилагођавања ИОП докуметација	записник тима извештавање на састанцима тима
Откривање и промовисање интересовања ученика са посебним потребама	Праћење ангажовања ученика Анализа способности и интересовања ученика Осмишљавање активности за промовисање интересовања и способности ученика Реализација активности	Предметни наставници, стручни сарадник, тим за ИОП, родитељи, ученици	Од септембара	листа праћења извештај о анализи каталог идеја за промоцију план реализације	записник тима извештаји о активностима
Подизање самопоуздања ученика омогућавањем праћења сопственог рада и напредовања	Лични увид напредовање ученика Набавка неопходног материјала за израду портфолиа Формирање портфолиа ученика Осмишљавање структуре и садржаја портфолиа	Директор школе, наставници Стучни сарадници ученици	Од септембара	портфолио	записник тима записник Педагошког колегијума
Подизање свести ученика о специфичностима деце са посебним потребама путем радионица	Одабир адекватних радионица Припрема материјала за радионице Оспособљавање чланова ВТ-а за реализацију радионица Излагање продуката од стране ВТ-а осталим ученицима Реализација радионица у оквиру сваког одељења	Педагог, тим за инклузију, Тим за заштиту ученика од НЗЗ, Ученички парламент Чланови ВТ-а Координатори за рад са БТ-ом,	Од новембра	листа радионица припреме радионица списак чланова ВТ подела задужења и активности	записник тима записник ВТ записник ПК појединачни извештаји
Област: Израда и примена ИОП – а					

Формирање подтимова за израду и примену ИОП-а	Формирање тимова од одговарајућих наставника и стручних сарадника, родитеља	Чл. тима за ИОП Предметни наставници Стручни сарадници	Септембар, током године	Мишљење ПК	записник тима записник ПК
Сарадња са Интерресорним комисијом	Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан рад по ИОП 2 Достављање евиденције о претходном раду са учеником	Чланови ИРК Чл- тима за ИОП Родитељи	Од септембра	Захтев ИРК ученички радови	записник тима записник ПК
Израда ИОП – а идентификоване ученике	Прикупљање инф. и израда педагошких профила идент. ученика Размена мишљења на основу педагошког профила ученика Активности везане за напредовање ученика	Чл. тима за ИОП Предметни наставници Стручни сарадници Родитељи	Септембар, током године	предлог ученика педагошки профили листа активности ученика	записник тима записник ОВ записник педагога
Примена ИОП у одељењима	Израда припрема наставника које садрже задатке за ученике који раде по ИОП Праћење и евидентирање потреба ученика Евидентирање проблема током реализације плана	Предметни наставници	Од септембра	припреме наставника листа праћења евиденциони лист	записник тима записник стручних већа појединачни извештаји
Област: Праћење и евалуација					
Реализација планираних активности	Анализа планираних и остварених задатака увидом у припреме наставника и радни материјал ученика Посета часова у одељењима где се ради по ИОП-у	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	месечном тромесечно	припреме анализа припрема скалер за праћење часа	извештај о анализи записник тима
Напредовање ученика	Анализа постигнућа ученика Задовољство ученика (анкета, интервју) Задовољство родитеља (анкета, интервју)	Предметни наставници, чл. тима за ИО	месечно тромесечно	анализа постигнућа анкета питања за интервју	извештај о анализи записник тима

Евалуација плана прилагођавања	Анализа постигнућа ученика након примене плана Утврђивање квалитета и ефикасности предузетих мера Ревизија плана	Чл. тима за ИО Родитељи ученика	месечно тромесечно или полугодишно	анализа постигнућа образац ревидираног плана	извештај о анализи записник тима
Израда новог ИОП-а	Корекција ИОП-а (уколико ученик није савладао напредовано) Израда Новог ИОП-а (уколико је ученик напредовао)	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	У току школске године на месечном/ тромесечном нивоу	образац ИОП-а образац вредновања	извештај о вредновању записник тима записник ПК
Извештавање Педагошког колегијума	Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама	Чл. тима за ИО Чл. подтимова	У току школске године тромесечно	образац извештаја	извештај о напретку записник тима записник ПК
Извештавање Одељењских већа	Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама	Чланови подтимова	Чланови подтимова	образац извештаја	извештај о напретку записник тима записник ОВ
Област: Информисање и промоција ИО					
Буђење свести ученика о потребама њихових вршњака који раде по ИОПу	Стручно предавање на Ђачком парламенту и састанку ВТ Писање текстова на тему потреба ученика са сметњама у развоју на сајту школе Обележавање Дана толеранције Укључивање ученика у ваннаставне активности и промоција њиховог рада	Чл. Тима за ИО, педагог, чланови Вт и Ђачког парламента	Новембар, март, током године	концепт предавања листа активности примери текстова	појединачни извештаји записник тима записник ВТ

Буђење свести родитеља о праву све деце на редовно школовање и потребама ученика	Укључивање родитеља ученика са ПП у Савет родитеља Упознавање чланова Савета родитеља и осталим родитељима са инклузивним образовањем Прављење брошура за родитељски пано и сајт школе Укључивање ученика са ПП и њихових родитеља у заједничке школске активности и манифестације	Чл. Тима за ИОП, педагог, Савет родитеља, чланови ВТ и Ђачког парламента, разредне старешине	Септембар током године	предавање о ИО брошура предлог заједничких манифестација	записник Савета родитеља записник тима извештаји
Област: Стручно усавршавање					
Семинари и трибине на тему инклузивног образовања	Похађање облика СУ унутар и изван установе	Чл тима за ИО Сви наставници који су предвидели личним планом СУ	Током године	потврде са усавршавања Лични план СУ и ПР	извештаји записник стручних већа записник тима

13.3. Тим за заштиту

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
ОБЛАСТ: АНАЛИЗА СТАЊА-ПРОЦЕНА ПОТРЕБА, ПРОБЛЕМА И РИЗИКА					
Формирање Тима за заштиту ученика	-договор о активностима предвиђеним за текућу шк.годину -давање предлога мера, акција, пројеката за текућу годину - Планирање превентивних активности - Подела задужења члановима Тима - Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима	Игор Хочевар Петар Станковић Сања Боричић Јелена Пантелић Ђорђе Дончић - руководилац Гордана Митровић Маријана Драговић Александар Крстић Оливера Ђорђевић	Август Септембар	План рада тима, извештаји и записници	Педагошком колегијуму Одељењском и Наставничком већу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
		Снежана Радојевић Ивана Дукић - представник родитеља Круна Бошковић - представник Ученичког парламента и Вршњачког тима Јован Радовић - представник локалне самоуправе			
Идентификовање ученика који имају проблем у понашању и социјализацији и који су у ризику од раног напуштања школе	-Договор са родитељима и разредним старешинама тих ученика	Одељењске старешине , родитељи ученика, педагог, психолог	Август	Извештај одељењског стрешине	Одељењском и Наставничком већу Тиму за инклузивно образовање
Сарадња са одељењским старешинама у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	- пружање помоћи одељењским старешинама у вођењу евиденције, упућивање на кораке у интервенцији и помоћ у реализацији појачаног васпитног рада - организовање превентивних радионица у свим одељењима	Чланови тима, Одељењске старешине, Вршњачки тим	У току школске године	Записници са заједничких састанака, Извештаји ЧОС-а	Одељењском и Наставничком већу
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о планираним активностима Тима за заштиту	-Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Предлагање превентивних активности и договор у вези са њиховом реализацијом	Чланови Тима, Наставничког већа, Савета родитеља и Учен. Парламента, Вршњачког тима	Септембар	План рада тима, извештаји и записници одељенског већа	Одељењском и Наставничком већу, ученичком парламенту и савету родитеља
Сарадња са Вршњачким тимом	Предлагање превентивних активности, Учешће у едукацији чланова Вршњачког тима Планирање учешћа чланова Вршњачког тима у превентивним активностима	Чланови тима, педагог, психолог, координатор Вршњачког тима	Током школске године	Записници са састанака	Одељењске старешине, Савет родитеља

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Сарадња са Тимом за самовредновање	Учешће чланова тима у вредновању области квалитета: Подршка ученицима и Етос Предлагање мера за побољшање ових области	Чланови тимова, педагог, директор	У другом полугодишту	Увид у анкете, записнике са заједничких састанака	ПК Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Организовање заједничких састанака у циљу планирања превентивних активности и плана заштите за ученике који имају проблеме у понашању и социјализацији и који су у ризику од раног напуштања школе	Чланови тимова, одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Током године	Увид у документацију ИОП-а, записници са састанака	Педагошки колегијум, Одељењске старешине, родитељи
Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	Усмено излагање Подела задужења	Чланови Наставничког већа, Чланови Тима	Током године	План рада тима, извештаји и записници одељенског старешине	Тиму за ШП, Ученичком парламенту,Наставничком већу
Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности - Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Чланови тима	Током године	Увид записнике и у прикупљене и добијене податке	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља
Едукација деце и родитеља за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља	Панои,презентације	Чланови тима, педагог, психолог, директор	Током године	Записник, Извештај	Наставничко веће
Процена нивоа безбедности ученика у школи-анкетирање наставника, родитеља и ученика	Израда инструмената Прикупљање података Обрада података Презентација интересним групама	Чланови тима педагог, психолог, Ученички парламент	Током године	Запицници и извештаји одељењског старешине	Ученичком парламенту,Наставничком већу,Тиму за квалитет рада установе
Вођење документације о раду Тима за заштиту	Вођење записника са састанака, извештаја о реализованим активностима Израда и чување документације у склопу појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинског поступка	Чланови тима, секретар, педагог, психолог	Током године	Записници, извештаји, оперативни планови заштите	Педагошки колегијум, Савет родитеља, ШО Школска управа Крагујевац
ОБЛАСТ: ИНТЕРВЕНЦИЈА-ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА					
Идентификација деце са тешкоћама у учењу, понашању и социјализацији	Пријављивање ученика са тешкоћама у учењу, понашању и социјализацији	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године	Извештаји и записници одељењског старешине	Наставничком већу, Тиму за инклузију

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Идентификација ученика који врше и који трпе насиље	Пријављивање ученика који врше и који трпе насиље	Одељенске старешине, психолог, педагог	Током године	Извештаји и записници одељењског старешине	Ученичком парламенту,Наставничком већу,Тиму за квалитет рада установе
Реинтеграција ученика у вршњачку заједницу	Рад са децом која врше насиље. Подршка,рад и оснаживање деце која трпе насиље. Оснаживање деце која посматрају насиље да реагују.	Чланови Тима, Вршњачки тим, одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, психолог	Током године	Записници, извештаји, педагошка документација	Наставничком већу, Вршњачом тиму, Ученичком парламенту
Сарадња са родитељима ученика који врше и који трпе насиље и укључивање родитеља у радионице	Упознавање родитеља, укључивање родитеља у појачан васпитни рад и чешћи долазак родитеља у школу	Одељењске старешине, Педагог	Током године	Записници и извештаји одељењског старешине, Савета родитеља	Наставничком већу, Савету родитеља
Сарадња са друштвеним институцијама	Пријављивање случајева Центру за социјални рад, организовање заједничких састанака Сарадња са МУП-ом у интервентним поступцима , у реализацији радионица и предавања из области заштите ученика Сарадња са психологом Татјаном Колић, сарадником Школске управе за област заштите ученика Вођење евиденције о сарадњи са надлежним институцијама	Директор, педагог, психолог, наставници	Током године (по потреби)	Увид у записнике са састанака	Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Праћење ефеката предузетих мера	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су вршила насиље. Праћење сарадње са родитељима	Психолог, педагог,одеље-њски старешина	Током године	Увид у педагошку документацију	Наставничком већу, Одељењском већу
ОБЛАСТ: ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
Реализација програма “Свети Сава - школска слава“	Укључивање ученика са различитим способностима и ученика којима је потребна помоц у социјализацији и мотивацији за дружење у активностима током припрема програма	Стручни актив за развој школског програма Директор школе	Децембар-Јануар	План тима за ШРП, План активности и извештај о реализованим активностима	Одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Спровођење хуманитарних акција и обележавање „Дана толеранције“	У сарадњи са осталим тимовима и организацијама организовати више пута годишње акција за помоћ угроженима Одржавање радионица на тему родне равноправности, поштовања и уважавања различитости	Чланови тима, Учитељи, Наставник Грађанског васпитања Ученици, УП,Црвени крст	Током године	Извештај о реализованим активностима	Одељењске старешине, Црвени крст Ученички парламент
Популаризација дечијих права, сличности и различитости	Прављење тематских паноа,постера, разговори, трибине. Предавање	Чланови тима, Наставник Грађанског васпитања	Током године	Извештаји и записници одељенског старешине, Е дневник, припреме за часове	Одељењско веће, Ученички парламент
Утврђивање предлога за унапређивање безбедности од стране ученика.	Давање савета и предлога Прављење паноа, Информисање свих радника и ученика школе, промовисање	Чланови Тима, УП, Одељенске старешине	Током године	извештаји и записници одељенског старешине, план	Наставничко веће, Школски одбор

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Вршњачка едукација на тему насиља				рада са Ученичким парламентом	
Унапређење дежурстава наставника	Информисање свих о дужностима дежурних наставника и давање предлога за унапређивање система дежурства, одређивање конкретног места дежурства у дворишту	Директор, педагог, наставници	Током године	план рада са Ученичким парламентом извештај одељенског већа	Наставничко веће
Увођење спортских фер плеј турнира и такмичења	Спортске игре,Трка 1300 Каплара, учешће у еколошкој патроли, Такмичење, навијање. Предавање	Наставник физичког васпитања УП, Учитељи, Вршњачки тим	Током године	Извештаји о реализованим активностима, извештај одељенског већа	Наставничко веће, Савет родитеља
Предавање на тему „Улога школе у превенцији и заустављању свих облика насиља“	Организовање предавања члана тима који је радио пројекат Радионице	Саветовалиште за младе,педагог наставник Грађанског васпитања	Током године	план рада са Ученичким парламентом, извештај одељењског већа	Ученички парламент,наставничко веће
Дружење у оквиру заједничких радионица ученика виших и нижих разреда	Организовање излета и спортских активности	Чланови тима, УП, вршњачки тим, наставници, Учитељи	Током године	План рада са Ученичким парламентом, извештај одељенског већа	Ученички парламент,наставничко веће
Организовање недеље лепих порука,осећања и мисли	Писање порука, Дружење	Вршњачки тим Педагог, Учитељи	Фебруар	План рада са Ученичким парламентом, извештај одељењског старешине	Наставничко веће
Превенција свих облика насиља насиља	Организовање радионица на ЧОС-у, постављање правила понашања	Одељењске старешине,педагог, наставник Грађанског в. Вршњачки тим	Током школске године	Извештај Вршњачког тима, извештај одељењског старешине	Наставничко веће
Стручно усавршавања наставника из области подршке ученицима	Обавештавање чланова тима и наставника о доступним онлајн ресурсима за васпитни и превентивни рад у школи,	Чланови тима, Наставничко веће, Тим за стручно усавршавање, Вршњачки тим,	Септембар	Увид у личне планове и	Наставничко веће, Тим за стручно усавршавање и професионални развој,

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
	Упознавање чланова тима и наставника са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Планирање едукативних радионица из области здравственог васпитања Планирање облика стручног усавршавања којима се унапређују комуникацијске вештине ученика и наставника	Ученички парламент		извештаје стручног усавршавања ; Записник тима и Наставничког већа	Актив за развој школског програма

13.3.1. Тим за психолошко-кризне догађаје

<u>План рада Тима за психолошко-кризне догађаје</u>

У циљу ефикасног поступања школе у кризним догађајима, формиран је *Подтим за кризне догађаје* у оквиру *Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* као његов обавезни део. Чланови тима су: директор, секретар, руководилац тима за заштиту, педагог, психолог, представник родитеља, два професора разредне наставе (у издвојеним одељењима у Брезовцу и Мариновцу/по један представник) и два предметна наставника у матичној школи.

Тим има функције пре кризног догађаја (едукативна функција), током кризног догађаја (организаторска, спасилачка – уколико се кризни догађај догоди у установи или током реализације школских активности- и обавештајна функција) и након кризног догађаја (организаторска, обавештајна и интервентна функција). Тим може укључити друге особе у свој рад, по потреби (посебно спасилачке и помагачке службе, као и Мобилни тим Министарства).

Под кризним догађајима подразумевамо ако се у школи догоди:

» природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)

» убиство ученика (у школи или ван ње)

» самоубиство ученика (у школи или ван ње)

» саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)

» насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)

» природна смрт, убиство или самоубиство наставника

» одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део, управо се одиграо догађај који називамо кризним.

13.4. Тим за прилагођавње новопридошлих ученика и наставника

План Тима за прилагођавање новоуписаних ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Интервју са родитељима и прикупљање основних података о ученику, структурирани интервју (информативни, саветодавни, дијагностички)	Директор ,Секретар Психолог Педагог	Током године
	Прикпљање и регулисање документације потребне при упису ученика		
	Тестирање или брза процена способности (уколико је то потребно)		Упис ученика април – јун Током године, по потреби
	Мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити		
Распоређивање ученика у одељење	Упознавање са ОС и предметним наставницима	Педагог Психолог	Септембар (ученици првог разреда) Током године
	Упознавање са ученицима из одељења	ОС, председник ОЗ	
	Упознавање са просторијама школе		
	Упознавање са правилима која важе у школи	Одељењски старешина	
Рад на адаптацији првака на нову средину	Приредба за добродошлицу првацима	Учитељи и ученици четвртог разреда	Август
	Посебно уређење школског простора за пријем првака		

	Упознавање родитеља и ученика са ОС	Учитељи првог разреда Директор ПП служба	
	Часови ОЗ ради јачања заједништва и толеранције у колективу		Први класификациони период
	Родитељски састанци и часови ОЗ у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника		Септембар
	Посета часовима, анализа и саветодавни разговори у стручној служби – по потреби	ПП служба Директор	Први класификациони период
	Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда ИОПа и плана подршке за децу са посебним потребама	ОС, ОВ, Стручни тим за ИО, ПП служба	На крају првог класификационог периода
	Евидентирање битних података и формирање портфолија ученика	ОС ПП служба	Током године
Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави	Припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу	ОС четвртог разреда	Током године
	Упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржане часове предметних наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања и слично.	Предметни наставници	
	Предаја личних портфолија ученика вођених од стране учитеља одељењским старешинама	Одељењске старешине	Август
	Родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи...	Одељењске старешине ПП служба	Сепембар
	Радионице на часовима ОЗ у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу		Први класификациони период

План подршке новим наставницима – увођење у посао

Програмски садржај	Носиоци активности
Упознавање са **организацијом рада школе**: - Недељним и годишњим фондом часова за програме одговарајућег разреда и наставног предмета који наставник предаје;	Директор Секретар ПП служба

- Поделом задужења у оквиру 40-часовне радне недеље; - Школским календаром за текућу годину; - Распоредом смена, ритамом радног дана и распоредом часова, радним временом; Израда плана подршке за новог наставника;	
Школске обавезе и права наставника - Задужења у у оквиру 40-часовне радне недеље која не спадају у непосредан рад са ученицима (рад у тимовима СО школе...); - Обавезама и одговорностима наставника(статут); - Правила понашања дежурног наставника.	Директор школе Секретар
Упознавање **са колективом** -стручном службом (педагог, психолог); -наставницима који предају исти предмет и ментором уколико му школа додели и уведе у приправнички стаж; -наставницима, члановима СВ којем наставник припада; -осталим наставницима и запосленима у школи;	Директор школе
Упознавање са **просторијама школе**: - Наставнички блок (директор,педагог психолог, секретар, наставничка канцеларија); - Кабинет и припремна просторија за биологију; - Рачуноводство - Остале просторије (кабинете, припремне просторије, кухиња, фискултурна сала...)	Секретар
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Упознавање са Школским програм (програмом обавезаног наставног предмет, програмом додатне наставе, секције, посебним програмима...); Годишњи план рада школе (план СВ, тимова, посебни програми...); Наставни планови и програми: прописани планови и програми, глобални и оперативни планови; - Израда оперативних/месечних планова; - Израда дневне припрема за час; - Функционална употреба савремених и расположивих наставних средстава и помагала, употреба уџбеника и других извора знања, употреба информатичке технологије у раду;	Педагог Психолог Предметни наставници који предају исти предмет
Организовање, припремање и извођење образовно-васпитног рада -Представљање наставника ученицима; -Помоћ у изради дневних припрема; -Помоћ у изради месечних планова (по одељењима); -Формирање свеске евиденције за праћење постигнућа и владања; - Упознавање са ученицима који раде по ИОП – помоћ у реализацији предвиђених активности;	Педагог Психолог Предметни наставници који предају исти предмет
Технике и начини праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика - Праћење и оцењивање постигнућа ученика у складу с одредбама Правилника о оцењивању ученика у основној школи; -Стручна помоћ и надзор приликом сумативног оцењивања ученика; - упознавање приправника са методологијом и критеријумима оцењивања и стално подсећање на мотивациону улогу оцена, сврху оцењивања, јавност и образложивост датих оцена. - Заједнички раде на међусобном усаглашавању критеријума оцењивања између ментора и приправника. - Праћење и оцењеивање ученика са сметњама у развоју;	Педагог Психолог Ментор

Комуникација са ученицима - Вербална/невербална комуникација; Технике успешне комуникације; - Грађење ауторитета; - Успостављање заједничких правила рада и понашања у одељењу;	Педагог Психолог

13.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;	Дефинисање корака и инструмената за вредновање; Групна анализа стандарда квалитета и индикатора; Дефинисање извора доказа; Прикупљање, анализа и обрада података који се односе на предмет вредновања и процена квалитета на основу обрађених података;	Чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење остваривања ШП	Октобар	Записник о раду Извештај о раду Инструменти за рад (чек листе, анкете, интервју...)	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Праћење остваривања школског програма	Увид у Школски програм(редовна настав, СНА, ВНА, екскурзије, посебни програми); Увид и анализа ГП и ОП наставника; Анализа извештаја о ПИР и посећеним часовима наставника; Анализа успеха на класификационим периодима и ЗИ;	● чек листа ● анализа извештаја Тима за самовредновање (област квалитета 2) ● анализа полугодишњег и годишњег извештаја ● увид у записнике тимова, већа и актива	Чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење остваривања ШП	Октобар, јануар, април, јун	Израђен инструмент за праћење Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Анализа рада стручних већа; Анализа рада акива и тимова;	● састанак са члановима стручних већа и СТИО ● анализа остварености циљева и стандарда постигнућа; ● анализа Тима за самовредновања ● анализа личних извештаја о раду;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручних већа	Октобар, јануар, јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИВЕШТАВАЊЕ
Развој компетенција и предузетништво	Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту ПРЕДЛОГ МЕРА	• састанак са члановима тима за СУ, ПР и ТЗРМП • анализа остварености програма и тема СУ у односу на компетенције • Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика	Чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, професионални развој и СУ	Новембар, јануар, април, јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	Увид у педагошку документацију наставника; Увид у СУ запослених и ефекти примене; Увид у документацију ПП службе;	• посета часовима и ваннаставним активностима и анализа истих • анализа извештаја наставника и стручних сарадника • сарадња са Тимом за СУ и ПР;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници	Септембар-јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа пробног ЗИ и ЗИ; Анкетирање ученика и родитеља о задовољству рада школе;	• чек листа • увид у педагошке документације наставника • увид у електронски дневник • анализа извештаја са такмичења • анализа извештаја са завршног испита • израда инструмента, спровођење анкетирања и обрада података;	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, Координатор за е-дневник	Септембар-јун	Записник о раду Извештај о раду	Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља

13.5.1. Акциони план за самовредновање

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ: ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: *Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања*
Стандарди: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
Задатак: 2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада, технике и поступке 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидаулним карактеристикама сваког ученика 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама 2.2.5. ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У наставним плановима планирати примењивати савремене наставне методе, технике, облике рада	Реализација часова, припреме за час	Наставници, учитељи, педагог	Оперативни планови и припреме, извештаји стручних већа	Септембар - јун 2025/26. школа
Коришћење бесплатних софтвера који се могу користити у настави	Ралізација планираних часова	Наставници, учитељи, педагог, психолог	Наставници и стручна служба који су прошли одређене о буке из сфере дигиталних компетенција, број примера добре праксе у еллектронском облику	Септембар - јун 2025/26. школа
Одржавање редовних, угледних часова, секција, ЧОС-а, сарадднички часови, тематске недеље	Реализација плоанираних часова и припреме за час	Наставници, учитељи	Образац за посматрање часа, извештај са посећених часова	Септембар - јун 2025/26. школа

Извођење часова са постављеним циљем: 1. Истицање кључних појмова; 2. оспособљавање за коришћење дигиталних садржаја 3. Развијање способнсти учења код ученика	Примена дигиталних садржаја у реализацији наставног процеса (линкови, сајт, е-учионица)	Наставници, учитељи	План посете, образац за посматрање часа, извештај, акциони план	Септембар - јун 2025/26. школа
Већа заступљеност пројеката у настави	Извођење тематских дана и тематских недеља, СНА и ЧОС-а	Наставници, учитељи	Припреме за час, оперативни планови, годишњи план рада	Септембар - јун 2025/26. школа
Ученик користи креативна и оригинална решења	Реализација часова(проблемска настава)	Наставници, учитељи,ученици	Белешке наставника, учитеља (педагошка свеска)	Септембар - јун 2025/26. школа
Изваштавање и анализа постигнутих резултата	Евалуација након спроведене активности и резултати	Наставници, учитељи, педагог, директор	Записници, извештај	Септембар - јун 2025/26. школа

У сарадњи и на предлог мера Тима за Самовредновање, урађен је Акциони план вредноване области Настава и учење за 2025/26. годину.

13.6. Тим за праћење реализације Годишњег плана рада

АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	Начин праћења	Извештавање
Формирање тима	-договор о раду тима -упознавање са структуром ГПР -упознавање са плановима актива, већа, тимова у текућој шк.години -формирање подтимова (група) -подела задужења	-чланови тима -директор	септембар	школа наставничка канцеларија	-Задужења од стране директора -Записник -Планови већа тимова и актива -Усмени договор -Записник-подељена задужења	Наставничко веће ,Савет родитеља,ученички парламент, Школски одбор
Израда плана рада тима	-договор -закључци са претходног састанка -консултовање са члановима Педагошког колегијума	-чланови тима -чланови Педагошког колегијума	септембар	школа наставничка канцеларија	-Записник -Поступање по усменом договору -План ГПР -Записник Педагошког колектива	-Наставничко веће -Педагошки колегијум
Технике, инструменти и методе праћења	-договор -рамена искуства у изради и примени техника и инструмената -идејна и графичка израда техника и инструмената -писање извештаја	-чланови тима	септембар	школа наставничка канцеларија	-Записник -Усмени договор -Инструменти -Чек листа, листа снимања -	-Наставничко веће -Педагошки колегијум
Квантитативна анализа планова и програма	-праћење реализације по квантитету и динамици -примена техника и инструмената -анализа документације -писање извештаја -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму	-чланови тима	-током школске године месечни и тромесечни период	школа наставничка канцеларија	-Израђена квантитативна анализа -Обрада (структура и садржаја Годишњег плана рада/присутност) -извештај	-Наставничко веће -Педагошки колегијум -Тим за унапређивање квалитета рада установе -Актив sa Развојни план школе -Актив за школски програм

Квалитатитивна анализа планова и програма	-праћење реализације по квалитету - примена техника и инструмената -анализа документације -уочавање објективних и субјективних слабости -проналажење начина за уклањање уочених слабости -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму	-чланови тима		школа наставничка кацеларија	-Израђена квалитативна анализа -Листа снимања -Анализа Годишњег плана рада школе -Предлог мера за утврђивање одговорности за неизвршавање задатака	-Наставничко веће -Педагошки колегијум -Тим за унапређивање квалитета рада установе -Актив sa Развојни план школе -Актив за школски програм
Примена одабраних техника, инструмената и метода	-утврђивање постигнутих резултата -анализа -писање извештаја	-чланови тима	мај	школа наставничка канцеларија	-Записник -Израђени инструменти -Анализа -Извештаји -Усмени договор	-Наставничко веће, -Педагошки колегијум, -Актив за школски програм -Педагошки колегијум -Тим за унапређивање квалитета рада установе
Израда годишњег извештаја о остваривању ГПР-а	-договор о изради -осмишљавање концепције -подела задужења -имплементирање и синтеза појединачних извештаја	-чланови тима	јун/август	школа наставничка канцеларија	-Записник -Усмени договор -Израда годишњег извештаја о раду школе -	-Наставничко веће, -Школски одбор, -Савет родитеља, -Ученички парламент, -Актив sa Развојни план школе, Актив за школски програм -Педагошки колегијум -Тим за унапређивање квалитета рада установе

13.7. Тим за стручно усавршавање и професионални развој

Чланови тима за стручно усавршавање:

- Јованка Марковић - *координатор*
- Сања Боричић - педагог
- Јелена Пантелић- стручни сарадник
- Марко Јанићијевић - професор географије
- Маријана Драговић - наставник шпанског језика

План рада тима за стручно усавршавање и професионални развој

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда плана рада тима за стручно усавршавање	Договор о процедури и начину функционисања са осталим члановима, већима; Представљање концепта плана рада на Педагошком колегијуму	Чланови тима: Јованка Марковић,Сања Боричић, Андријана Јокић, Марко Јанићијевић, Маријана Драговић	Школа IX	Сарадња, Увид и размена мишљења, Записници и извештаји	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе, Школски одбор, Писани извештај

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Дефинисање компетенција школе у складу са Развојним планом школе, резултатима самовредновања, успехом ученика на завршном испиту, резултатима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, анализе педагошко инструктивног рада	Сарадња са тимовима за развојни план и самовредновање, Осмишљавање концепта СУ на нивоу школе и запосленог, Конципирање развојних активности школе везаних за СУ, Увид у законске оквире (измене и допуне)	Руководилац тима, чланови тима, директор, педагог, руководиоци тимова за РПШ и самовредновање, координатор уписа	Школа IX	Сарадња, Увид и размена мишљења, Записници и извештаји	Директору Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор писани извештај
Упознавање наставног особља са начином израде личног плана стручног усавршавања	Презентовање и договор око изгледа личног плана	Чланови тима, наставно особље	Школа IX	Сарадња, увид и размена мишљења са стручним већима, записници и извештаји	Наставничко веће - усмено, писани извештај
Договор око начина вођења евиденције на нивоу школе	Договор око изгледа и начина вођења евиденција	Чланови тима	Школа IX	Сарадња, увид и размена мишљења, записници и извештаји	Наставничко веће, Педагошки колегијум, писани извештај

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Праћење и евидентирање на нивоу школе	Евиденција	Чланови тима	Школа Током године	Анализа угледних часова и других активности. Евалуација и самоевалуација. Презентација наученог .	Наставничко веће, писани извештај
Предаја извештаја о остварености личног плана за прво полугодиште	Појединачни извештаји	Чланови тима, наставно особље	Школа XII	Извођењем закључака о усавршавању и професионалном развоју на основу добијених извештаја	Наставничко веће, Педагошки колегијум, писани извештај
Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Писани извештаји Педагошком колегијуму и Школском одбору	Чланови тима	Школа I	Извођењем закључака о усавршавању и професионалном развоју на основу добијених извештаја	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе, Школски одбор, писани извештај

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Похађање програма обуке везаних за стручно усавршавање	Реализација активности предвиђених плановима СУ; Посета акредитованих облика СУ ван установе; Сарадња са Тимовима за развојни план и самовредновање;	Директор, чланови тима, члан педагошког колегијума	Школа Током године	Сарадња, увид и размена мишљења, записници и извештаји	Педагошки колегијум Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе, Школски одбор
Предаја извештаја о остварености личног плана за друго полугодиште	Појединачни извештаји	Чланови тима, наставно особље	Школа VI	Сарадња, увид и размена мишљења, записници и извештаји	Наставничко веће, писани извештај
Израда извештаја тима о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за друго полугодиште	Писани извештаји Педагошком колегијуму и Школском одбору	Чланови тима	Школа VI	Сарадња, увид и размена мишљења, записници и извештаји	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за унапређење квалитета рада и развоја школе, Школски одбор, писани извештај

13.8. Тим за културну и јавну делатност школе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО
Обележавање датума значајних за установу	● Пријем првака ● Дан школе, ● Почетак и завршетак школске године ● Реализација радионице за предшколце ● Припрема за прославу матурске вечери	Одељењске старешине, руководиоци секција	Септембар - јун Хол школе, школско двориште
Изложбе, такмичења, посете	● Изложбе новогодишњих честитки, ● ликовни радови ученика, ● израда и изложба ускршњих јаја, ● школска такмичења, ● општинска, окружна и републичка такмичења ● Сајам науке, ● Сајам књига, ● учешће на позоришним фестивалима основних школа, ● посета вртићу, извођење представа ● посета музејима, ● посета позоришту, ● посета библиотеци, ● посета културно-уметничког друштва ● посета Рисовачкој пећини	Одељењске старешине, руководиоци секција.	Септембар-јун Хол школе, школско двориште, отворена сцена у парку Буковичке бање, јавне и културне установе, историјски и природни локалитети
Обележавање значајних државних и верских датума	Припремање пригодних програма поводом: ● Светог Симеона Столпника у Брезовцу ● Светог Саве, школске славе, ● 28. јуна, Видовдана ● 31. децембар, Нова година ● 15. фебруара, Дана државности ● Васкрса ● 2. августа, Светог Илије –сеоске литије	Одељењске старешине, руководиоци секција.	Септембар-јун Хол школе, школско двориште, манастир, црква
Обележавање значајних датума	● 26.септембар Европски дан језика ● Дечја недеља – прва недеља октобра ● 16. новембар, Међународни дан толеранције ● 21. фебруар, Међународни дан матерњег језика ● 8. март –Дан жена ● Светски дан здравља (7. април), ● 23. април, Светски дан књиге	Одељењске старешине, руководиоци секција.	Септембар-јун Хол школе, школско двориште

	● Дан породице (15. мај), ● Светскі дан животне средине (5. јун)		
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	● учешће у хуманитарној акцији „Наши дарови“ у организацији ОШ ”Свети Сава” ● посета Едукативном кампу „Излазак“ у организацији ОШ ”Свети Сава” ● учешће у акцији Еколошка патрола у организацији ОШ “Свети Сава”	Одељењске старешине, руководиоци секција.	Септембар-јун Хол школе, школско двориште, локалитет Дворине Гараши, трг
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње			

13.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План развоја општих међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање Тима, израда плана и усвајање програма. Упознавање са радом Тима, активностима , надлежностима.	Чланови Тима	Договор, дискусија и подела задужења	Август/септембар	Увид у записник, увид у прошлогодишње извештаје Тима	На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Осмишљавање инструмената за праћење и извора доказа.	Чланови Тима	Осмишљавање инструмената и извора доказа помоћу којих ће Тим бити у могућности да добије адекватан увид у активности којима се развијају опште предметне и међупредметне компетенције код ученика.	Септембар	Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе; увид у извештаје ПП службе о праћењу редовне наставе; Увид у извештај о реализацији ваннаставних активности	На састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Педагошком колегијуму

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Упознавање запослених са актвностима Тима	Педагошки колегијум и чланови Тима	Упознавање запослених са начином праћења активности	Септембар	Увид у извештај Педагошког колегијума. Увид у остала документа којима се реализују активности ученика-радионице, пројектна настава…	На Наставничком већу
Јачање компетенција наставника	Сви наставници, стручни сарадници	Стручна усавршавања Излагање на Наставничком већу са стручног усавршавања Истицање примера добре праксе Јачање дигиталних компетенција наставника	Током целе школске године	Записници и извештаји	Чланови Тима, Стручна већа
Развој општих међупредметних компетенција и предузетништва кроз редовну наставу	Наставници и стручни сарадници	Планирање наставе са уважавањем међупредметних компетенција која је усмерена на активност ученика (тимски, групни рад...) Организација угледних и сарадничких часова. Реализација часова у разредној и предметној настави на основу СУ и анализе постигнућа ученика на пробном ЗИ и ЗИ	Током целе школске године	Увид у извештај Тима за самовредновање и ПП службе о праћењу и самовредновању наставног процеса. Увид у базу података сценарија реализованих часова у разредној и предметној настави. Увид у документацију, повратна информација о квалитету часа добијена путем анкетирања ученика и наставника.	На Педагошком колегијуму у току школске године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Развој општих међупредметних компетенција и предузетништва кроз ваннаставне активности и реализацију посебних програмна, као и кроз активности предвиђене у РПУ	Наставници и стручни сарадници	Планирање и реализација активности часова одељењског старешуне, секција, рада Ученичког парламента и Вршњачког тима у циљу развијања међупредметних компетенција код ученика. Организовање спортских такмичења за ученике и наставнике Организација радионица на тему толеранције и превенције вршњачког насиља, обележавање Дана толеранције, имплементација програма Трговина људима.	Током школске године	Увид у извештаје о праћењу излета, посета и екскурзија, ваннаставних активности, Ученичког парламента и Вршњачког тима Израђени планови, извештаји, фотографије Извештаји и увид у дневник образовно-васпитног рада Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	На Педагошком колегијуму у току школске године На Педагошком колегијуму на крају школске године
Развој општих међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектне активности	Наставници, учитељи првог разреда и стручни сарадници, библиотекар	Трка “1300 каплара“ Посета културно-историјским споменицима у околини (музеј, Рисовачка пећина, Мариђевића јаруга) Учешће на литерарним и ликовним конкурсима. Учешће у Светосавској Академији Учешће у хуманитарној акцији „Наши дарови“ у организацији ОШ”Свети Сава” Посета Едукативном кампу „Излазак“ у организацији ОШ”Свети Сава” Учешће у акцији Еколошка патрола у организацији ОШ “Свети Сава”	Септембар Током школске године у складу са Годишњим планом јун Октобар и март	Увид у извештаје о реализацији пројектних активности	На Педагошком колегијуму и Наставничком већу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Сарадња са предузећима и промоција предузетничких идеја	Чланови Тима директор школе	Помоћ наставницима да успоставе конкретну сарадњу са предузећима у непосредном окружењу Представљање продуката рада Обавештење о термину презентације Обезбеђивање простора и средстава за презентацију резултата рада Израда евалуационих листова за посетиоце Сарадња са школом и другим институцијама / установама Сарадња са медијима	Током школске године	Записници и извештаји	Чланови Тима, Педагошки колегијум
Анализа добијених резултата	Чланови Тима	Анализа извештаја и предлог мера за следећу школску годину	Јун	Увид у записнике и извештаје Тима	На Педагошком колегијуму

14. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

14.1. Савет родитеља

План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Избор представника Савета и његовог заменика за општински Савет родитеља Усвајање Плана рада Савета родитеља. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Извештај о раду директора Исхрана ученика Осигурање ученика. Услови за рад школе, учење, безбедност и заштиту ученика у Одлука о сагласности на Програм екскурзија ученика I-VIII разреда. Одлука о сагласности на Програм наставе у природи ученика I-IV разреда. Предлагање представника Савета у школске тимове	Усвајање прихватање информација, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Директор Школе секретар школе	Септембар	Израђен план рада Сагласност на екскурзије Одлуке о исхрани и осигураеу учника Записник са састанка Извештај о раду	Школском одбору
Успех и владање ученика на крају I класификационог периода Инклузивно образовање Оствареност образовних стандарда постигнућа ученика Одлука о сагласности на избор агенција и цене екскурзија ученика I-VIII разреда Одлука о сагласности на и избор агенције и цену наставе у природи ученика I-IV разреда Одлука о висини дневнице за наставнике (екскурзије и настава у природи)	Директор школе секретар школе Председник Савета родитеља	Прихватање информација, доношење одлуке, истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Октобар-новембар	Сагласности на избор агенције Одлука о висини дневнице Записник са састанка	Школском одбору

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Успех и владање ученика на крају I полугодишта Извештај о раду директора у I полугодишту . Извештај о раду школе у I полугодишту Извештај Тима за самовредновање за I полугодиште Извештај Стручног актива за Развојно планирање за I полугодиште Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за I полу-годиште Прослава Дана школе	Директор школе секретар школе Школски психолог Координатор тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	Прихватање информација ,истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Јануар и фебруар	Писани извештаји о раду Записник са састанка	Школском одбору
Успех и владање ученика на крају III класиф. периода Уџбеници Извештај о настави у природи ученика I-IV разреда Извештај о екскурзији ученика I-VIII разреда Завршни испит ученика VIII разред / Резултати ПЗИ Прослава завршетка основног образовања	Директор школе Секретар школе Члан тима за самовредновање	Прихватање информација,истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Април -мај	Записник са састанка	Школском одбору
Успех и владање ученика на крају II полугодишта Резултати ученика на такмичењима Извештај о самовредновању Извештај о остварености Развојног плана школе Извештај Тима за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај о раду Ученичког парламента Извештај о раду школског педагога и психолога	Директор школе Секретар школе Члан тима за превенцију насиља	Прихватање информација ,истицање на огласну таблу школе извода из записника са седница	Јун	Писани извештаји Записник са састанка	Школском одбору

14.2. Ученички парламент

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Увод

Ученички парламент је демократско тело ученика које има за циљ да активно укључује ученике у живот школе, развија одговорност, међусобно поштовање, толеранцију и сарадњу, као и да доприноси унапређењу наставних и ваннаставних активности.

План рада за школску 2025/26. годину је усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања, календаром Министарства просвете Републике Србије и програмом школе. Документ обухвата детаљне активности, начин реализације, носиоце, време одржавања, праћење и евалуацију, као и начин извештавања и информисања.

2. Циљеви ученичког парламента

• Активно укључивање ученика у доношење одлука у школи.

• Неговање демократије, толеранције и слободе изражавања.

• Развијање комуникацијских и организационих вештина ученика.

• Јачање осећаја одговорности и солидарности.

• Организовање културних, еколошких, спортских и хуманитарних акција.

• Превенција насиља и болести зависности, промоција здравих стилова живота.

• Сарадња са наставницима, родитељима и локалном заједницом.

Европски дан језика (26. септембар)

Активност	Европски дан језика (26. септембар)
Начин реализације	Организација квиза знања за ученике 5–8. разреда у школској сали; припрема штампаних паноића и презентација; ученици припремају песме и кратке сценске приказе на различитим језицима.

Носиоци активности	Председник парламента/координатор пројекта, наставници енглеског и немачког језика, наставник српског језика, педагошки саветник, волонтери из 7–8. разреда.
Време (предвиђено)	Последња недеља септембра, трајање: 1 дан (квиз) и 1 дан (програм у аули).
Праћење и евалуација	Анкета задовољства учесника; записник организатора; преглед радова и фотографска документација.
Извештавање / информисање	Објава на школском сајту, постављање паноа у холу, извештај на следећем састанку парламента.

Дечја недеља (прва недеља октобра)

Активност	Дечја недеља (прва недеља октобра)
Начин реализације	Припрема представе у сарадњи са учитељима и драмском секцијом; спортски турнири у дворишту; радионице о правима детета и међупредметна такмичења.
Носиоци активности	Парламент (координатори секција), учитељи разредне наставе, наставници физичког васпитања, наставник ликовног, родитељи волонтери.
Време (предвиђено)	Прва недеља октобра, низ догађаја током целе недеље.
Праћење и евалуација	Дневни извештаји координатора секција; постављене оцене и повратне информације од учесника.
Извештавање / информисање	Фотографије и кратак извештај на сајту школе и друштвеним мрежама; презентација на родитељском састанку.

Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)

Активност	Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)
Начин реализације	Кратке часовне радионице и презентације у одељењима; израда симболичних белих цветова и изложба ученика.
Носиоци активности	Наставник историје, наставници ликовног, парламент (координатори), педагошки саветник.
Време (предвиђено)	11. новембар, једнодневни програм у време наставе.
Праћење и евалуација	Процена кроз ученичке есеје/рефлексије; фотографска документација.
Извештавање / информисање	Пано у холу школе, објава на сајту и у школском билтену.

Међународни дан детета / Права детета (20. новембар)

Активност	Међународни дан детета / Права детета (20. новембар)
Начин реализације	Радионице о правима детета; дебате и панел дискусије старијih ученика; цртање стрипова и плаката о правима детета.
Носиоци активности	Парламент, наставници грађанског васпитања, педагошки/психолошки тим, оделjенски старешине.
Време (предвиђено)	20. новембар, радионице током наставног дана и краћа презентација
Праћење и евалуација	Анонимне анкете о свесности ученика о правима детета; евалуација педагошког тима.
Извештавање / информисање	Извештај на сајту школе, пано са најбољим радовима, објава у локалним медијима по потреби.

Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетићи“

Активност	Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетићи“
Начин реализације	Прикупљање поклона и намирница у школи; паковање уз помоћ волонтера и уручење пакета породицама уз координацију Центра за социјални рад.
Носиоци активности	Парламент (координатори акције), разредне старешине, организациони одбор родитеља, педагог.
Време (предвиђено)	Средина децембра (једнонеделна акција).
Праћење и евалуација	Водећа листа примљених прилога; список корисника помоћи; фотографска документација (уз сагласност корисника).
Извештавање / информисање	Захвалнице донаторима; извештај и фотографије на сајту и паноима школе.

Школска слава – Свети Сава (27. јануар)

Активност	Школска слава – Свети Сава (27. јануар)
Начин реализације	Организација пригодног програма: рецитали, хор, изложба радова о Светом Сави; позив локалних гостију и бивших ученика школе.
Носиоци активности	Парламент, наставници верске наставе/грађанског, музички руководилац, наставници српског језика, родитељи.

Време (предвиђено)	27. јануар, школска свечаност (јутарњи термин).
Праћење и евалуација	Повратне информације од присутних гостију и родитеља; евалуација организације.
Извештавање / информисање	Видео запис сајт школе, чланак у школском билтену.

Дан сигурнијег интернета

Активност	Дан сигурнијег интернета
Начин реализације	Радионице о безбедности на интернету, презентације ученика, прављење паноа и дигиталних водича за безбедно коришћење интернета.
Носиоци активности	Парламент, наставници информатике, педагог, екстерни предавач (по потреби).
Време (предвиђено)	Прва половина фебруара, једнодневни или полудневни програм.
Праћење и евалуација	Квиз тест на крају радионице; евалуација преко онлајн формулара.
Извештавање / информисање	Објава резултата и материјала на сајту школе и друштвеним мрежама.

Дан борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“ (последња среда у фебруару)

Активност	Дан борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“ (последња среда у фебруару)
Начин реализације	Акција ношења розе мајица, радионице о ненасилној комуникацији, тематски часови, снимање кратког видео-спота и креирање информативних плаката.
Носиоци активности	Парламент, педагошки/психолошки тим, наставници разредне наставе и грађанског васпитања, омладински волонтери.
Време (предвиђено)	Последња среда у фебруару; припрема током целог месеца.
Праћење и евалуација	Анонимне мини-анкете о осећају безбедности у школи; извештај педагога.
Извештавање / информисање	Пано и дигитална објава на сајту, прослеђивање материјала родитељима преко одељенских старешина.

Дан жена (8. март)

Активност	Дан жена (8. март)
Начин реализације	Програм посвећен наставницама и бакама ученика: честитке, прилози ученика, краћи културни програм.
Носиоци активности	Парламент, наставник музичког и ликовног, одељенске заједнице.
Време (предвиђено)	8. март, једнодневни програм.
Праћење и евалуација	Повратне информације од наставног особља и ученика; евалуација организатора.
Извештавање / информисање	Пано, сајт школе и фотографска документација.

Дан пролећа (21. март) – акција „Посади цвет“

Активност	Дан пролећа (21. март) – акција „Посади цвет“
Начин реализације	Организација садње цвећа у школском дворишту, едукација о важности биолошке разноликости и одржавању зелених површина.
Носиоци активности	Парламент, наставници биологије, еколошка секција, родитељи волонтери.
Време (предвиђено)	21. март, акција у поподневним сатима; припрема у оквиру предмета биологије.
Праћење и евалуација	Фотографска документација и праћење стања засада током пролећа.
Извештавање / информисање	Извештај у школском билтену и на сајту.

Дан планете Земље (22. април)

Активност	Дан планете Земље (22. април)
Начин реализације	Еко-акција чишћења школског дворишта и обале/парка у сарадњи са локалном заједницом; изложба радова од рециклираних материјала.
Носиоци активности	Парламент, еколошка секција, наставници биологије и географије, локална комунална служба.
Време (предвиђено)	22. април, једнодневна акција уз могуће продужетке.
Праћење и евалуација	Евиденција прикупљеног отпада; извештај са фотографијама и рефлексијама ученика.
Извештавање / информисање	Пано, сајт школе и локални медији (по потреби).

Дани спорта и здравља

Активност	Дани спорта и здравља
Начин реализације	Организација спортских такмичења по узрасним групама; радионице о здравој исхрани и психологији спорта; штандови са здравственим саветима.
Носиоци активности	Наставници физичког васпитања, парламент, санитарни инспектор/екстерни предавач, родитељи.
Време (предвиђено)	Мај (недеља посвећена спорту), серија активности током месеца.
Праћење и евалуација	Анкете о задовољству ученика и родитеља; мерења учешћа и резултата у такмичењима.
Извештавање / информисање	Извештај на сајту, фото и видео материјали, објаве у школском билтену.

Завршна свечаност и евалуација рада парламента

Активност	Завршна свечаност и евалуација рада парламента
Начин реализације	Презентација активности у току године, постављање изложбе радова, додела захвалница и сертификата ученицима који су били најактивнији.
Носиоци активности	Председник парламента, наставници ментора, педагог, школска администрација.
Време (предвиђено)	Последња недеља јуна, једнодневна свечаност.
Праћење и евалуација	Презентација извештаја о активностима; дискусија и предлози за следећу годину.
Извештавање / информисање	Годишњи писмени извештај директору и наставничком већу; објава на сајту.

Дан борбе против болести зависности (26. јун)

Активност	Дан борбе против болести зависности (26. јун)
Начин реализације	Предавање стручних лица (дом здравља, Саветовалиште), квизови и панои о ризицима, радионице о животним вештинама и стратегијама отпорности.
Носиоци активности	Парламент, наставници биологије и грађанског васпитања, школски тим за заштиту и здравље, екстерни сарадници (професионалци).
Време (предвиђено)	26. јун, полудневни програм у школи; по потреби обуке у оквиру наставе.
Праћење и евалуација	Анкета/рефлексија ученика након предавања; записник предавача.
Извештавање / информисање	Пано, школски билтен, извештај за руководство школе.

4. Праћење и евалуација

За сваку активност обезбеђује се пратећа документација и метод евалуације:
• Месечни записник парламента (кворум, присутни, донете одлуке).
• Писмени извештај о реализацији активности (ко је радио, трошкови, резултати).
• Анкетни упитници за ученике и наставнике (онлајн или папирни).
• Фотодокументација и видео-материјали са јасно назначеним датумом и описом.
• Квартални преглед (свака три месеца) са анализом испуњености циљева и предлозима за измене.

5. Извештавање и информисање (детаљније)

• Седмични/месечни осврти на школском сајту и друштвеним мрежама (фејсбук/инстаграм шина).
• Пано у холу школе: месечни кратак преглед о остваренима активностима и најави за наредни период.
• Родитељски састанци: квартална презентација најважнијих остварења парламента.
• Годишњи писмени извештај са анализом резултата, финансијским прегледом и предлозима за следећу годину – доставља се директору и наставничком већу.

6. Закључак

Овим планом школа показује посвећеност развоју демократских вредности, активног учешћа ученика и превенцији ризичних понашања. Документ је детаљан, практичан и лак за примену. За увођење имена конкретних носилаца (председник парламента, координатори секција) потребно је доставити актуелни списак чланова и контакт особа како би се план финализовао.

Састав Ученичког парламента

На основу школског плана и програма и Правилника о раду ученичког парламента, одређује се следећи састав Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину:

Чланови:

VII разред:

• Круна Бошковић

• Анђела Скадарка

VIII разред:

• Вања Коларевић

• Анђела Дукић

Функције у парламенту:

Председник парламента: Вања Коларевић

Заменик председника: Круна Бошковић

Записничар: Анђела Дукић

Расподела чланова у радним телима школе:

• Школски одбор: Вања Коларевић и Теодора Васиљевић

• Савет родитеља: Круна Бошковић и Анђела Скадарка

• Тим за посебан протокол: Вања Коларевић и Круна Бошковић

• Тимови за друге активности у школи: Анђела Скадарка и Анђела Дукић

Овај састав и расподела чланова ступају на снагу даном усвајања од стране директора школе. Ученички парламент је дужан да ради у складу са својим задацима и у најбољем интересу ученика и школе.

14.3. Вршњачки тим

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Одабир чланова Вршњачког тима за школску годину 2025/2026.	На основу упитника Уницефа -а, врши се избор ученика за чланство у Вршњачком тиму	Септембар, Бања (учионица)	Стручни сарадници и одељењске старешине	ЧОС Записници одељењских већа	Педагошки колегијум Наставничко веће Ученички парламент
Израда плана реализације радионица	У договору са члановима израдити оперативни план рада	Септембар Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Планови рада тима Годишњи план рада школе	Педагошки колегијум Наставничко веће Ученички парламент
Избор чланова група: медијска, група за маркетинг, група за организовање спортских активности, за рад са млађим ученицима	Разговор, На основу интресовања, сколности ученика, добровољно пријављивање	Септембар, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Анкете о избору чланова са часа одељењског старешине	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељењско веће Тим за израду Годишњег плана рада школе Тим за насиље, злостављање, дискриминацију и занемаривање Ученички парламент
Дан другарства	Спровођење активности у сарадњи са осталим ученицима	Октобар, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима у сарадњи са осталим наставницима и осталим ученицима	Записник о активностима	Педагошки колегијум Одељењско веће Наставничко веће Ученички парламент

Први сусрет (1. и 2. радионица, Полећемо и Ми заједно)	Реализација радионица са ученицима	Четврта недеља октобра, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Други сусрет (3. и 4. радионица, Огледалце, огледалце, Ја и ми и они)	Реализација радионица са ученицима	Прва недеља новембра, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Трећи сусрет (5. и 6. радионица, Шта вреднујем, шта ценим, Насиље и шта са њим)	Реализација радионица са ученицима	Четврта недеља новембра, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Четврти сусрет (7. и 8. радионица, Да насиље буде видљиво, Како да их укључим)	Реализација радионица са ученицима	Друга недеља децембра, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Пети сусрет (9. и 10. радионица, Реклама Вршњачког тима, Драга Савета и Сандуче)	Реализација радионица са ученицима	Друга недеља Јануара, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Шести сусрет (11. и 12. радионица, Планирање прве акције, Зачетак самосталног функционисања	Реализација радионица са ученицима	Трећа недеља јануара, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Одељењско веће Ученички парламент
Извештај о раду ВТ за период првог полугодишта-извештавање школског тима	Састављање извештаја и присуство на састанку школског тима	Јануар, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима Увидом у план рада о реализацији активностима тима	Педагошки колегијум Одељењско веће Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља

					Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе
Тражење решења за проблеме из Сандучета поверења	Читање цедуља из сандучета поверења и трсжење решења	Током године Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник Анкете	Одељењско веће Ученички парламент
Присуство изложби и учешће чланова ВТ у организацији предузећа “Омуа Венчац “	Присуство и учешће	Март, Бања (Мултимедијална учионица)	Ученици школе и чланови Вршњачког тима	План Презентација Записник Извештај	Педагошки колегијум Одељењско веће Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе
Упознавање чланова Вршњачког тима са резултатима Пробног завршног тестирања ученика осмог разреда	Упознавање са резултатима	Април, Бања (учионица)	Стручни сарадник и Вршњачки тим	Анализа пробног Завршног испита	Педагошки колегијум Одељењско веће Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Анализа поводом дана школе	Спровођење активности у сарадњи са осталим ученицима	Мај, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима у сарадњи са осталим наставницима и осталим ученицима	Анализа дана школе Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума	Ученички парламент Одељењско веће Наставничко веће Педагошки колегијум
Фер плеј	Учествовањее у планирању и релизацији фер плеј дана, подела задужења, сарадња са другим школама	Мај, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима	Ученички парламент Одељењско веће Наставничко веће Педагошки колегијум Стручно веће уметности и вештина

Извештај о раду ВТ	Израда извештаја о реализацији акционог плана	Јун, Бања (учионица)	Координатор и чланови Вршњачког тима	Записник рада тима Увидом у план рада о реализацији активностима тима (планирано-оджано)	Педагошки колегијум Одељењско веће Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе

15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

15.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у основној школи

ЦИЉ	ПРЕВЕНТИВНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подизање нивоа обавештености свих интересних група о дискриминацији и насиљу, њиховим облицима и присутности у школи, факторима који утичу на појаву насиља и дискриминације и мерама које школа предузима у превенцији.	Информисање унутар установе са: • законском регулативом, Посебним протоколом Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или досојанства личности и Оквирним акционим планом; • правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник 11/24); • улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и Тима, тј. унутрашње заштитне мреже; • превентивним активностима које се у установи реализују; • процедурама у интервенисању; • распрострањеношћу, природом и одликама различитих облика насиља; • здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља; • ризицима за појаву насиља..	Континуирано , заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности.(састанци актива, родитељски састанци, панои, новине, веб-страна установе и сл.)	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Стицање знања и развијање вештина за конструктивно реаговање	Стручно усавршавање запослених	Семинари, акредитовани програми обуке, стручни скупови, студијска путовања...	Наставници, стручни сарадници, директор

на насиље и благовремено уочавање понашања која указују да дете трпи или чини насиље или дискриминацију.		Унутар установе	
Развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика	Постављање релевантних васпитних циљева и образовних исхода и развој општих међупредметних компетенција код ученика Учешће ученика у раду ОЗ, УП, ШО, СО.	Кроз васпитно-образовни рад, редовну наставу и ваннаставне активности, посебне програме и сл (Протокол, прилог10)	Предметни наставници
Доследна примена правила понашања и формирана заштитна мрежа на нивоу школе	Дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање у свим ситуацијама (излети, екскурзије, спортске манифестације, почетак и крај школске године ...	У сарадњи са ученицима на нивоу одељења; Састанци УП и ВТ;	Запослени, ученици УП и ВТ
Омогућити да свако дете кроз наставни процес оствари право да напредује, у оноликој мери и онолико брзо колико му је потребно, како би искористило све своје потенцијале	Израда програма помоћи деци и ученицима у развијању просоцијалних животних вештина или превазилажењу школског неуспеха	Анализа постојећег стања у школи; Дефинисање потреба ученика; Радни састанак;	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

ЦИЉ	ПРЕВЕНТИВНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Смањен ризик насилног понашања ученика и одраслих у установи и локалној заједници.	Активно учешће ученика (партиципација) у планирању и реализацији превентивних активности	Подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, организовање посебних обука (Прилог бр. 9)	Ученички парламент; вршњачки тим, ТЗУДНЗЗ;
Ангажовање свих стручних и институционалних капацитета за превенцију насиља и заштиту деце	Сарадња са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи; · покретање иницијативе у локалној заједници за измене закона или њихово доследно спровођење како би се смањили негативни утицаји и ризици у окружењу,на пример: измештање кафића и кладионица из непосредног окружења установе; поштовање уредбе о забрани продаје алкохола, дувана, пиротехничких средстава и психоактивних супстанци малолетним особама и сл Сарадња са породицом;	Саветовање, заједничке акције	Родитељи ТЗУДНЗЗ;

Школски и рекреативни спорт у функцији превенције насиља и дискриминације	Активирање школског и рекреативног спорта и стављање спортских капацитета школе у функцију здравља за све ученике у локалној заједници	Организовање спортских и рекреативних манифестација и такмичења, игара без граница, фер-плеј турнира и сл.;	ТЗУДНЗЗ; Наставници физичког васпитања и учитељи;
Обезбедити школски простор	Добро организовано и доследно дежурство запослених; Адекватно осветљење у згради и дворишту; Ограђено и безбедно двориште; Безбедни спортски терени; Стално обилажење установе од стране полицијског службеника; Физичко -техничко обезбеђење.	Распоред дежурстава наставника; Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (мрежа унутрашње заштите); Постављање камера;	Директор
ЦИЉ	**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Зауставити насиље, дискриминацију и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити и отклонити последице	Успоставити унутрашњу заштитну мрежу, одредити ко,када и на који начин интервенише и делује у различитим ситуацијама насиља	Дефинисање улога и одговорности свих запослених и ученика у школи у оквиру прописаних корака, упознати све у школи и истаћи на видном месту	ТЗУДНЗЗ;
	Кораци интервенције: Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Директно или индиректно (На физичком,физиолошком и емоционалном плану, у школи)	ОС, предметни наставник, ПП служба
	Заустављање насиља и злостављања и смиривање ученика	Зависи од конкретне ситуације (узраст, облик насиља, број укључених, место дешавања, могућност да се позове помоћ...):Обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима	
ЦИЉ	**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Зауставити насиље, дискриминацију и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити и отклонити последице	Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби	Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Сви запослени који су присутни и дежурни наставник

	Консултације у установи	Разјашњавање околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања.	ОС, дежурни наставник,, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, УП
	Мере и активности	Израда плана заштите који садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу.	Тим за заштиту заједно са ОС, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама

	Ефекте предузетих мера и активности прати установа	Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци);укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства	Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог
Формирање документација, анализа и извештавање о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа	Праћење остваривања програма заштите установе	Извештај о остваривању програма заштите који садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.	Тим за заштиту ученика, два пута годишње
	Евидентирање случајева насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа	Формирање, вођење и чување документације (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др)	Психолог Педагог Тим
	Праћење остваривања конкретних планова заштите другог и трећег нивоа	Извештавање о предузетим активностима	Тим за заштиту ученика
	Укључивање родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности	Информисање родитеља и планираним активностима и извештавање о резулатима предузетих мера	Тим за заштиту

	Анализирање стања и извештавање	Праћење насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције; Дефинисање даље политике за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** Педагошком колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, Школска управа			

15.2. Програм акције за превенцију трговине децом и младима у образовању

САДРЖАЈ /ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ	КО је носилац активности	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА	КОЈИ РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници Наставнии	Презентација и радионица	Школска управа, Стручни сарадници наставници који су завршили обуку, Стручни сарад. Руководиоци Тима за БЗНЗЗ ОС	Центар за соц. рад, Црвени крст, ШУ, Руководиоци Тима,ПУ УП, ВТ Стручни сарадници	Новембар (3. и 4. нед.)	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директори школа,	Презентација и радионица			Децембар		
	Просветни саветници,	Презентација и радионица,			Децембар		
	Ученици и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,			Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентација			Април		
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Наставници, ученици и родитељи	Презентација, филм и трибина	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање	Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Презентација и радионица Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља), Март	Презентација, усвојени индикатори за прелим. идентиф.жртава трговине људима-образовање „приручник за превенцију трговине децом и младима у образовању“	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентација и радионица	Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље ЗиЗ	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

15.3. Програм здравствене заштите ученика у школи и превенција употребе дроге код ученика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Систематски преглед за ученике: 1,3,5. и 7. разред	Групни преглед у просторијама школе	Екипа лекара Дечјег диспанзера; разредне старешине	Октобар учионица	Здравствени картони; извештаји лекара
Предавање за ученике 1. – 4. разреда на тему: Превенција заразних болести- хигијенске навике	Непосредан рад са ученицима; Предавање, ликовни и литерарни радови, слогани, поруке, радионице...	Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и учитељи	Новембар учионица	Евиденција у васпитно - образовним дневницима
Предавање за ученике 5. – 8. разреда на тему: Сексуално преносиве болести		Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељењске старешине	Децембар Учионица	Евиденција у васпитно - образовним дневницима
Вакцинације	Групна по договору са Домом здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера	Током године Дечји диспанзер	Картон евиденције о обавезним вакцинацијама
Стоматолошки преглед	Групни у просторијама школе	Стоматолози и разредне старешине	Друго полугодиште школа	Стоматолошки картон

Предавање за ученике 5. – 8. разреда на тему: Превенција болести зависности	Непосредан рад са ученицима; Предавање, ликовни и литерарни радови, слогани, поруке, радионице...	Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељењске старешине	Јануар	Евиденција у васпитно - образовним дневницима, пано
Предавање за ученике 5. – 8. разреда на тему:Борба против насиља		Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу и одељењске старешине	Март	Евиденција у предметним дневницима, плакат
Предавање за ученике 5. – 8. разреда. на тему:Превенција гојазности	Радионица у оквиру пројекта Одговоран однос према здрављу	Наставник физичког и здравственог васпитања	Април	Евиденција у васпитно - образовним дневницима
Систематски преглед за упис у први разред	Индивидуално у Дому здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера; родитељи	Април -јун Дечји диспанзер	Здравствени картони; извештаји лекара
Систематски преглед за упис ученика у средње стручне школе	Индивидуално у Дому здравља	Екипа лекара Дечјег диспанзера; родитељи	Јун Дечји диспанзер	Здравствени картони; извештаји лекара
Превенција употребе дроге и алкохола код ученика				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**		**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ МЕСТО**
Активности са ученицима				
Развијање међупредметне компетенције, одговорност за сопствено здравље;	Планирање наставе у циљу развијања компетенције, доводећи је у везу са исходима свог предмета;		Предметни наставници, ТРМКП	Септембар Састанци СВ и ТРМКП
Обрађивање садржаја у вези са превенцијом употребе дроге и алкохола	Кроз редовну наставу (свет око нас, ПИД, физичко и здравствено васпитање), секције и ЧОС		Предметни наставници	Септембар
Развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања кроз ваннаставне активности и секције	Интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, кроз следеће радионице и материјале: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранција“,“Чувари осмеха“, „Вештине за адолесценцију“, „Умеће одрастање“		Одељењске старешине Руководиоци секција	Током године
Активности наставника				
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад родитељима	Планирање СУ на нивоу школе планирање личних планова СУ наставника и стручних сарадника		Тим за СУ , директор	Септембар

Информисање запослених у вези са обавезама процедурама реаговања у ситуацијама сумње и употребе дрога и алкохола	Кроз састанке Педагошког колегијума, Стручних већа	Директор ПП служба	Прво полугодиште
Активности са родитељима			
Активности у форми трибина, тематских родитељских састанака, радионица и рада у мањим групама	Препоручене теме: Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; Улога породице у формирању здравих животних стилова; Комуникација родитеља и деце; Осмишљавање заједничког слободног времена; Утицај васпитних стилова у формирању личности детета	Одељењске старешине ПП служба Стручњаци из одређених области (лекари, психијатри, психолози, полицијски инспектори.	Током године
Укључивање родитеља у реализацију појединих активности са родитељима и ученицима	Трибине, тематски родитељски састанци и друго. Препоручене радионице: „Оснаживање породица“ ПОП 10-14 Сесија 1 Стресови и проблеми тинејџера, Љубав и границе, Колико добро познајемо једни друге; Сесија 2 Одлучивање о правилима и одговорностима, Коришћење реченица које почињу са „Ја се осећам, Ја када, Ја јер, Ја желим; Сесија 3: Изградња позитивног односа: Сасија 4: Увођење малих последица и задржавања смирености, велики проблем , велике грешке; Сесија 5: Задовољавање основних потреба; Сесија 6: цела.	Родитељи, стручњаци одређених области	Током године
Информисање родитеља о могућности сазивања хитних састанака у случају сазнања о сумњи или употреби дроге и алкохола код ученика	Кроз групне родитељске састанке и савет родитеља	Одељењске старешине Секретар школе	Септембар
Поступање у ситуацијама сумње на употребу дрога и алохола или сазнање о употреби			
Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка	Израда појачаног васпитног рада који укључује здравствене институције и стручњаке из здравственог система (лекара, психолога, психијатра)	Одељењске старешине ТЗДНЗЗ ПП служба	Током године
Обезбеђивање поверљивости података и превенција стигматизације и етикетирања ученика	Формирање интерне базе података Придржавање етичких начела и злоупотребе података	Директор ПП служба	Први класифакациони период
Организовање родитељског састанка у случају сумње на употребу дроге и алкохола	Информисање родитеља да је примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања; Позвати родитеље на повећан опрез, будност и алармирати их да у својим породицама сталожено и смирено интензивирају разговоре на ову тему;	Одељењске старешине ПП служба Директор	По потреби, током године
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње			

15.4. Програм унапређивања менталног здравља у школи

Планирана активност	Начин реализације	Циљна група	Носиоци активности	Временска динамика
Едукација запослених за унапређивање менталног здравља ученика	Представљање и упућивање на приручника: „Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“ Трибина“ Нема здравља без менталног здравља“	Наставници	Директор ПП служба Тим за професионални развој запослених ЗЦ Аранђеловац	Током првог тромесечја шк 2025/26. године
	Пружање прве психолошке помоћи ученицима(смернице)за успостављање механизама на нивоу школе за идентификацију ученика са проблемима менталног здравља	Наставници Стручни сарадници	Наставници ПП служба	Август 2025.
Едукација родитеља и пружања помоћи у подршци и васпитању деце	Радионице и предавање за родитеље на тему „Васпитни стилови“	Родитељи/ старатељи	ОС, ПП служба	Септембар 2025.
	Представљање и упућивање на приручник „Буди рука која весели и реч која соколи“		Одељењски старешина ПП служба	Септебар/октобар 2025.
	Организовање трибине у сарадњи са Домом здравља: Породица и ментално здравље младих		Директор Психијатар ПП служба	Октобар 2025.
	Саветодавни индивидуални разговори са родитељима		Педагог Психолог	По потреби током године
Подршка ученицима у циљу здравог развоја	Едукативне радионице из пројекта „Одговоран однос према здрављу“	Одељењске старешине ПП служба	Одељењски старешина ПП служба	Прво полугодишта
	Едукативно предавање „Сви смо ми различите боје исте дуге“			
	Саветодавни разговори	Одељењске старешине ПП служба		
Обележавање Светског дана здраве исхране радионица Мој тањир и	Подизање свести о важности здраве и правилне исхране	Запослени Родитељи Ученици 1-8.разреда	Одељењски старешина ПП служба	Октобар 2025
Обележавање 10. октобра Светског дана менталног здравља	Радионице Израда и подела промо материјал Трибина	Запослени Родитељи Учиници старијих разреда	Директор Предметни наставници ПП служба	Октобар 2025.

15.5. Програм за поступање установе у кризним догађајима

ОШ "Душан Радоњић"
Алексе Дукића 8, 34304 Бања

А Н Е К С
ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ И РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа "Душан Радоњић"
34304 Бања, Аранђеловац
Број телефона школе 034/ 6777 014
e-mail: osbanja@gmail.com
Директор: Игор Хочевар

У Бањи,
септембар 2025. године

На основу члана 130 Закона о основама образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број: 88/2017, 27/2017 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, број:11/24 од 14. фебруара 2024. године), Школски одбор ОШ "Душан Радоњић" у Бањи на својој седници од 16.9. 2025. године доноси:

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа ОШ "Душан Радоњић" у Бањи доноси свој ***Програм поступања установе у кризним догађајима***, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школског програма и Развојног плана школе.
Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу

проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађаји

Кризни догађај карактерише:

- број жртава (повређених или настрадалих)
- материјална штета,
- психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини,
- солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Игор Хочевар, директор - руководилац Тима, информисање јавности и
2. сарадња са спољашњом заштитном мрежом
3. Сања Боричић, стручни сарадник – педагог, координација активностима Тима и пружалац подршке и помоћи
4. Јелена Пантелић, стручни сарадник – психолог, координација активностима Тима и пружалац подршке и помоћи
5. Петар Станковић, секретар школе - праћење правне регулативе и информисање)
6. Ђорђе Дончић, предметни наставник и руководилац Тима за заштиту - пружалац подршке и помоћи
7. Александар Крстић, предметни наставник - пружалац подршке и помоћи
8. Јованка Марковић, Проф. разредне наставе - пружалац подршке и помоћи
9. Оливера Ђорђевић, Проф. разредне наставе - пружалац подршке и помоћи
10. Снежана Радојевић, Наст. разредне наставе - пружалац подршке и помоћи
11. Владимир Николић, помоћни радник, домар - пружалац подршке и помоћи
12. Ивана Дукић, представник Савета родитеља - координација

Координатор Тима је: Ђорђе Дончић.
Поред послова координације, задужен је за вођење документације и извештавање.
Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање.

<u>Задаци Тима за кризне догађаје</u>

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и

- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Формирати Тим за кризне догађаје; • Чланове НВ упознати са тимом	• директор	Август 2025.
• Израдити акциони план за кризне догађаје и допунити документа (Годишњи плана рада школе, Анекс Школског програма, Анекс развојног плана)	• чланови Тима • стручни сарадник - педагог • секретар	Август 2025.
• Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје	• директор, • стручни сарадник - педагог, • чланови Тима	Септембар 2025.
• Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... • Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	• чланови Тима, • одељењске старешине • 1-8. разреда, • предметни наставници • стручни сарадник - педагог	Септембар - јун
Интервентне активности за време и након кризног догађаја		

● Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	● директор, ● чланови Тима, ● одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
● Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	● директор, ● чланови Тима, ● одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
● Прикупити основне податке (узависности од самог кризног догађаја) о томе: ● шта се догодило, ● када се догодило, ● где се догодило, ● ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, ● у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, ● шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	● директорка, ● чланови Тима	По потреби
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	● директор ● чланови Тима	По потреби
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	● директор ● секретар	По потреби

Реализовати активности подршке кроз: разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили, радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка.	● чланови задужени за подршку ● одељењске старешине, ● предметни наставници, ● ученици, ● родитељи.	По потреби
учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др.	● Директор ● чланови Тима	По потреби
Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу и органу управљања – школском одбору, школској управи Крагујевац (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	● директор ● стручни сарадник - педагог	По потреби

Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	• директор • секретар	По потреби

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Општина Аранђеловац је безбедна средина, са ниском стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода; • Мала сеоска школа у безбедном окружењу; • Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота; • Школа одлично сарађује са локалном заједницом; • Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају; • Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених; • Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата, паник расвете; • Развијен систем појачаног дежурстава наставника; • Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт, инстаграм страница, ФБ страница и вибер групе. • Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем. • Инклузивна клима у школи - неговање и поштовање различитости, уважавање индивидуалне карактеристике и лични контекст ваког ученика – развијен је систем пружања подршке ученицима • Постојање школског психолога • Хуманитарне активности школе	• ограничени капацитети службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници; • Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука; • Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ

● Едуакција ученика и родитеља; ● Стручно усавршавање свих запослених из овог домена; ● Реализација превентивних активности и показних вежби; ● Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје;	● Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама; ● Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже; ● Стварање панике.

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа остварује сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Крагујевац (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Аранђеловац
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од насиља
5. Полицијска станица Аранђеловац
6. Ватрогасна јединица Аранђеловац
7. Дом здравља Аранђеловац
8. Центар за социјални рад општине Аранђеловац
9. Црвени крст

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на видном месту.
Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења су такође јасно назначени.
Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.
Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селектовати информације у вези са кризним догађајем. Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администраторима школског сајта и Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у обарзовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

- Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Аранђеловац и Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи;
- Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом Аранђеловац, периодично практичне вежбе;
- Обука у реализацији плана евакуације за запослене;
- Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Аранђеловац, Центром за социјални рад општине Аранђеловац, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Крагујевац, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
- Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Аранђеловац и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са *Тимом за стручно усавршавање* сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

- Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
- Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, E bookovi и сл.
- Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању,
4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства

5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
7. Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

8. Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
9. Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.
Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне догађаје и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности:

- Акциона истраживања као испитаници;
- Учесници у округлим столовима и дебатама;
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама;
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара;
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама;

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.
Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

Директор школе:
Игор Хочевар

Председник школског одбора
_____

У Бањи, 16.09.2025. године

15.6. Програм еколошке заштите, заштите животне средине

ЦИЉ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
РАЗВОЈ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ УЧЕНИКА И ОЧУВАЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА	Украшавање школских учионица, ходника, простора... Уређење школског дворишта	Доношење украсних биљака Учествовање у уређењу школског простора Одржавање и неговање постојећих биљака	Ученици и запослени	Током године
	Реализација пројекта „Очување природног добра“	Упознавање ученика са значајем очувања природних добара;	Наставници биологије, ЈКП Зеленило	Први класификациони период
		Презентовање основних појмова из биологије, заштите животне средине, Студије заштите СП у Уредбе владе РС о заштити;		
		Учешће у интерактивном програму едукације;	По једно одељење 3. и 4. одељења	Септембар /октобар

	Реализација еколошке патроле	Обезбеђивање и сервисирање бицикла; Шта знаш о саобраћају и бициклистима у саобраћају“ Утврђивање црних еколошких тачака; Пулс и праг оптерећења за децу по узраст Историјске знаменитости на пређеној маршути; Пређен пут и убрзање; Припрема презентације; Фотографисање дивљих депонија; Израда еколошких табли; Постављање еколошких табли; Писање извештја, израда паноа или презентације о историјским знаменитостима; Израчуната километража и убрзање пређеног пута;	Наставници биологије, наставници физичког васпитања	Април-мај
	Обележавање светског дана станишта	Израда креативних тематских паноа и литерарних радова; Испитивање везе између живих бића и места где она живе,станују...	Ученици и руководилац Еколошке секције	6. октобар
	Обележавање дана суздржавања од куповине	Организовање акција: Данас одустанимо од куповине непотребних ситница; Користимо храну из кухиње;	Ученици Наставници биологије радници у шк. кухињи	27. новембар
	Обележавање светског дана планете Земље	Прикупљање података о томе ко или шта је тренутно највећа опасност по развој и опстанак живог света на Земљи; Излагање,предавање... Израда креативних тематских паноа и ликовнихи литерарних радова;	Ученици Наставници	22. април
	Обележавање светског дана заштите живптне средине	Одлазак у природу; Сакупљање секундарних сировина за прераду; Сакупљање папира и других отпадака у школском дворишту – уређење шк. дворишта; Ликовнии литерарни радови у млађим разредима;	Ученици, Наставници	5. јун
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње				

15.7. Програм сарадње са породицом

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Информисање родитеља оорганизацији рада у школи, изменама и допунама у Закону о основном образовању и васпитању ,избор члана Савета родитеља, актуелним Правилницима и другим законским регулативама, полазак у школу ученика првог разреда, представљање изборних предмета, извођење екскурзија и друго.	Предавање; ЧОС; разговор, Родитељски састанак, Савет родитеља	Одељењске старешине, учитељи, психолог	Септембар
Дан школе	Разговор, приредба	Ученици, наставници, родитељи	Септембар
Саветовање родитеља и пружање помоћи у осмишљавању радног и слободног времена ученика; прелазак са разредне на предметну наставу и другим потребним темама и областима.	Разговор, предавање, упитник	Наставници, учитељи, родитељи, директор, психолог, педагог	Октобар
Радионице и предавања за родитеље (Превенција употребе дроге код ученика и друге теме по потреби)	Тематски родитељски састанци; Рад у мањим групама; Индивидуални разговори	Одељењске старешине Библотекар Предавачи из различитих стручних области ПП служба	Током године
Стручна предавања, трибине и дебате уз ангажовање предавача из различитих стручних области.			
Коришћење библиотечког фонда школе.			
Саветодавни рад са родитељима			
Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима и укључивање родитеља у хуманитарне акције школе.	Разговор; прикупљање новчане помоћи	Наставници, учитељи, родитељи, директор, ПП служба	Током године
Организација отвореног дана школе када родитељи присуствују образовно – васпитном раду	Обавештење родитеља путем огласне табле, присуство родитеља на часовима		Сваког месеца
Светосавски дани	Разговор, приредба	Ученици, наставници, родитељи	Јануар
Информисање родитеља будућих првака	Предавање, разговор	Директор, педагог, васпитачи, професори разредне наставе, родитељи, ученици првог разреда	Март
Саопштавање постигнутих резултата са такмичења	Огласна табла	Родитељи, наставници,	Април
Професионална орјентација, склоности имогућности у избору занимања; екскурзија (сагласност родитеља); завршни испит	Родитељски састанци, упитници	Одељенске старешине 8. разреда, директор, психолог, одељењске старешине	Мај
Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Приредба, журка	Ученици, родитељи, наставници	Јун

Анкетирање родитеља, односно другог законског заступника у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Израда анкета и организација анкетирања Обрада добијених података Унапређење сарадње са породицом	Одељењке старешине ПП служба	На крају сваког полугодишта
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП, инструмент за испитивање родитеља, обрађени подаци. ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње			

15.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Сарадња школе и породице	Родитељски састанци	Одељењске старешине, психолог и директор школе	Током године	Школа
	Савет родитеља школе	Чланови савета родитеља		
	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, психолог , директор школе, предметни наставници		
Сарадња са здравственим установама	Систематски предмети ученика	Родитељи, здравствени радници, одељењске старешине	Према плану Дома здравља	Дом здравља
	Предавања „Породица и ментално здравље младих“ за ученике од 5.до 8. разреда	специјалиста психијатар Др.Ј.Ђ. Саветовалиште за младе-Дом здравља Ар.	Према плану Дома здравља	Школа
Сарадња са предшколским установама у општини и ван општине	Заједничке активности поводом „Дечје недеље“ Упознавање са просторијама школе, двориштем, кабинетима; Узимање учешћа у манифестацији прославе дана школе Посета школском часу Посета и учешће на фестивалу знања и технике Спортски дани, заједничке активности Радионице за будуће прваке Укључивање учитеља и педагога школе у завршну приредбу ППП група	Учитељи и васпитачи	Током године	ПУ „Дуга“ - објекат „Звездица“ школа
Сарадња са другим школама	Спортска дружења	Наставници физичког васпитања	Током године	Школе
	Ликовна колонија	Наставници , директор, ПП служба	Септембар/јун	Школа

	„Наши дарови“		Април-мај	Отворена сцена у парку ББ
	Мултикултурално дружење са другом школом	Запослени у ОШ Први српски устанак; Наставници, директор	Јануар	Главна улица, парк ББ
	Такмичења на свим нивоима	Предметни наставници	Током године	Школе
	Размена искуства у стручним активима на нивоу општине	Предметни наставници, директор, ПП служба		
Сарадња са МУП-ом	Предавања (Безбедност деце у саобраћају, Заштита ученика од насиља, Превенција болести зависности)	Полицијска станица, Одељењске старешине	Септембар и током године	Школа
	Реализација еколошке патроле са ОШ Свети Сава	Полицијска станица	Април	Територија општине
Сарадња са Црвеним крстом	Различите хуманитарне акције, предавања	Јелена Пантелић	Према плану Црвеног крста	Црвени крст и школа
Сарадња са општинском управом	Кроз организоване одласке на сајам књига	Запослени у школи	Октобар	Трг у граду
	Пријем ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације	Директор школе, одељењске старешине ученика осмих разреда	Јун	Дом омладине
	Помоћ у организацији Светосавске свите	Директор	Јануар	Град
Сарадња са црквом	Кроз часове верске наставе	Вероучитељ	Током године	Школа, Црква
	Кроз приредбе и изложбе дечијих радова поводом верских празника	Радници школе	Божићни и Ускршњи празници	Црква
	Помоћ у организацији Дана школе	Вероучитељ, директор	Јануар	Град
	Сарадња кроз славу манастира у Брезовцу - Свети Симеон	Вероучитељ, учитељи, свештеници манастира у Брезовцу	Септембар	Брезовац
Сарадња са градском Библиотеком „Свети Сава“	Учлањавање првака у библиотеку	Учитељи, радници библиотеке	По плану градске библиотеке	Градска библиотека
	Организовање такмичења (изражајно читање, литерарни радови)	Наставници, радници библиотеке		
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње				

План Сардање са предшколском установом

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	ДИНАМИКА И МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ

Сарадња предшколске установе и основне школе ради планирања и реализације заједничких активности у току актуелне године	Извођење Луткарске представе Договор око осталих активности и сарадње између директора и стручних сарадника и школе	Октобар -Новембар Јануар- фебруар, школа	Учитељица Јелица Швабић и ученици 4.разреда из издвојеног одељења у Мариновцу Директори и стручни сарадници основне школе и предшколске установе	Евиденција директора и стручних сарадника, упознавање већа разредне наставе и стручних сарадника
Сарадња стручних сарадика школе и предшколске установе на састанцима и размена информација о дечијим карактеристикама деце у предшколској групи (укључујући и СТИО)	Састанци и размена информација о деци	Фебруар-Март	Стручни сарадници предшколске установе и школе	Евиденција стручних сарадника ,упознавање већа разредне наставе , записник наставничког већа
Радионица учитеља за будуће прваке	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Учитељ	Материјал са радионице Запажање учитеља Фотографије
Радионица стручних сарадника за будуће прваке	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Стручни сарадници	Материјал са радионице Запажање стручних сарадника Фотографије

Радионица предметних наставника за будуће прваке (ликовне, музичке радионице, радионице енглеског језика, радионице из физичког и здрастеног васпитања)	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Предметни наставници	Материјал са радионице Запажање наставника Фотографије
Састанак родитеља будућих првака, учитеља и стручних сарадника	Родитељски састанак, предавање, информисање о упису, дискусија	Март, школа	Стручни сарадници Учитељ	Припремљен материјал за родитеље
Посета предшколаца часу 4.разреда будућег учитеља	Присуство часу	Мај, школа	Учитељ, васпитач	Припрема, ес дневник
Заједничке активности обележавања и прослава празника и других значајних датума	Припремање базара, заједничко излагање израђених продуката	У току школске године, школа	Ученици и ПП група	Фотографије Летопис Сајт
Приредбе за дочек будућих првака	Организовање приредбе	Август-септембар, школа	Учитељица, ученици 4.разреда	Фотографије Летопис Сајт
Први родитељски састанка	Реализација родитељског састанка	Прва недеља септембра, школа	Учитељица и родитељи	Записник са родитељског састанка
Испитивање мишљења родитеља о подршци ученицима и родитељима при преласку ученика из ПУ у ОШ	Израда упитника и задавање родитељима ученика 1.разреда	Октобар, школа	ПП служба и родитељи	Упитник Анализа упитника

				Препоруке
Активности у оквиру ЧОСа које доприносе успешној адаптацији ученика првог разреда	Радионице, квизови, различите игре	Септембар и октобар, школа	Учитељ, ученици	Припрема Ес дневник
Посета часу одељенског старешине ради процене успешности адаптације ученика првог разреда	Попуњавање обрасца, посматрање и запажање о адаптираности ученика на школску средину	Прва недеља октобра, школа	ПП служба	Образац за посету часу Анализа и препорука
Евалуација процеса транзиције из ПУ у ОШ	Обједињавање података о предузетим активностима процеса транзиције	Последња недеља октобра	Родитељи Учитељ ПП служба	Анализа реализованих активности и предлог мера за унапређење сарадње ПУ у ОШ

15.9. Програм безбедности и здравља на раду

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉЕВИ
Упознавање ученика са законом и правилницима везаним за безбедност и здравље на раду	Читање делова или сумирање правилника прилагођено узрасту ученика	Разредне старешине	Септембар, октобар	Учионице	Упознавање са начином на који је регулисана ова област
Упознавање родитеља са законом и правилницима везаним за безбедност и здравље на раду	Читање делова закона и Правилника о безбедности и здрављу на раду и Акта о процени ризика на радном месту	Секретар, Стручни сарадник	Септембар, октобар	Савет родитеља, Родитељски састанци	Упознавање са начином на који је регулисана ова област
Одржавање стручних трибина о ризицима везаних за безбедност и здравље у оквиру школског простора	Организација стручних трибина, позивање предавача из Дома здравља или МУП-а	Директор, Стручни сарадник, Представник Дома здравља, Педставник МУП-а	Новембар	Мултимедијална учионица, Наставничко веће	Подизање нивоа свести ученика о безбедности и здрављу

Спровођење анкета на тему безбедности и здравља на раду	Анкетирање родитеља, ученика, представника локалне самоуправе и наставника	Разредне старешине. Стручни сарадник, секретар	Децембар, јануар	Учионице, Наставничка канцеларија	Подизање нивоа осетљивости за ризике по безбедност и здравље
Анализа спроведених анкета	Преглед и статистичка обрада анкета	Разредне старешине. Стручни сарадник, секретар	Март	Канцеларија психолога, Канцеларија секретара	Сумирање предлога за побољшање безбедности на основу анкета
Обавештавање ученика, родитеља, наставника и представника локалне самоуправе о предлозима за побољшање безбедности и здравља на раду	Упознавање са сумираним предлозима из анкета	Разредне старешине. Стручни сарадник, Директор	Април	Учионице, интервју са локалним медијима	Упознавање са сумираним предлозима свих анкетираних структура
Прављење акционих планова за спровођење предлога за подизање нивоа безбедности здравља на раду	Израда акционог плана	Стручни сарадник, Секретар, Директор	Мај	Канцеларија, психолога, директора или секретара	Подизање нивоа безбедности и здравља на раду
Формирање тима за праћење спровођења акционог плана за подизање нивоа безбедности и здравља на раду	Доношење решења о формирању тима	Директор	Јун	Канцеларија директора	Контрола спровођења усвојеног плана
Подношење извештаја о безбедности и здрављу на раду	Израда извештаја и достављање истог свим заинтересованим структурама	Вођа тима за праћење реализације плана	Август	Седница Савета родитеља, сасатанак ученичког парламента Огласна табла	Давање повратне информације о степену спровођења усвојеног плана

15.10. Програм професионалне оријентације

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
ЗА УЧЕНИКЕ VII-VIII РАЗРЕДА			
Упознавање родитеља са програмом ПО	Презентација на родитељском састанку	X	ОС, Психолог
Саветодавни рад са родитељима ученика	Групни и индивидуални рад	Током године	Психолог, ОС, родитељи
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне орјентације (радионица: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија)	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	X ,XI	Психолог , Одељењске старешине

Реализација радионица: **-7. Разред:** У свету интересовања; У свету вештина и способности; Самоспознаја-Аутопортрет; У очима других; Какав/Каква сам у тиму; Ја за десет година; За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања; Мој тип учења) **-8. Разред** (Графикон интересовања; у Свету врлина и вредности; Самоспознаја-то сам ја; Какав/Каква сам на први поглед; Моја очекивања-колаж-рад са ученицима/ученицама и родитељима/старатељима)	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	X,XI,XII,I	Психолог Одељењске старешине Родитељи
Реализација радионица: **-**Информисање о занимањима, каријери и путевима образоања **-7. разред:** Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима; Повезивање области рада са занимањима; Путеви образовања и каријере; Припрема сусрета са представниц. занимања у нашој школи; Представници занимања у нашој школи; Припрема за интервју и спровођење интервјуа) **- 8. разред:** Образовни профили у средњим школама; Мрежа средњих школа; Сазнајем преко интернета куда после основне школе; Путеви образовања и каријере; Припрема и спровођење интервјуа; Опис занимања помоћу мапе ума; Критеријум за избор средње школе; Избор занимања и приходи; Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Радионице „Професионална оријентација на прелазу у среду школу“	II, III, IV	Психолог Одељенске старешине Родитељи Предметни наставници српског језика
Организовање посета средњим школама	Групни и индивидуални рад	Током године	ППС, Одељенске старешине
Организовање реалних сусрета са светом рада	Сарадња са НЦЗ Информисање и контактирање предузећа; Посета предузећа	Током године	ППС, Одељенске старешине Представници предузећа
Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу	Индивидуални и групни рад	Током године	ППС
ТПИ- тест професионалних интересовања и способности	тест	II, III	Заинтересовани ученици,ПП служба

Упознавање са политиком уписа у средње школе	ОЗ, Инд. и групни рад	V	психолог, Одељенске старешине
Упознавање родитеља са правилима полагања ПЗИ и ЗИ	Родитељски састанак	V, Током године	психолог, Одељенске старешине
Психолошка припрема и подршка ученицима пред полагање ПЗИ и ЗИ	Групни и индивидуални рад	V, Током године	психолог, Одељенске старешине
Организовање посета средњим школама	Групни и индивидуални рад	Током године	ППС, Одељенске старешине
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на Педагошком колегијуму и Наставничком већу			

15.11. Програм за развој школског спорта и спортско рекреативних активности

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
ЧАСОВИ ФВ	Реализација часова физичког васпитања и изабраног спорта	-учитељи -наставници -тренери -играчи клубова	Септембар Терени, парк
ЧАСОВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	Реализација часова физичког и здравственог васпитања		Септембар Терени, парк
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (секције)	- одбојка -кошарка -рукомет -мали фудбал -стони тенис	-наставници -сп.клубови -тренери -играчи	Септембар Сала-терени, парк
ТАКМИЧЕЊА У ОКВИРУ ШКОЛЕ	-спортске игре -кросеви (јесењи и пролећни) -Турнири у оквиру кампа „Излазак`` -Турнир у стоном тенису	-УП, ученици Судије, учитељи наставници	Октобар Сала-терени, парк
ТАКМИЧЕЊА ВАН ШКОЛЕ (у оквиру Министарства)	- стони тенис - одбојка - кошарка - рукомет - мали фудбал	-наставници -спортски савез -клубови -судијске организације	Октобар -јун Сала-терени, парк

НЕДЕЉА СПОРТА **(јесен)** ***фер плеј играј, фер навијај***	-свечано отварање-заклетва -такмичења ученика међусобно од 1-8. разреда,као и против родитеља и наставника -сарадња са медијима -публиковање резултата -еколошка патрола	УП, ученици, -родитељи -учитељи -наставници -клубови -спортски савез -медији	1. дан (прва недеља октобра)
	-свечано отварање -заклетва -јесењи школски крос -сарадња целе недеље са медијима	-ђачки парламент -ученици -учитељи -наставници -медији	2. дан
	-игре спретности ученика од 5-8р. -спортски сусрет (мешовите екипе)рукомет,одбојка,фудбал,пикадо -спортски сусрет ученика против родитеља или наставника	-ђачки парламент -ученици -родитељи -учитељи -наставници -одбојк.клуб -спортски савез	3. дан
	-спортски сусрети ученика од 5-8р. -мали фудбал сусрет са ОШ“Илија Гарашанин -рукомет сусрет са ученицима ОШ “Илија Гарашанин“ -навијачки тим	-ученици -учитељи -наставници -кошар.клуб -спортски савез -шаховски клуб	4. дан
	-одбојкашки сусрет ученика и наставника(мешовито) -одбојкашки сусрет мешовитих екипа са ОШ“С.Сава“ -еколошка патрола-бициклизам у сарадњи са БК ,,Шумадија``	-ученички парламент -ученици -учитељи -наставници -одбојк.клуб -спортски савез	5. дан

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО
СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЕ	-трка за срећније детињство -општински крос -крос РТС -трка 1300 Каплара	-учитељи -наставници -спортски савез -РТС	Семтембар, октобар Сала-терени, парк

ПРИЈАТЕЉСКА ДРУЖЕЊА	- Часови клизања за ученике од 5-8 разреда	-ученици -наставници	Децембар и јануар, Клизалиште у градоском парку
АКЦИЈЕ	-израда амблема и химне за недељу спорта -окупљање навијачког тима школе -промоција одбојке ОК „Фортуна" -промоција рукомета РК „Књаз Милош“	-ђачки парл. -наставници -настав. МК и ЛК -клубови -тренери	Семтембар, мај Сала-терени, парк
НЕДЕЉА СПОРТА (пролеће)	-свечано отварање-заклетва -такмичења ученика међусобно од 1-8. разреда,као и против родитеља и наставника -излет, сарадња са медијима -публиковање резултата	-УП, ученици -родитељи, учитељи -наставници, -клубови -спортски савез -медији	Мај
	-свечано отварање -заклетва -пролећни школски крос -сарадња целе недеље са медијима	-ученици -родитељи -учитељи -наставници -спортски савез -стрељачки клуб	1. дан
	-Сусрет родитеља и наставника у једној спортској игри -такмичење у стрељаштву ученика и родитеља -такмичење у пикаду		2. дан
	-Одбојкашки сусрет мешовитих екипа девојчица и дечака	-ђачки парлам. -ученици -учитељи -наставници -одбојк.клуб -спортски савез	3. дан
	-елементарне моторичке игре ученика од 5-8. Разреда(игре без граница) -одбојкашки сусрет мешовитих екипа са ОШ „С.Ранковић“ -стони тенис,ученици против бивших ученика шампиона		4. дан
	-шетња до Букуље са спортским активностима,, предавањем из географије и историје -свечана додела признања у току наредне недеље -објавити резултате у електронским медијима -објавити резултате на школском сајту са сликама, анализа активности.	-ђачки парламент -ученици -родитељи -учитељи -наставници -полиција	5. дан
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње			

15.12. Програм екскурзија

Образовно-васпитни циљеви екскурзије:
– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:
- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Планирани обухват: Најмање 70% ученика истог разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.

Активности и начини остваривања:
Припремна фаза:
а) **Припрема ученика:** ученици се упознају са местом у које одлазе , начином превоза, правилима понашања, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.
б) **Припрема родитеља:** организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Родитељима се дају детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, родитељи се упознају са правилима понашања ученика током наставе у природи, и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, и слично. По потреби се организују посебни разговори (информације о здравственом, психо - физичком стању детета

в) **Припрема наставника:**
*заједничка припрема: одржавање састанака носилаца активности (договор око активности, текста сагласности, одређивање вође пута...), сарадња са агенцијом (информисање и договор)

***индивидуална припрема:** добро информисање о географско– геолошким карактеристикама краја, историјским подацима, културним и другим објектима које је могуће посетити и на основу тога одабир начина рада који ће омогућити остваривање циљева и исхода програма наставе у природи; давање групних и индивидуалних задатака ученицима

Централна фаза:

Реализација наставе у природи: подстицање радозналости код ученика како би кроз амбијенталну наставу усвојили део наставног програма, подстицање сарадње, личне одговорности, неговање лепог понашања

Завршна фаза:

Анкетирање ученика; писање извештаја са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга (вођа путовања) и подношење директору ; упознавање родитеља са извештаје

Носиоци активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењске старешине

Техничка организација:

- испуњавање услова за извођење екскурзије
- избор агенције за реализацију екскурзије
- обезбеђивање реализације путовања у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце
- израда плана дежурства ученика и наставника и дневних активности
- за путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција обезбеђује лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

Начин финансирања: самостално родитељи

Дежурство ученика и наставника:

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије. Избор дежурних ученика и наставника врши се у припремној фази.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

1.Разред	**I – IV разред**
2.Путни правци	1 дан: **Бања – Београд**
	Први разред **Српски језик** -развијање усмене комуниције; -развијање културе слушања **Математика** -упознавање положаја у простору и смерова кретања; -разликовање предмета по величини; -препознавање и именовање предмета облика круга, правоугаоника и квадрата **Свет око нас** -Уочавање разлике између села и града; -Разликовање живе од неживе природе **Ликовна култура** -уочавање и разликовање целине, дела, великог, малог, високог, ниског, уског, широког **Музичка култура**

	певање научених песама **Физичко и здравствено васпитање васпитање** -унапређење и развијање моторичке способности **Верска настава** -развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница **Други разред** **Српски језик** -причање доживљаја из искуства **Математика** -коришћење новца у реалним ситуацијама **Свет око нас** -Упознавање ученика са равничарским крајем -Упознавање ученика са различитим врстама животиња **Ликовна култура** -разумевање појма кретања, појма облика и простора **Музичка култура** -певање научених песама **Физичко и здравствено васпитање** -унапређење и развијање моторичке способности **Верска настава** -развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница **Трећи разред** **Српски језик** -овладавање усменим изражавањем према захтевима програма **Математика** -коришћење јединице за време (година и век) **Природа и друштво** -развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине; -Уочавање Калемегдана као култивисаног станишта -Упознавање са одликама града Београда -развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу **Ликовна култура** -објашњавање појма орнамента на конкретном примеру, да га ученици препознају у непосредном окружењу **Музичка култура** -певање научених песама **Физичко и здравствено васпитање**

	-унапређење и развијање моторичке способности **Верска настава** -развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница **Четврти разред** **Српски језик** -развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање кроз препричавање, причање, описивање, извештавање **Математика** -проширивање и продубљивање знања о површини и јединицама за мерење површине и дужине **Природа и друштво** -развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине; -Упознавање са одликама града Београда -Уочавање Калемегдана као култивисаног станишта -Ученици ће обогатити знање о подунавском крају -развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу **Ликовна култура** -повезивање ученикових искустава о линијама, површинама и волумену у одређеном простору **Музичка култура** -певање научених песама **Физичко и здравствено васпитање** -унапређење и развијање моторичке способности **Верска настава** - развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница
3. Време реализације	Мај - јун 2026. године
4. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	**Садржај екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда** ● ЗОО врт Београд - Позоришна представа - Калемегдан ● Ручак
5. Планирани обухват ученика	40 ученика (70%)
6. Носиоци предвиђених садржаја и активности	● Директор школе ● Вођа пута ● Одељењске старешине ● Ученици

	● Туристичка агенција
7. Трајање	Једнодневна, од 8.00 до 18.00 часова
9.Начин финансирања	На терет родитеља ученика који су прихватили услове за извођење екскурзије (улазнице, ручак...)
10. Дежурство ученика и наставника	Овим планом предвиђено је дежурство наставника и једног дела ученика у току извођења екскурзије.Дужност дежурних јесте да воде рачуна о томе да се не догоде непредвиђене ситуације у аутобусу или у току обиласка предвиђених места, да се не нарушавају другарски односи између ученика, да се не оштети имовина туристичке агенције или на местима која се посећују, као и да ли се сви понашају у складу са нормама понашања на јавним местима. **<u>У аутобусу</u>:** **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК -** Оливера Ђорђевић **ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ -** 4. разред, 3. разред **<u>ЗОО врт</u> :** **ДЕЖУРНИ НАСТАВНЦИ -** Љубинка Миливојевић, Јованка Марковић **ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ -** 4. разред **<u>Позоришна представа</u>:** **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ -** Јелица Швабић **ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ -** 4. разред, 3. разред **<u>Калемегдан</u>:** **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК -** Биљана Вилотијевић, Снежана Радојевић **ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ -** 2. разред **<u>Ручак</u>:** **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК -** Жаклина Вукојичић **ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ -** 2. разред *****План је подложан променама у зависности ко ће од ученика кренути на екскурзију

1. Разред	(V, VI,VII, VIII)
2. Врема трајања	Два дана
3. Време реализације	Април 2026. године
4. Путни правци	Релација: **Бања – Неготин - ХЕ Ђердап - Доњи Милановац - Лепенски вир - Сребрно језеро - Бања**
5. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета. -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима. -развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика -упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. -продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом, -проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима -буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота. -развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. – посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (Неготин, подунавље, Ђердапска клисура, Доњи Милановац, Сребрно језеро, Лепенски вир); -упознавање са културом, историјом, богатством посећених крајева (Неготин-Мокрањчева кућа, Лепенски вир, Сребрно језеро); -упознавање са културом, историјом и одликама посећених насеља (Неготин, Лепенски вир); -развијање мотивисаности за учење и заинтересованости за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини;
6. Планирани обухват ученика	(40 ученика) 70% од укупног броја ученика
7. Носиоци предвиђених садржаја и актиности	-Директор -Вођа пута -Одељењске старешине -Ученици -Агенција
8. Финансирање	На терет родитеља који су прихватили услове за извођење екскурзије
9. Дежурство ученика и наставника	Овим планом предвиђено је дежурство наставника и једног дела ученика у току извођења екскурзије. Дужност дежурних јесте да воде рачуна о томе да се не догоде непредвиђене ситуације у аутобусу или у току обиласка предвиђених места, да се не нарушавају другарски односи између ученика, да се не оштети имовина туристичке агенције или на местима која се посећују, као и да ли се сви понашају у складу са нормама понашања на јавним местима.
10. Корелација	Корелативни садржаји налазе се у Школском програму

1. Разред	(V, VI,VII, VIII)
2. Врема трајања	Један дан
3. Време реализације	Април 2026. године
4. Путни правци	Релација: Аранђеловац-Смедерево- Пожаревац - Виминацијум- Сребрно језеро- Аранђеловац
5. Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- упознавање са природно-географским одликама и рељефом краја (подунавље-Смедерево,Сребрно језеро); - упознавање са културом, историјом и одликама посећених насеља (Смедерево, Пожаревац, Виминацијум); развијање мотивисаности за учење и заинтересованости за наставне садржаје, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини; - упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
6. Планирани обухват ученика	(53 ученика) 70% од укупног броја ученика
7. Носиоци предвиђених садржаја и актиности	-Директор -Вођа пута -Одељењске старешине -Ученици -Агенција
8. Финансирање	На терет родитеља који су прихватили услове за извођење екскурзије
9. Дежурство ученика и наставника	Овим планом предвиђено је дежурство наставника и једног дела ученика у току извођења екскурзије. Дужност дежурних јесте да воде рачуна о томе да се не догоде непредвиђене ситуације у аутобусу или у току обиласка предвиђених места, да се не нарушавају другарски односи између ученика, да се не оштети имовина туристичке агенције или на местима која се посећују, као и да ли се сви понашају у складу са нормама понашања на јавним местима.
10. Корелација	Корелативни садржаји налазе се у Школском програму

15.13. План посебних програма васпитно-образовног рада, излета и ваншколских активности за ученике од I - IV разреда

Активност	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Време**	**Начин праћења**	**Извештавање**
Свети Симеон- обележавање сеоске славе у манастиру Брезовац (културна манифестација)	Посета ученика	Одељењске старешине I-IV	септембар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Трка 1300 каплара (спортска манифестација)	Учешће ученика	Одељењске старешине I-IV	септембар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Такмичење Разумем прочитано	Учешће ученика трећег разреда	Одељењске старешине трећег разреда и остали задужени	октобар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе Тим за пројекте
Посета Палати науке	Посета ученика	Одељењске старешине I-IV	октобар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Посета сеоском домаћинству (амбијентална настава)	Посета ученика	Јованка Марковић, Љубинка Миливојевић, Биљана Вилотијевић, Жаклина Вукојичић, Оливера Ђорђевић	октобар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
И ја знам да плешем (такмичење)	Учешће ученика	Јованка Марковић, Љубинка Миливојевић, Биљана Вилотијевић и Студио РМП	новембар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Новогодишња радионица у вртићу у Бањи (друштвена активност)	Посета ученика	Јованка Марковић, Љубинка Миливојевић, Биљана Вилотијевић	децембар 2025.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Школска слава, Свети Сава - манастир Брезовац (културна	Учешће ученика	Оливера Ђорђевић, Жаклина Вукојичић	јануар 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе

манифестација)					
Посета парка - Бајка на леду (амбијентална настава)	Посета и клизање на леду ученика	Директор и одељењске старешине	фебруар 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Рециклажа (уметничка активност)	Уметничка радионица ученика	Одељењске старешине, Omya Venčac	март 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Путем старих заната-обилазак Брезовца (амбијентална настава)	Посета ученика	Оливера Ђорђевић, Жаклина Вукојичић	април 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Посета другој школи (амбијентална настава)	Посета ученика	Одељењске старешине I-IV	април 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Посета сеоском домаћинству (амбијентална настава)	Посета ученика	Јованка Марковић, Љубинка Миливојевић, Биљана Вилотијевић	април 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Ускршња радионица (уметничка активност)	Радионица ученика	Одељењске старешине I-IV	април 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Луткарски фестивал (културна активност)	Одлазак ученика на фестивал	мр Јелица Швабић	мај 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе
Ар стрип фест	Одлазак ученика на фестивал	мр Јелица Швабић Оливера Ђорђевић, Жаклина Вукојичић	мај 2026.	Извештај и фотографије	Стручно веће разредне наставе

15.14. План излета за ученике од V - VIII разреда

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ МЕСТО	ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Посете	- Сајам науке - Сајам књига - Посета музејима (Народни музеј у Аранђеловцу, Народни музеј у Београду, Музеј Вука и Доситеја, Етнографски музеј, Историјски музеј Србије, Музеј илузија…) - Посета позоришту - Посета библиотеци - Посета галеријама - Посета Рисовачкој пећини и другим локалитетима (Букуља, Венчац, стара пруга…) - Посета установама културе и верским објектима - Посета спортским догађајима (утакмице, клизалиште, ролеријада, трка “1300 каплара”...) - Посета манастиру у Брезовцу поводом обележавања Светог Симеона Столпника - Посета школама - Посета Ботаничкој башти Планетаријуму… - Посета сеоским и етно-домаћинствима	Одељењске старешине, руководиоци секција, наставници	- током школске године - Аранђеловац, Београд, Србија	- Развијање еколошке свести код ученика - Упознавање са историјом и архитектуром - Неговање изучавања националне и светске историје, цивилизацијски значај хришћанства, историјат главног града наше државе - Кроз дидактичко-логичке игре и загонетке, преко оптичких илузија укључити сва своја чула у доживљај непосредног света - Упознавање са значајем дела српске средњовековне културе, књижевности, развоја писмености и српске државе - Развијање способности за стваралачки начин размишљања, оријентација у простору и изграђивање духовних врлина и емпатије за друго - Схватање значаја изучавања националне и светске историје - Упознавање са значајем дела Павла Бакића, последњег српског деспота - Проширивање знања о венчачком крају кроз много примера из архивске грађе и кроз посматрање недавно откривених ископина - Развијање способности за стваралачки начин размишљања, изграђивање духовних врлина и емпатије за другога - Оспособљавање ученика за оријентацију у простору - Упутити ученике да физичку снагу и енергију користе на корисне и продуктивне активности (шетњу, дружење, бављење спортом...) - Развијати еколошку свест код деце - Упознавање са флором и фауном
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	- Посета спомен-обележју Павлу Бакићу на Дворинама (12. октобар) у организацији УГ “Павле Бакић” - Учешће у хуманитарној акцији „Наши дарови“ у организацији ОШ”Свети Сава” - Посета Едукативном кампу „Излазак“ у организацији ОШ”Свети Сава” - Учешће у акцији Еколошка патрола у организацији ОШ “Свети Сава” - Посета компанијама у окружењу	Одељењске старешине, руководиоци секција, наставници	- током школске године - Аранђеловац	
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње				

15.15. Програм наставе у природи

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Општи циљ наставе у природи*:* Настава у природи је факултативни, организациони облик наставе која се најчешће изводи у природи, комбиновањем наставе и учења са одмором, забавом и спортско рекреативним садржајем.
Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућег садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.
Задаци наставе у природи су:
- *Програмски:* Тематска реализација наставног градива, развијање способности опажања, посматрања, развијање радних и хигијенских навика, развијање солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, развијање осећања одговорности према личној и имовини других лица.- *Здравствени:* Боравак у чистој животној средини; развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом; индивидуалне и колективне шетње и различите спортске активности
- *Социјални:* Заједничким животом и радом развија се социјализација деце и јача осећај колективног духа и заједништва; испољавање осећања на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације, заинтересованости ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање.

ПУТНИ ПРАВАЦ: Соко бања - хотел Бањица

САДРЖАЈИ (којима се остварују циљеви и задаци)

Редовна настава
(наставне јединице прилагођене конкретним условима природне и друштвене средине у којима се изводи настава у природи)
- Самосталне активности ученика (учење ...)
- Спортско-рекреативне активности (јутарње вежбање, игре без граница, кошарка, фудбал ...)
- Културно-забавне активности (маскенбал, игранке, диско вече, покажи шта знаш ...)
- Игре и забава
- Пасиван и активан одмор

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Припремна фаза:
а) **Припрема ученика:** упознају се местом у које одлазе , начином превоза, правилима понашања, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.
б)**Припрема родитеља:** организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи, и

законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, и слично. По потреби се организују посебни разговори (информације о здравственом, психо - физичком стању детета

в) **Припрема наставника:**

*заједничка припрема: одржавање састанака учитеља (договор око активности, текста сагласности, одређивање вође пута...), сарадња са агенцијом (информисање и договор)

***индивидуална припрема:**добро информисање о географско –геолошким карактеристикама краја, историјским подацима, културним и другим објектима које је могуће посетити и на основу тога одабир начина рада који ће омогућити остваривање циљева и исхода програма наставе у природи; давање групних и индивидуалних задатака ученицима

Централна фаза:

Реализација наставе у природи: подстицање радозналости код ученика како би кроз амбијенталну наставу усвојили део наставног програма, подстицање сарадње, личне одговорности, неговање лепог понашања

Завршна фаза:

Анкетирање ученика; писање извештаја са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга (вођа путовања) и подношење директору ; упознавање родитеља са извештајем

НОСИОЦИ

Директор школе, стручни вођа путовања, одељенске старешине, туристичка агенција, аниматор/рекреатор

ВРЕМЕ: Током школске године.

ТРАЈАЊЕ: 7 дана

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА

Најмање 50 % ученика на нивоу школе

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

На терет родитеља ученика који су прихватили услове за извођење наставе у природи.

15.16. Програм рада Црвеног крста

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ	ВРЕМЕ
Промоција активности Црвеног крста	Презентација садржаја и активности Црвеног крста	Јелена Пантелић (сарадник)	Август
Анкетирање ученика од 5. до 8. разреда о њиховом интересовању у волонтерском раду при ЦК	Израда анкета, анкетирање ученика, обрада података	Одељенске старешине	Септембар
Формирање ученичке групе за спровођење активности ЦК	Утврђивање броја чланова групе и утврђивање активности	Наставник, ученици	Септембар
Активност „Безбедност деце у саобраћају“	Предавање и практична примена наученог	Наставник, чланови МУП-а, ученици	Септембар
Литерални и ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“	Литература, ликовни радови	Наставници, ученици	Септембар-Октобар
Активност „Трка за срећније детињство“	Сакупљање чланарине ЦК и продавање картица	Наставник, ученици	Октобар
Активност „Трговина људима“	семинар, Литература, филм, флајери	Наставник, волонтери, ученици	Октобар – Јун
Активност „Промоција хуманих вредности“	Литература,филм,флајери	Наставник, волонтери, ученици	Октобар – јун
Болест зависности (наркоманија, алкохолизам, пушење)	Литература, израда паноа, филм, исечци из новина	Наставник, волонтери, ученици	Новембар
Активност ,, Солидарност на делу’’	Прикупљање школског прибора	Наставник, волонтери, ученици	Новембар
Обележавање значајних датума 11.септембар „Светски дан прве помоћи“ и рада ЦК 18.октобар-Европски дан борбе против ,,Трговине људима’’ 01.12.- Светски дан борбе против АИДС-а 31.јануар - Национални дан борбе против пушења 24.март -Светски дан борбе против ТБЦ-а 31.мај-Светски дан борбе против пушења 26.јун- Светски дан против злоупотребе и кријумчарења дрогом	Литература, израда паноа, флајери	Наставник, волонтери, ученици	Септембар – јун
Припреме и спровођење школског такмичења из квиза ,, Шта знаш о Црвеном крсту’’	Литература	Наставник, волонтери, ученици	Април

Припрема и спровођење општинског такмичења из квиза ,,Шта знаш о Црвеном Крсту''	Литература	Наставник, волонтери, ученици	Мај
Обука ученика седмог разреда из прве помоћи и спровођење општинског такмичења	Стручна литература, филм, предавања и практична примена знања	Наставник, стручно лице, ученици	Фебруар

15.17. Програм спровођења завршног испита

План спровођења Завршног испита за школску 2025/2026. годину

Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време и место активности	Начин праћења	Извештавање
Формирање школског тима за сповођење ЗИ	На састанку Наставничког већа	Одељењске старешине и предметних наставници	У току школске године У Бањи	Записник	Педагошки колегијум
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за полагање ЗИ	Кроз радионице на ЧОС-у	Одељењски старешина Маријана Драговић	У току школске године У Бањи	Извештај одељењског старешине	Одељењско веће
Упознавање свих запослених са начинима, поступцима, обавезама приликом организације и спровођења Пробног и Завршног испита	На састанку Наставничког већа	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници Помоћни радници	У току школске године У Бањи	Записници	Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум Ученички парламент
Индивидуални разговори ПП службе са ученицима осмог разреда	Кроз индивидуалне разговоре	Педагог: Сања Боричић Психолог: Јелена Пантелић	У току школске године У Бањи	Документација стручних сарадника	Одељењски старешина
Правовремено информисање родитеља о припремама за ЗИ	Презентација на родитељским састанцима, Огласна табла, Сајт школе	Одељењски старешина Маријана Драговић	У току школске године У Бањи	Записник са родитељског састанка	Одељењско веће
Анализа Завршног испита од стране ЗУОВА	Извештај о резултатима на Завршном испиту ЗУОВА	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко	У току школске године У Бањи	Извештај предметних наставника	Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум Школски одбор

		Јаћимовић, Јасна Бараћ, Валентина Јакимова)			Ученички парламент
Прилагођавање редовне, додатне, допунске наставе захтевима ЗИ	Кроз наставне часове	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко Јаћимовић, Јасна Бараћ, Валентина Јакимова)	Друго полугодиште шк.2025/2026. У Бањи	Планови Извештаји	Стручна већа Одељењско веће
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима ЗИ	Кроз акциони план о прилагођавању начина	Школска комисија Стручни сарадници (Сања Боричић, Јелена Пантелић)	Друго полугодиште шк.2025/2026. У Бањи	Извештај о реализацији акционог плана	Одељењско веће Наставничко веће Педагошки колегијум
Припремна настава за ЗИ	Кроз наставне часове, према распореду	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко Јаћимовић, Јасна Бараћ, Валентина Јакимова	Друго полугодиште шк.2025/2026. У Бањи	Извештаји Припреме План	Стручна већа Одељењско веће
Пробни Завршни испит	Према динамици о полагању ЗИ	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко Јаћимовић, Јасна Барић, ученици	27.03.2026 28.03.2026. У Бањи	Извештај о постигнутим резултатима	Одељењско веће Наставничко веће Наставничко веће
Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о резултатима постигнућа	Анализа кроз стручна већа	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко Јаћимовић, Јасна Бараћ,Валентина Јакимова	Друго полугодиште шк.2025/2026. У Бањи	Извештај о постигнућима	Наставничко веће Наставничко веће Ученички парламент Родитељи
Израда планова припремне наставе на основу добијених резултата са пробног теста	Планови	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко Јаћимовић, Јасна Бараћ ,Валентина Јакимова	Друго полугодиште шк.2025/2026. У Бањи	Евиденција	Стручна већа Одељењско веће
Израда тестова за ЗИ ученицима који раде по ИОП-у	Кроз прилагођавање тестова	Предметни наставници (Гордана Митровић, Данијела Недељковић, Ђорђе Дончић, Марко	Друго полугодиште шк. 2025/26 У Бањи	Евиденција	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Стручна већа

		Јаћимовић, Јасна Бараћ ,Валентина Јакимова) Стручни сарадници (Сања Боричић, Јелена Пантелић)			
Организација и спровођење Завршног испита- обавештавање ученика	Огласна табла Сајт	Школска комисија	15.06.2026. 16.06.2026. 17.06.2026. У Бањи	Тестови Записници	Ученици Родитељи Наставници Школска управа
Објављивање привремених резултата и приговори на резултате теста	Огласна табла Сајт	Школска комисија	Јун 2026. У Бањи	Приговори Жалбе	Ученици Родитељи Наставници
Објављивање коначних резултата	Огласна табла Сајт школе и Сајт Министарства	Школска комисија	Јун 2026. У Бањи	Ранг листа	Ученици Родитељи Наставници
Детаљан приказ резултата ученика на Завршном испиту	Сајт Министарства Сајт школе Огласна табла	Директор школе Игор Хочевар	Према календару испитних активности	Табеларни приказ	Наставничко веће Педагошки колегијум Ученици Родитељи Школска управа

15.3. Програм социјалне заштите

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група.	Тестирање ученика приликом уписа у први разред.	Психолог Педагог	Април-мај
	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима.	ПП служба Одељењске старешине	Током године
	Израда табела социо-економског статуса ученика.	Одељењске старешине	Септембар
Превентивни рад са ученицима и родитељима.	Предавања и радионице за родитеље и ученике. Реализација посебних програма из Годишњег плана рада школе.	Одељењске старешине Психолог Педагог	Током године
Саветодавни рад са ученицима и породицама из осетљивих група и	Упознавање чланова Одељењског већа са социјалним статусом ученика.	Одељењске старешине Психолог	Током године

решавање конкретних социјалних проблема.	Оргинизовање прикупљања средстава кроз акције добротворног и хуманитарног типа. Волонтерске акције у оквиру програма ГВ Организовање акција у циљу прикупљања уџбеника и школског прибора. Саветодавни разговори са стручним сарадницима и ОС	Педагог Директор	
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образоно васпитном раду и осамостаљивање ученика вршњачком колективу.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка Предлагање и доношење ИОП-а Укључивање ученика којима је потребна додатана подршка у ваннаставне активности и културно-забавни живот школе.	Предметни наставници ОС Стручни тим за ИО	Током године
Сарадња са локалном заједницом и другим организацијама и установама од значаја за програм (Центар за социјални рад, Дом здравља)	Размена информација и искустава са институцијама из локалне заједнице	Стручни сарадници координатори појединих тимова	Током године по потреби
Учешће на добротворној акцији „Наши дарови“	Организовање такмичења на нивоу школе и општине Продајна изложба ручних радова ученика по штандовима Прикупљање добровољног прилога за материјално и социјално угрожене;	Учитељи Предметни наставници Директор	Април-мај
Механизми праћења : евиденција у у дневнику, фотографије, записници СВ, извештај о раду запослених, извештај Актива за РШП ***Извештавање :*** на педагошком колегијуму два пута годишње			

16. ПРАЋЕЊЕ

16.1. Праћење реализације годишњег плана рада

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Праћење реализације наставних предмета	Реализација садржаја пратиће се прегледом педагошке документације и обиласком часова од стране директора, и психолога школе као и од стране просветних саветника.Такође чланови стручног актива за развој школског програма пратиће остваривање прописаних наставних планова и програма, врсте активности у образовно-васпитном раду.	Директор Стручни сарадник	На крају првог и другог полугодишта

Праћење реализације ваннаставних активности	У раду ваннаставних активности задужени наставници су обавезни да воде уредну документацију. Извештај о раду ваннаставних активности биће објављен два пута годишње. Одељењске старешине водиће евиденцију о ангажовању ученика у ваннаставним активностима.	Одељенске старешине стручни сарадници	
Праћење реализације активности Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање школе пратиће реализацију активности из Развојног плана школе према унапред израђеном плану актива.	Тим за Развојно планирање	
Праћење и вредновање развоја Школског програма	Стручни актив за развој школског програма осмишљеним техникама и инструменатима у овој школској години ће приступити вредновању и праћењу структуре, форме, садржаја и квалитета Школског програма.	Тим за развој школског програма	
Стручно усавршавање запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника	Тим за стручно усавршавање Директор	
Анализа рада стручних органа	Кроз извештаје о раду, записнике са седница Кроз тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Чланови СВ, актива и тимова	
Анализа рада руководећих органа	Извештај о раду директора, помоћника директора и Школског одбора	Тим за обезбеђивање квалитета рада	
Реализација свих осталих сегмената из Годишњег плана рада	Кроз полугодишње и годишње извештаје наставника, стручне службе, директора, помоћника директора према задужењима из ГПР.	Тим за праћење реализације ГП Тим за обезбеђивање квалитета рада	

<u>Преглед педагошке документације</u>

Наставници су обавезни да ураде месечне оперативне планове за све облике образовно-васпитног рада. За сваки час редовне наставе наставници морају да имају писане припреме. Директор,психолог и педагог школе редовно ће пратити реализацију плана и програма и о томе обавестити наставнике појединачно.

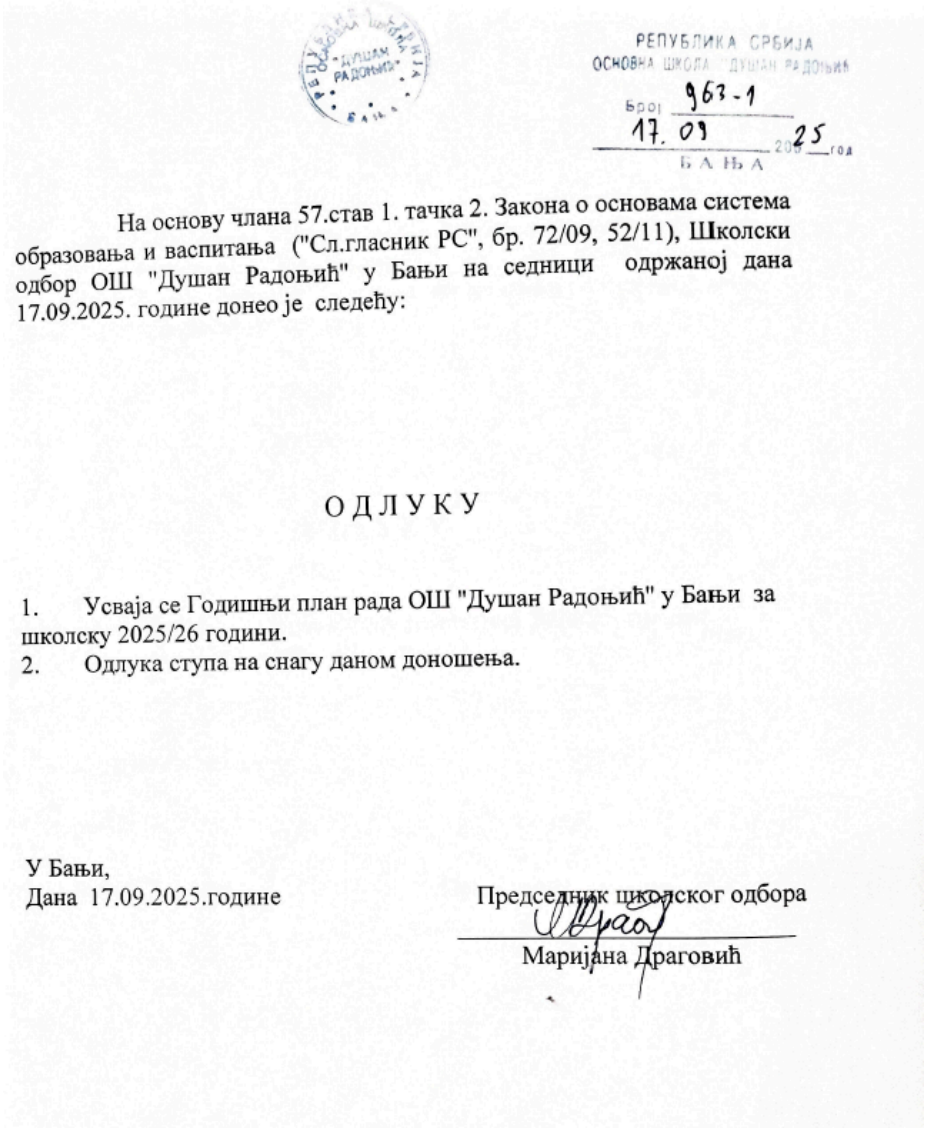
<u>Посета часова од стране директора, педагога, психолога и педагошких саветника</u>

Директори и педагошко психолошка служба ће посетити у току школске године најмање 50 часова редовне наставе, вршити анализу посећених часова и давати предлог мера за унапређење рада.

За утврђивање постигнутих резултата користиће се писане провере, контролни задаци и тестови знања. Извештај о посећеним часовима биће уручен наставницима.

Записници саветника о прегледу школе биће пажљиво разматрани на стручним активима и седници Наставничког већа ради отклањања недостатака у предложеним мерама.

17. ОДЛУКА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШАН РАДОЊИЋ"
Број 963-1
17. 09 2025 год
БАЊА

На основу члана 57.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 52/11), Школски одбор ОШ "Душан Радоњић" у Бањи на седници одржаној дана 17.09.2025. године донео је следећу:

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи план рада ОШ "Душан Радоњић" у Бањи за школску 2025/26 години.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бањи,
Дана 17.09.2025.године

Председник школског одбора
Маријана Драговић