

THỦ TỤC A4: CẢI TẠO, DI CHUYỂN CỤM ĐỒNG HỒ



I. Mục đích: Cải tạo hoặc thay đổi vị trí cụm đồng hồ đo nước theo yêu cầu của khách hàng, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế và công tác quản lý khách hàng của Công ty.

II. Đối tượng áp dụng: Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, các cá nhân đang sử dụng dịch vụ nước sạch của Công ty.

III. Các bước thực hiện:

1. Khảo sát và thông báo chi phí: Công ty tiếp nhận nhu cầu của khách hàng, thực hiện khảo sát, thông báo chi phí cải tạo, di chuyển cụm đồng hồ.

2. Thanh toán: Khách hàng nộp tiền. Công ty chuyển phiếu thu, phát hành hoá đơn GTGT theo quy định.

3. Tháo, lắp và di chuyển cụm đồng hồ: Công ty lập biên bản xác nhận hiện trạng đồng hồ với khách hàng, xuất vật tư, thực hiện tháo, lắp đặt và di chuyển cụm đồng hồ.

4. Nghiệm thu: Hai bên thực hiện nghiệm thu, bàn giao lại đồng hồ cho khách hàng quản lý và sử dụng.

IV. Hồ sơ cần thiết:

1. Phiếu khảo sát và thỏa thuận.
2. Chi phí đấu nối cấp nước theo thỏa thuận (Hộ dân), Quyết toán (nếu có).
3. Chi phí đấu nối cấp nước (Hộ cơ quan), Quyết toán (nếu có).
4. Biên bản nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng lắp đặt cấp nước.
5. Biên bản tháo, lắp, thay thế và bàn giao đồng hồ đo nước.

V. Thời hạn giải quyết: Không quá 01 ngày kể từ ngày hoàn thành công tác khảo sát.