

**Общество с ограниченной ответственностью
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ВЫСОТА»
(ООО УМЦ «ВЫСОТА»)**

Юр. адрес: 108808, г. Москва, п. Первомайское, пос. Первомайское, ул. Центральная, д. 28, помещ. М-4

ОГРН 1227700503799 ИНН/КПП 7751230434/775101001

Банк Точка ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва БИК 044525999

счет: 40702810101500145787 к/сч: 30101810845250000999

телефон: +7 (961)8902170, e-mail: tyumenczewa@yandex.ru, сайт: <http://tms-h.ru/>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «10» октября 2022г. № Л035-01298-77/00620638
Выдана Департаментом образования и науки города Москвы



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ООО УМЦ «Высота»

/Тюменцева Н.С./

«17» апреля 2023 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2022 г.

**г. Москва
2023 год**

Общие положения

Самообследование деятельности **ООО УМЦ «ВЫСОТА»** (далее по тексту – **«Учреждение»**) проводилось на основании приказа Учреждения, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности Учреждения.

Председатель: Тюменцева Наталия Сергеевна единолично.

анализировались:

- уровень, содержание и качество обучения слушателей по реализации:

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- образовательная деятельность Учреждения в целом;
- материально-техническая база Учреждения;
- финансовое состояние (устойчивость) Учреждения.

В ходе самообследования оценивались:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных **дисциплин, предметов** нормативным требованиям к содержанию и организации программ.
2. Соответствие качества подготовки **слушателей** по результатам итогового контроля знаний необходимым требованиям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав преподавательских кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе руководствовались следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 12.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение было создано на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 18.08.2022г. за ОГРН 1227700503799, выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

Реквизиты: ОГРН: 1227700503799, ИНН: 7751230434, КПП: 775101001.

Юридический адрес: **108814, г.Москва, п.Сосенское, пос.Коммунарка, ул.Потаповская Роща, д.4, корп. 4 пом. 86П**

Адрес осуществления деятельности: **108814, г.Москва, п.Сосенское, пос.Коммунарка, ул.Потаповская Роща, д.4, корп. 4 пом. 86П**

Телефон: +7 (961) 8902170

e-mail: tyumenczewa@yandex.ru

сайт: <http://tns-h.ru/>

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810338110109214

Банк Точка ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ»

к/сч: 30101810845250000999

БИК: 044525999

Регистрационный номер лицензии: Л035-01298-77/00620638 от 10.10.2022

Выдана: Департаментом образования и науки города Москвы

Дата предоставления лицензии: 10.10.2022г.

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними локальными нормативными документами. Учреждение имеет расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач осуществляются следующие виды деятельности:

- **дополнительное профессиональное образование;**
- организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- приказы, распоряжения, положения, инструкции, и др.;
- иные локально-нормативные акты.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

2. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ. К компетенции руководителя Учреждения относится, в том числе, но не ограничиваясь, принятие решений по вопросам определения приоритетных направлений учебной программы.

3. Структура подготовки слушателей

Информация об Учреждении размещена на сайте в сети «Интернет». Прием **слушателей** до настоящего времени не осуществлялся. Планируем осуществлять обучение в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Учебные программы проводятся **в дистанционной форме** обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация учебной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и учебной программой;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей - это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности **слушателей**, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль знаний.

Прием в Учреждение планируем осуществлять на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие учебной программе и учебному плану. По окончании курса обучения и успешной прохождения итогового контроля или выдаются документы, предусмотренные учебной программой.

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки **слушателей** по учебным программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на решение поставленных учебной программой целей и задач.

2. Для осуществления приема **слушателей** подготовлены необходимые пакеты документов

4. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки **слушателей** Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса Комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым Учреждением к **слушателям**. При этом детальному анализу подвергались учебные программы, включающие рабочие учебные планы, учебные программы и иные структурные компоненты. В Учреждении реализуется **1 дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации**.

Во время приема документов **слушатели** имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора, с содержанием учебных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Учебные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ учебные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются руководителем Учреждения. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем практики (при наличии), формы итогового контроля знаний. Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- специальные виды работ (текущий, промежуточный, итоговый контроль знаний);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Задания промежуточного и итогового контроля знаний составлены согласно рабочим программам учебных курсов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

5. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в Учреждении положены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и учебные программы.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей)/дисциплин, их объем, виды занятий, объем различных видов работ (тест, самостоятельная работа, домашнее задание и др.), формы итогового контроля знаний.

Весь набор учебных разделов (модулей)/дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль)/дисциплина опирается на учебный материал

предыдущих разделов (модулей)/дисциплин. По каждому разделу (модулю)/дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (текущий/промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Учебные программы, помимо учебных планов, включают:

- рабочие программы,
- расписание учебных занятий,
- виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа),
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», учебные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Все учебные программы прошли обсуждение на совещании и утверждение руководителем Учреждения. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час.

Одной из основных задач обучения является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса.

6. Оформление документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ об окончании курса заверенный печатью:

- по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;
- по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

7. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность преподавателей по результатам собеседования.

8. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации учебных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения знаний **слушателей** в Учреждении имеются учебные пособия.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику обучения **слушателя** по избранному курсу;
- учебно-методические материалы (далее – «УМК») и методические рекомендации для **слушателей** по изучению курса. УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны **слушателям** на электронных носителях.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам/разделам (модулям) учебного плана.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки **слушателей** на хорошем уровне, отвечающем современному уровню знаний.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую обучение **слушателей** по реализуемым учебным программам.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

9. Качество материально-технической базы

Учреждение имеет хорошую материально-техническую базу.

В Учреждении:

- функционирует 1 персональный компьютер/ноутбук, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.).
- имеются: Столы- 2 (две) штуки, Стулья -3(три) штуки, Магнитно-маркерная доска- 1 (одна) штука.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.

2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

10. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству РФ и нормативным положениям в системе образования.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все учебные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения **слушателями** учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний.

Организация итогового контроля знаний Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых испытаний.

Уровень результатов итогового контроля знаний подтверждает соответствие знаний и умений лиц окончивших курс Учреждения и обеспечивает удовлетворение их потребностей.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые учебные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период качество информационного обеспечения образовательного процесса соответствует необходимым требованиям.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса.

Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество знаний лиц окончивших курс Учреждения, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к Учреждениям дополнительного образования.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

/Тюменцева Наталия Сергеевна /
«10» января 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании с учетом потребностей слушателей	В течение года	ООО УМЦ «ВЫСОТА»
2	Разработка и внедрение новых учебных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей слушателей	В течение года	ООО УМЦ «ВЫСОТА»
Учебно-методический отдел			
	Проведение вебинаров:		
1	Наименование вебинара	В течение года	ООО УМЦ «ВЫСОТА»
2	Наименование вебинара	В течение года	ООО УМЦ «ВЫСОТА»
4	Наименование вебинара	В течение года	ООО УМЦ «ВЫСОТА»